



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7»
(МБОУ «СОШ № 7»)**

СОГЛАСОВАНО:

*Председатель профсоюзной
организации школы Горюнова
Н.С. 26.06.2015 г..*

УТВЕРЖДЕНО:

*приказом №305/ОД от 26.06.2015г.
Директор школы Фомина А.С.*

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ №7»

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ №7» (далее – Комиссия) является постоянно действующим межведомственным совещательным органом и создается в целях защиты общественных и государственных интересов, прав и свобод человека от проявлений коррупции, консолидации институтов государства и гражданского общества для противодействия проявлениям коррупции, устранения предпосылок к возникновению коррупционных факторов и пресечения коррупционных действий, а также повышения правовой культуры граждан, их информированности о коррупционных правонарушениях и способах противодействия им на территории МБОУ «СОШ №7».
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областным законом от 17 июня 2011 года №44-ОЗ «О противодействии коррупции в Ленинградской области», иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными нормативными правовыми актами Сосновоборского городского округа, а также настоящим Положением.

2. Функции Комиссии

- 2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:
- рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам противодействия коррупции;
 - подготовка, утверждение и опубликование ежегодного отчета о деятельности Комиссии (далее – доклад о коррупции);
 - рассмотрение проекта плана противодействия коррупции;
 - организация сотрудничества органов местного самоуправления с институтами гражданского общества, гражданами и организациями в целях противодействия коррупции;
 - выступление в средствах массовой информации по вопросам противодействия коррупции;

- принятие иных решений, в пределах своих полномочий, в соответствии с федеральным и областным законодательством и настоящим Положением.

3. Подготовка, утверждение и опубликование доклада о коррупции

- 3.1. Доклад о коррупции готовится секретарем Комиссии по результатам работы Комиссии за отчетный год, выносится на первое заседание Комиссии в текущем году и утверждается директором МБОУ «СОШ №7».

4. Права Комиссии

- 4.1. Комиссия имеет право:
 - 4.1.1. Принимать в пределах своей компетенции решения по организации, координации и совершенствованию деятельности по предупреждению коррупции, в том числе по профилактике коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;
 - 4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке в пределах своей компетенции необходимые информационные, аналитические и иные материалы по вопросам противодействия коррупции;
 - 4.1.3. Привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и служащих органов правопорядка.

5. Организация деятельности Комиссии

- 5.1. Комиссия образуется приказом директора МБОУ «СОШ №7»
- 5.2. В состав Комиссии входят представители администрации школы, бухгалтерии и профсоюзной организации.
- 5.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы.
- 5.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но реже одного раза в год. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины общего числа членов Комиссии.
- 5.6. На заседание Комиссии могут быть приглашены специалисты и иные лица, в компетенцию которых входят рассматриваемые Комиссией вопросы.
- 5.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. Члены Комиссии при принятии решений и голосовании обладают равными правами.
- 5.8. Решения Комиссии носят рекомендательный характер, оформляются протоколом и утверждаются директором МБОУ «СОШ №7»
- 5.9. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.
Председатель Комиссии:
 - ведет заседания Комиссии;
 - подписывает протоколы заседаний Комиссии.
- 5.10. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.
- 5.11. В состав Комиссии входит секретарь Комиссии.
Секретарь Комиссии:
 - координирует работу по подготовке материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов соответствующих решений;
 - информирует членов Комиссии, иных заинтересованных лиц о дате, времени, месте и повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми материалами;
 - ведет и оформляет протокол заседания Комиссии;
 - готовит проект доклада о коррупции;
 - организует выполнение поручений председателя Комиссии.