

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____

г. Сосновый Бор Ленинградской области

«__» _____ 20__ года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее – учреждение) в лице директора _____, действующей в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Уставом МБОУ «СОШ № 7», именуемая в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и _____, именуемая (ый) в дальнейшем «Педагогический работник», с другой стороны, заключили настоящий Трудовой договор (ый) в дальнейшем «Педагогический работник», с другой стороны, назначенная (ый) на должность **учитель** заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Общие положения.

- 1) «Педагогический работник» принимается на работу в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7», на должность **учитель**.
- 2) Рабочее место «Педагогического работника» располагается в помещении №__ школы.
- 3) Условия труда на рабочем месте «Педагогического работника» по степени вредности и опасности являются оптимальными (2 класс) (по результатам специальной оценки условий труда от «28» декабря 2013 г ФЗ №426-ФЗ). Приказ по МБОУ «СОШ №7» №106/2/ОД от 18.04.2019 год)
- 4) Стандарт безопасности труда «обеспечение работников смывающими средствами» В соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 года №1122н п.20 Приложение №2. Приказ по МБОУ «СОШ №7» №116/2/ОД от 15.04.2014 год).
- 5) Работа по настоящему трудовому договору является для «Педагогического работника» основной.
- 6) Настоящий трудовой договор заключен на неопределенный срок.
- 7) Дата начала работы – «__» _____ **20__** г.
- 8) Работник исполняет обязанности по должности **учитель** со «__» _____ **20__** г.
- 9) «Педагогическому работнику» устанавливается испытание при приеме на работу в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Срок испытания – _____ месяца со дня фактического начала работы. В срок испытания не включаются периоды, когда «Педагогический работник» фактически отсутствовал на работе.

Критериями успешного прохождения испытания является полное, качественное и своевременное выполнение «Педагогическим работником» трудовой функции, предусмотренной настоящим трудовым договором и должностной инструкцией, приказов Работодателя, распоряжений непосредственного руководителя, действующих в организации локальных нормативных актов и требований к работе, трудовой дисциплины, положений охраны труда и техники безопасности.

2. Права и обязанности Педагогического работника

- 1) Педагогическому работнику имеет право на:
- 2) Изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.
- 3). Предоставление работы, обусловленной настоящим трудовым договором, а также рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда.
- 4) Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.
- 5) Обеспечение рабочего места оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.
- 6) Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.
- 7) Отдых, то есть соблюдение ежедневной продолжительности рабочего времени, предоставление перерывов для отдыха и питания, еженедельных выходных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков в соответствии с настоящим трудовым договором и трудовым законодательством РФ.
- 8) Обязательное государственное социальное страхование в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ, на период действия настоящего трудового договора.
- 9) Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в соответствии с планом подготовки и повышения квалификации, действующим у Работодателя, на условиях

ученического договора, заключаемого между Сторонами.

10) Осуществление иных прав, предусмотренных трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

2.1. Педагогический работник пользуется следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

2.2. Педагогический работник имеет следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором и должностной инструкцией;

2) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

3) право на сокращенную продолжительность рабочего времени, время отдыха, предоставление перерывов в работе, выходные и нерабочие праздничные дни;

4) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности, повышение квалификации не реже чем один раз в три года;

5) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

6) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

7) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами;

8) защиту персональных данных;

- 9) прохождение аттестации на квалификационную категорию;
- 10) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- 11) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- 12) возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсации морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;
- 13) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 14) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 15) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Ленинградской области.

2.3. Педагогический работник обязан:

- 1) иметь образовательный ценз, определяемый в порядке, установленном федеральным законодательством;
- 2) предоставлять информацию об отсутствии запрещения педагогической деятельности приговором суда или по медицинским показаниям, а также об отсутствии судимости за определенные преступления (перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются федеральными законами);
- 3) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором и должностной инструкцией;
- 4) соблюдать трудовую дисциплину, устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 5) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 6) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 7) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- 8) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 9) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 10) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 11) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 12) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 13) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 14) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 15) незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью учащихся и (или) работников организации;
- 16) иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами.
- 17) при осуществлении трудовой функции действовать в соответствии с законодательством РФ,

Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, условиями настоящего трудового договора.

18) соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, в том числе приказы (распоряжения) Работодателя, инструкции, правила и т.д.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

1) Изменять и расторгать трудовой договор с Педагогическим работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

2) Требовать от Педагогического работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

3) Контролировать выполнение Педагогическим работником трудовых обязанностей, соблюдения им трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов.

4) Привлекать Педагогическим работником к дисциплинарной и материальной ответственности за неисполнение или некачественное исполнение трудовых обязанностей в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

5) Осуществлять иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

6) затребовать и проверять информацию об отсутствии запрещения педагогической деятельности для Педагогического работника приговором суда или по медицинским показаниям, а также об отсутствии судимости за определенные преступления (перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются федеральными законами);

7) проверять наличие образовательного ценза у Педагогического работника, определяемого в порядке, установленном федеральным законодательством;

8) заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;

9) требовать от Педагогического работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;

10) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

11) поощрять Педагогического работника за добросовестный эффективный труд;

3.2. Работодатель обязан:

1) соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

2) предоставить Педагогическому работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором и должностной инструкцией;

3) обеспечить безопасность и условия труда Педагогического работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

4) обеспечивать Педагогического Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

5) выплачивать в полном размере причитающуюся Педагогическому работнику заработную плату в установленные сроки;

6) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Педагогического работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) знакомить Педагогического работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

8) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. Оплата труда

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Педагогическому работнику устанавливается заработная плата в размере:

- 1) **должностной оклад**, ставка заработной платы _____ рублей в месяц;
- 2) **компенсационные выплаты** в зависимости от педагогической нагрузки по тарификации:

Наименование выплаты	Условия выплаты	Размер и факторы получения выплаты
1. Работа в специальном (коррекционном) классе IV вида	Наличие педагогической нагрузки в 1 – 9 классах	20% от педагогической нагрузки по тарификации.
2. За проверку тетрадей	Учитель начальных классов	10% от педагогической нагрузки по тарификации
	Учитель математики	15% от педагогической нагрузки по тарификации
	Учитель русского языка	20% от педагогической нагрузки по тарификации
	Учитель английского языка	10% от педагогической нагрузки по тарификации
3. За выполнение функции классного руководителя	Учителям общеобразовательных учреждений	5000 руб.

3) персональные надбавки:

Наименование выплаты	Условия выплаты	Размер и факторы получения выплаты
За квалификационную категорию Положение о системе оплаты труда и материальном стимулировании работников утвержденное Приказом №251/ОД от 23.09.2019 г.	Наличие первой или высшей квалификационной категории	Первая квалификационная категория – 20% должностного оклада, пропорционально педагогической нагрузке Высшая квалификационная категория – 30% должностного оклада, пропорционально педагогической нагрузке
2. За почетное звание	Наличие звания	10% от должностного оклада
3. За стаж педагогической работы	Наличие педагогического стажа	От 1 до 5 лет -5% От 5 до 10 лет -7% От 10-15 лет – 10% Свыше 15 лет – 15%

4.2. В качестве поощрения Педагогическому работнику устанавливаются выплаты стимулирующего характера итогам (месяца, квартала, года) которые осуществляются из средств, предусмотренных действующей системой оплаты труда, планируемые в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на очередной финансовый год и в соответствии Положением о системе оплаты труда и материальном стимулировании, принимаемыми в учреждении (Приложение № 1-20 к Положению о системе оплаты труда и материальном стимулировании работников).

4.3. Одним из условий осуществления выплаты стимулирующего характера является достижение значений показателей, предусмотренных показателями и критериями оценки эффективности деятельности **учитель**.

В случае невыполнения данного показателя выплаты стимулирующего характера не выплачиваются.

4.4. Заработная плата выплачивается Педагогическому работнику не реже чем каждые полмесяца (25-го числа текущего месяца - за первую половину месяца и 10-го числа месяца, следующего за отработанным, - окончательный расчет за отработанный месяц). При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем заработная плата выплачивается накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

4.5. Выплата заработной платы производится в валюте РФ в безналичной денежной форме путем ее перечисления на расчетный счет Педагогическому работнику, указанный им для этой цели. Заявление с реквизитами банковского счета передается Педагогическим работником в бухгалтерию Работодателя.

4.6. Работодатель с заработной платы Педагогического работника перечисляет налоги в размерах и порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

4.7. На Педагогического работника распространяются льготы, гарантии и компенсации и денежные вознаграждения, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Педагогическому работнику устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем. Продолжительность рабочего времени - 36 часов в неделю.

5.2. Рабочее время Педагогического работника определяется объемом педагогической нагрузки в соответствии с Тарификацией и учитывается в астрономических часах. Короткие перерывы (перемены), предусмотренные между уроками, являются рабочим временем Педагога. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим трудовым договором.

5.3. Педагогическому работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

6. Социальное страхование и социальные гарантии, предоставляемые Педагогическому работнику

6.1. Педагогический работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Педагогическому работнику предоставляются социальные гарантии в порядке и на условиях, установленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

7. Ответственность сторон трудового договора

7.1. Работодатель и Педагогический работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

7.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Педагогическим работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Педагогическому работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

8. Изменение и прекращение трудового договора

8.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.2. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Педагогического работника в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников Работодатель обязан предупредить Педагогического работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

8.3 Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора Педагогическому работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8. Заключительные положения

8.1. Споры или разногласия между Сторонами, возникшие при выполнении условий настоящего договора, подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя.

8.1.1. Если соглашение между Сторонами не было достигнуто, то спор подлежит разрешению в порядке, установленном законодательством РФ.

8.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.

8.3. Условия настоящего договора не подлежат оглашению и опубликованию в печати.

8.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится - у Работодателя, а другой - у Педагогического работника.

До подписания настоящего трудового договора Работник ознакомлен со следующими локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты	Подпись работника	Дата ознакомления
Правила внутреннего трудового распорядка (утв. Приказом от 31 декабря 2013 года №597/ОД)		
Положение о защите персональных данных работников (утв. Приказом от 31 декабря 2013 года №597/ОД)		
Положение о системе оплаты труда и материальном стимулировании работников МБОУ «СОШ № 7» (утв. Приказом от 23.09.2019 года №251/ОД)		
Должностные инструкции учителя (утв. Приказом от «__» _____ 20__ г. № _____)		
Положение об Охране труда и технике безопасности (утв. Приказом от 31 декабря 2013 года №597/ОД)		

9.5. Приложением к настоящему трудовому договору является Должностные инструкции Педагогического работника **учителя**.

Стороны:

РАБОТОДАТЕЛЬ	ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ РАБОТНИК
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» ИНН 4714014278 ПФР 057-015-004027	ФИО _____ _____ _____
Адрес: 188541, Ленинградская область, г. Сосновый Бор, улица Молодежная, дом 32	ИНН СНИЛС Адрес: _____ _____
Телефоны: директор – (881369)42681 бухгалтер – (881369)27451	Паспорт: _____ Выдан _____ _____
	Телефоны: _____ _____
Директор МБОУ «СОШ № 7» _____ А.С.Фомина	Работник _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

С условиями настоящего Трудового договора ознакомлена и согласна:

ФИО _____ Подпись _____

Дата _____

Второй экземпляр Трудового договор получила:

ФИО _____ Подпись _____

Дата _____