

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 7»  
(МБОУ «СОШ № 7»)**

**ПРИНЯТО**

*Педагогическим советом  
27.12.2013 г., протокол № 3*

**УТВЕРЖДЕНО**

*приказом № 597/ОД  
от 31.12.2013 г.*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об обучении учащихся по индивидуальному учебному плану**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 ч.1 ст. 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях регламентации процесса формирования и реализации академического права учащихся на обучение по индивидуальному учебному плану в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее – учреждение).

1.2. Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) – это форма организации обучения, основанная на принципах индивидуализации и вариативности образовательного процесса, способствующая реализации индивидуальных образовательных потребностей и академического права учащихся на выбор образовательного пути на фиксированном этапе обучения, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой общеобразовательной программы в порядке, установленном настоящим локальным актом.

1.3. ИУП утверждается приказом директора.

1.4. ИУП проектируется для:

- учащихся с повышенными образовательными потребностями и особыми интеллектуальными, творческими, физическими способностями, высоким уровнем развития навыков самообразования;
- победителей и призеров муниципального, регионального, федерального этапов Всероссийской олимпиады школьников в период подготовки к участию в региональном и заключительном этапах интеллектуальных мероприятий;
- учащихся, имеющих инвалидность или находящихся на длительном лечении по причине травмы или заболевания и не имеющих возможности обучаться по обычной классно-урочной системе;
- учащихся, не имеющих возможность посещать учебные занятия в период спортивных соревнований, творческих конкурсов, особых обстоятельств жизни в семье.

1.5. Целесообразность проектирования ИУП учащегося определяется на основании рекомендаций учителей-предметников, медицинских показаний, желания учащегося и согласия его родителей (законных представителей).

1.6. В рамках ИУП учащийся имеет право:

- сочетать различные формы обучения: очную, очно-заочную, заочную;
- определять индивидуальный перечень и уровень (базовый, углубленный) освоения отдельных тем и разделов программ учебных дисциплин;
- выбирать оптимальный темп обучения;
- получать необходимые консультации по учебным предметам, литературу из учебного фонда учреждения, пользоваться предметными кабинетами для проведения лабораторных работ, практических работ;

- продолжать обучение в учреждении в порядке, определенном учреждением и закрепленном в уставе.

1.7. Количество учащихся, перешедших на обучение по ИУП, определяется имеющимися финансовыми средствами.

## **2. Условия и порядок проектирования индивидуального учебного плана**

2.1. Информирование учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о возможностях, вариантах и условиях проектирования ИУП осуществляется классными руководителями и представителями администрации индивидуально, на родительских собраниях, через информационные стенды, сайт учреждения в сети Интернет.

2.2. Проектирование ИУП для учащегося происходит при условии позитивной оценки педагогическим коллективом готовности учащегося к переходу на ИУП; наличия согласия родителей (законных представителей), желания учащегося перейти на ИУП.

2.3. В проектировании ИУП и мониторинге его реализации принимает участие служба сопровождения образовательного процесса школы: педагог-психолог, социальный педагог, медицинский работник (по согласованию).

2.4. Устанавливается следующий порядок проектирования ИУП:

- родители (законные представители) совместно с учащимся заполняют бланк заявления на обучение по ИУП;
- в зависимости от основания для проектирования ИУП к заявлению прилагаются соответствующие документы (рекомендации учителей-предметников, медицинские справки установленного образца, официальные приглашения (вызовы) на соревнования и конкурсы, письма директоров учреждений дополнительного образования);
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет экспертизу представленных документов, и совместно с учителями-предметниками и классным руководителем составляет ИУП;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе совместно с учителями-предметниками и диспетчером составляют индивидуальное расписание занятий и консультаций учащегося, которое является частью ИУП;
- с целью упорядочения учебной нагрузки учащихся и педагогической нагрузки учителей заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет согласование запросов родителей (законных представителей) учащихся и рекомендаций педагогов;
- сроки осуществления перечисленных выше действий и ответственные, а также продолжительность обучения по ИУП определяются в каждом конкретном случае;
- при реализации обучения по ИУП предусматривается сочетание индивидуальной самостоятельной работы учащегося с консультациями учителя в определённые сроки.

2.5. Документация на обучение по ИУП включает:

- программы по предметам в соответствии с уровнем освоения учебного материала и сроком реализации ИУП;
- учебный план;
- индивидуальное расписание учебных занятий и консультаций;
- решение педсовета и приказы директора учреждения: о переводе учащегося на обучение по ИУП и об утверждении ИУП.

## **3. Временная структура ИУП**

3.1. ИУП может быть разработан на период изучения темы, учебный триместр, полугодие, учебный год и включает:

- отрезок времени, покрываемый ИУП;
- общий срок выполнения, который может совпадать с выбранным отрезком обучения, но может и отличаться от него, если ИУП предполагает ускоренный или замедленный темп обучения;

- временной график выполнения учебных модулей по неделям с указанием контрольных точек – сроков представления заданий, контрольных срезов, зачетов и т.п.

#### **4. Содержательная структура ИУП**

4.1. Проектирование ИУП основано на выборе учебных предметов, определении объема и содержания учебного материала и включает:

- предметы учебного плана обязательные для изучения на базовом уровне
- предметы учебного плана и отдельные темы, выбранные для изучения на повышенном уровне;
- факультативные дисциплины и/или темы учебных дисциплин.

#### **5. Контролирующая структура ИУП**

В эту структуру входят контрольные мероприятия, которые могут быть подразделены следующим образом:

5.1. Учитель готовит:

- систему дифференцированных разноуровневых заданий по предмету;
- контрольные работы и тестовые задания.

5.2. Учащийся обязан выполнить:

- дифференцированные задания по теме, целому курсу;
- тестовые и творческие задания.

5.3. Контроль реализации ИУП ведут заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учитель-предметник, классный руководитель, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося.

5.4. Контроль за своевременным проведением занятий, консультаций, посещением занятий учащимися, ведением журнала учета обучения по индивидуальному учебному плану не реже 1 раза в триместр ведет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

#### **6. Корректировка индивидуального учебного плана**

6.1. В ходе обучения по ИУП может возникнуть необходимость его корректировки, которая производится учителем-предметником и доводится до сведения заместителя директора по учебно-воспитательной работе и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

#### **7. Подведение итогов обучения по ИУП**

Система аттестации учащегося, занимающегося по ИУП, включает:

7.1. Промежуточную аттестацию учащегося, проводимую в формах, определенных ИУП, и в порядке, установленном учреждением.

7.2. Итоговую аттестацию. По окончании срока выполнения ИУП используются формы итоговой аттестации, установленные законодательством Российской Федерации.

#### **8. Участники образовательного процесса**

8.1. Обязанности учителя:

- выполнять федеральные государственные образовательные программы с учетом особенностей и интересов учащихся;
- составлять рабочие программы по предметам для индивидуального обучения;
- не допускать перегрузки учащихся, составлять индивидуальные планы обучения;
- своевременно заполнять журналы индивидуального обучения на дому;

- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в дневнике учащегося (расписание, аттестация, запись домашних заданий).

#### 8.2. Обязанности классного руководителя:

- поддерживать контакт с учащимися и родителями (законными представителями), выявлять привычки, особенности и состояние здоровья больных детей;
- контролировать ведение учащимся дневника;
- контролировать ведение журнала индивидуального обучения на дому учителями;
- своевременно вносить информацию об учащихся в классный журнал.

#### 8.3. Обязанности администрации:

- контролировать выполнение учебных программ, качество обучения, промежуточную и итоговую аттестацию учащихся, ведение журнала индивидуального обучения на дому не реже 1 раза в триместр.

### **9. Оформление классного журнала и журнала индивидуального обучения на дому.**

9.1. В школе ведутся журналы индивидуального обучения на дому, в которых для учета индивидуальных занятий с каждым из учащихся отведено соответствующее число страниц.

9.2. Отметки текущей аттестации выставляются в журнал индивидуального обучения.

9.3. В классном журнале на левой развернутой странице листа в отметочной строке напротив фамилии учащегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме индивидуального обучения на дому, делается запись: «индивидуальное обучение, приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_». Отметки за триместр, учебный год, итоговые переносятся из журнала индивидуального обучения на дому в классный журнал соответствующего класса. Таким же образом в классный журнал соответствующего класса вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из учреждения.

9.4. Переводная аттестация, государственная итоговая аттестация учащихся осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми документами в области образования.

9.5. Журнал индивидуального обучения учащихся на дому по состоянию здоровья хранится в архиве 5 лет.

### **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с вступившими в силу новыми нормативными документами.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Педагогического совета и утверждаются на его заседании.

10.3. Настоящее Положение действует до принятия нового.

