

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7»
(МБОУ «СОШ № 7»)**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

27.12.2013 г., протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО

*приказом № 597/ОД
от 31.12.2013 г.*

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 21.12.2012 № 273ФЗ, Типового положения об образовательном учреждении от 10.03.09, Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7»

1.2. В соответствии с Уставом школы и действующим законодательством РФ Педагогический Совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления педагогического коллектива.

1.3. Педагогический Совет школы является коллегиальным органом школы, основная цель которого – вопросы развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников школы. На педагогическом совете обобщается и анализируется опыт работы педагогического коллектива школы, обсуждается внедрение инновационных процессов.

1.4. Членами педагогического совета являются все работники Учреждения, занятые в образовательной деятельности: учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования, работники социально-психологической службы, библиотекари, администрация Учреждения.

2. Задачи Педагогического совета:

- 2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2.2. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы.
- 2.2. Определение подходов к управлению школой, адекватных целям и задачам ее развития.
- 2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы.
- 2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 2.5. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Организация деятельности:

- 3.1. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на учебный год.
- 3.2. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырех раз в течение учебного года.
- 3.3 Наряду с общим Педагогическим советом могут собираться малые Педагогические советы для решения вопросов, касающихся только педагогов данной группы.
- 3.4. Решение педагогического совета является обязательным для всего педагогического коллектива.
- 3.5. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии на заседании не менее половины членов педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя. Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора Учреждения.
- 3.6. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в 3-х дневный срок обязан рассмотреть такое решение, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогов и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 3.7. На заседании педагогического Совета в необходимых случаях могут приглашаться родители, представители общественных организаций, учащиеся. Приглашенные пользуются правом совещательного голоса.

4. Компетенция Педагогического Совета:

Педагогический Совет школы:

- 4.1. Разрабатывает образовательную программу Учреждения и представляет ее для принятия Совету Учреждения.
- 4.2. Утверждает цели и задачи школы, план их реализации.
- 4.3. Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.
- 4.4. Принимает решение о проведении переводной аттестации, внутреннего мониторинга в 2-8 и 10 классах ;
- 4.5. Решает вопросы:
- о поощрении и наказании учащихся в пределах своей компетентности в соответствии с Правилами о поощрениях и взысканиях.
- 4.6. Решает вопрос
- о переводе учащихся по итогам года ;
 - об условном переводе учащихся;
 - об оставлении учащихся на повторный год обучения;
 - о допуске к итоговой аттестации;
 - о выдаче соответствующих документов об образовании;
 - о награждении учащихся грамотами, похвальными листами, медалями.
- 4.7. Решает вопрос об исключении учащегося, достигшего возраста 15 лет, из школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения, в случае , когда иные меры педагогического воздействия исчерпаны в порядке, определенном Уставом школы.
- 4.8. Обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение учащихся в присутствии их родителей (законных представителей).
- 4.9. Утверждает план работы Учреждения на учебный год.
- 4.10. Подводит итоги деятельности школы за триместр, полугодие, год.
- 4.11. Рекомендует членов педагогического коллектива к награждению и утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к награждению регионального и федерального уровня.

4.12. Требуем от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности.

5. Документация и отчетность:

- 5.1. Заседания и решения педсовета протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.
- 5.4. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы .