

**Информация о сроках, местах подачи апелляции в Ленинградской области  
в основной (дополнительный) период ГИА (ЕГЭ/ГВЭ) в 2024 году**

Форма апелляции	Срок подачи апелляции	Место подачи апелляции и категория заявителей	Ответственный за прием апелляции
Апелляция о нарушении Порядка проведения ГИА в письменной форме	День проведения экзамена по соответствующему учебному предмету	Пункт проведения экзамена	<b>Кто принимает апелляцию</b>
		<b>Кто подает апелляцию</b>	
		Участник экзамена	Член Государственной экзаменационной комиссии Ленинградской области в пункте проведения экзамена.
Апелляция о несогласии с выставленными баллами, в том числе по результатам перепроверки экзаменационной работы, в письменной форме	В течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов экзамена по соответствующему учебному предмету	<b>Кто подает апелляцию</b>	<b>Кто принимает апелляцию</b>
		1. Обучающиеся (выпускники текущего года) или их родители (законные представители) - в образовательную организацию, которой они были допущены к ГИА	1. В образовательной организации - руководитель образовательной организации
		2. Выпускники прошлых лет, обучающиеся образовательных организаций среднего профессионального образования или их родители (законные представители) – в пункт регистрации, в котором они были зарегистрированы на сдачу ЕГЭ. 3. По электронному адресу <a href="mailto:confcomis47@mail.ru">confcomis47@mail.ru</a>	2. В пункте регистрации на участие в ЕГЭ - специалист органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования Ленинградской области 3. В апелляционной комиссии - секретарь апелляционной комиссии

## **Информация о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА (ЕГЭ/ГВЭ) в Ленинградской области в 2024 году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам среднего общего образования (далее – Порядок проведения ГИА), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552:

### **Участник ГИА (ЕГЭ/ГВЭ) имеет право подать в письменной форме в сроки:**

Апелляцию о нарушении Порядка проведения ГИА (за исключением случаев, установленных п. 99 Порядка проведения ГИА) – в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету члену Государственной экзаменационной комиссии, не покидая пункта проведения экзамена.

Апелляцию о несогласии с выставленными баллами, в том числе по результатам перепроверки экзаменационной работы – в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов экзамена по соответствующему учебному предмету.

### **Место подачи апелляции**

Участники ГИА (ЕГЭ/ГВЭ) или их родители (законные представители) подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами:

Выпускники текущих лет - в образовательную организацию, которой они были допущены к ГИА.

Выпускники прошлых лет, обучающиеся образовательных организаций среднего профессионального образования или их родители (законные представители) - в пункт регистрации, в котором они были зарегистрированы на сдачу ЕГЭ, а также в апелляционную комиссию по электронному адресу [confcomis47@mail.ru](mailto:confcomis47@mail.ru).

### **Сроки рассмотрения апелляции**

Апелляционная комиссия рассматривает:

апелляцию о нарушении Порядка проведения ГИА в течение двух рабочих дней, следующих за днем её поступления в апелляционную комиссию,

апелляцию о несогласии с выставленными баллами, в том числе по результатам перепроверки экзаменационной работы, в течение четырех рабочих дней с момента ее поступления в апелляционную комиссию.

## **Порядок рассмотрения апелляций**

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оценением результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом, **нарушением участником экзамена требований настоящего Порядка и неправильным заполнением бланков ГИА (ЕГЭ/ГВЭ).**

При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не проводится лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена либо ранее проверявшими экзаменационную работу участника экзамена, подавшего апелляцию.

**Участники экзаменов и (или) их родители (законные представители) при желании могут присутствовать при рассмотрении апелляции.**

**Апелляционная комиссия не позднее чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции информирует участников ГИА (ЕГЭ/ГВЭ), подавших апелляцию, о времени и месте их рассмотрения.**

При рассмотрении апелляции также могут присутствовать:

- а) члены ГЭК - по решению председателя ГЭК;
- б) аккредитованные общественные наблюдатели;
- в) должностные лица Рособнадзора, иные лица, определенные Рособнадзором, а также должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, - по решению соответствующих органов.

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

## **Рассмотрение апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА**

Для подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения экзамена участник ГИА (ЕГЭ/ГВЭ) должен обратиться в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету члену Государственной экзаменационной комиссии, не покидая пункта проведения экзамена.

Член Государственной экзаменационной комиссии должен выдать участнику экзамена форму заявления апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА.

Участник должен заполнить в двух экземплярах данную форму и лично передать заявление члену Государственной экзаменационной комиссии.

Оба экземпляра апелляционной формы удостоверяет член Государственной экзаменационной комиссии. Один экземпляр формы остается у участника экзамена, второй экземпляр передается члену Государственной экзаменационной комиссии для

передачи в апелляционную комиссию Ленинградской области.

В целях проверки изложенных в апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА сведений членом ГЭК организуется проведение проверки при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой проводился экзамен, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников, ассистентов, общественных наблюдателей, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и медицинских работников. Результаты проверки оформляются в форме заключения.

### **Решение апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА**

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА конфликтная комиссия рассматривает апелляцию, заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

**об отклонении апелляции;**

**об удовлетворении апелляции.**

При удовлетворении апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА результат экзамена, по процедуре которого участником экзамена была подана указанная апелляция, аннулируется и участнику экзамена предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему учебному предмету в иной день, предусмотренный единым расписанием проведения ЕГЭ/ГВЭ.

### **Рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами**

В день получения протоколов с результатами ЕГЭ лица, уполномоченные в общеобразовательных организациях/органах местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, организуют информирование (лично, дистанционно) участников экзамена о результатах экзамена и распорядительным акте об официальном дне объявления результатов.

После ознакомления с результатами экзамена каждый участник экзамена в течение двух рабочих дней со дня официального объявления результатов экзамена может подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами:

**выпускники текущего года - в образовательных учреждениях, в котором они были допущены в установленном порядке к ГИА;**

**выпускники прошлых лет - в пункте регистрации, в котором они были зарегистрированы на сдачу ЕГЭ в Ленинградской области.**

Для подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами участник экзамена должен заполнить в двух экземплярах форму «Апелляция о несогласии с выставленными баллами».

Ответственное лицо, принявшее апелляцию о несогласии с выставленными баллами, незамедлительно передает полученную форму в формате PDF в апелляционную комиссию по электронной почте [confcomis47@mail.ru](mailto:confcomis47@mail.ru).

Один экземпляр заявления остается у участника экзамена, второй - у принимающей организации.

**Обучающийся, выпускник прошлых лет заблаговременно информируются лицом, принявшим апелляцию, о времени, месте и порядке рассмотрения апелляции.**

**Местом дистанционного участия апеллянта в заседании апелляционной комиссии Ленинградской области в 2023 году является пункт дистанционного участия рассмотрения апелляций участников ГИА (ЕГЭ/ГВЭ).**

### **Порядок дистанционной работы апелляционной комиссии в 2024 году**

1. Апеллянт приходит на заседание апелляционной комиссии **в пункт дистанционного участия рассмотрения апелляций участников ГИА (ЕГЭ/ГВЭ) к своему назначенному времени.**

Апеллянт предъявляет специалисту, ответственному за техническое сопровождение участия в заседании апелляционной комиссии, документ, удостоверяющий его личность.

2. Специалист, ответственный за техническое сопровождение участия в заседании апелляционной комиссии:

осуществляет контроль участия апеллянта в заседании в соответствии со временем начала рассмотрения апелляции, указанного в графике рассмотрения апелляций (идентифицирует личность апеллянта и (или) его родителей (законных представителей), контролирует отсутствие на заседании наличие средств связи, присутствие посторонних лиц);

осуществляет на выделенном оборудовании подключение в назначенное время к дистанционной системе рассмотрения апелляций.

3. Заседания апелляционной комиссии осуществляются в дистанционной форме в режиме видеоконференцсвязи с обязательным ведением видео- и аудио-записи.

4. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами участнику экзамена демонстрируются распечатанные изображения бланков регистрации, бланков ответов № 1, бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2, листы распознавания бланков, файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участников экзаменов (при наличии).

Участник экзамена подтверждает или опровергает в устной форме принадлежность распечатанных апелляционных материалов, а именно что предъявленные ему изображения являются выполненной им экзаменационной работой, файл с цифровой аудиозаписью являются записью его устного ответа.

5. Участник экзамена информируется о наличии или отсутствии технических

ошибок при обработке части 1 экзаменационной работы.

В случае обнаружения технических ошибок при обработке части 1 экзаменационной работы апелляционная комиссия принимает решение о внесении изменений в распознавание части 1 экзаменационной работы.

6. До заседания апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия устанавливает правильность оценивания развернутого ответа участника экзамена, подавшего апелляцию. Для этого к рассмотрению апелляции привлекается эксперт по соответствующему учебному предмету, не проверявший ранее экзаменационную работу участника экзамена, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

7. Привлеченный эксперт предметной комиссии по соответствующему учебному предмету во время рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами на заседании апелляционной комиссии дает участнику экзамена, подавшему апелляцию, иным лицам, присутствующим при рассмотрении апелляции в соответствии с пунктом 102 Порядка проведения ГИА, соответствующие разъяснения (при необходимости) по вопросам правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) участника экзамена, подавшего апелляцию.

8. Рекомендуемая продолжительность рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами, включая разъяснения по оцениванию развернутых ответов (в том числе устных ответов), - не более 20 минут (при необходимости по решению апелляционной комиссии рекомендуемое время может быть увеличено).

9. Апелляционная комиссия принимает решение о рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами путем голосования. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

При голосовании каждый член апелляционной комиссии имеет один голос и может голосовать «за» или «против». Голосование осуществляется открыто и лично, делегирование своих функций иным лицам не допускается.

В случае присутствия на заседании апелляционной комиссии при рассмотрении апелляций апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей), или лиц по доверенности голосование осуществляется после того, как указанные лица покинут помещение, в котором проводится (транслируется) заседание, на время голосования апелляционной комиссии.

После принятия решения апеллянты и (или) их родители (законные представители), или лица по доверенности приглашаются в помещение, в котором проводится (транслируется) заседание, для объявления им решения комиссии и заполнения соответствующих отчетных форм.

## **Порядок отзыва апелляций**

1. Апеллянт вправе отозвать апелляцию:

а) о нарушении Порядка в день ее подачи, не покидая ППЭ;

б) о несогласии с выставленными баллами в течение одного рабочего дня, следующего за днем подачи указанной апелляции, но не позднее одного рабочего дня, предшествующего дню заседания АК.

2. Для отзыва апелляции о нарушении Порядка апеллянт подает заявление об отзыве поданной им апелляции члену ГЭК, не покидая ППЭ.

3. Для отзыва апелляции о несогласии с выставленными баллами апеллянт направляет в АК заявление об отзыве поданной им апелляции о несогласии с выставленными баллами.

Участники ГИА подают заявление об отзыве апелляции о несогласии с выставленными баллами в письменной форме в образовательные организации, которыми они были допущены к ГИА. Участники ЕГЭ подают заявления об отзыве апелляции о несогласии с выставленными баллами в места, в которых они были зарегистрированы на сдачу ЕГЭ.

Руководитель организации, принявший заявление об отзыве апелляции о несогласии с выставленными баллами, передает ее в апелляционную комиссию в течение одного рабочего дня после его получения.

3. Заявление об отзыве апелляции о несогласии с выставленными баллами фиксируется в журнале регистрации апелляций.

4. При отсутствии заявления об отзыве апелляции о несогласии с выставленными баллами и неявки апеллянта на заседание апелляционной комиссии (в случае отметки о рассмотрении апелляции в его присутствии) комиссия рассматривает данную апелляцию в установленном порядке.

### **Решение апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами**

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами **конфликтная комиссия принимает решение:**

**об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов,**

**либо об удовлетворении апелляции и изменении баллов.**

**При этом в случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества баллов.**

Протоколы апелляционной комиссии о рассмотрении апелляций участника экзамена в течение одного календарного дня передаются в РЦОИ для внесения соответствующей информации в региональную информационную систему.

Для пересчета результатов ГИА (ЕГЭ/ГВЭ) протоколы апелляционной комиссии

в течение двух календарных дней направляются РЦОИ в уполномоченную организацию.

Уполномоченная организация проводит пересчет результатов ГИА (ЕГЭ/ГВЭ) по удовлетворенным апелляциям в соответствии с протоколами апелляционной комиссии и не позднее чем через пять рабочих дней с момента получения указанных протоколов передает измененные по итогам пересчета результаты ГИА (ЕГЭ/ГВЭ) в РЦОИ, который в течение одного календарного дня представляет их для дальнейшего утверждения ГЭК.

Апелляционная комиссия направляет участнику экзамена итоговый протокол с результатами экзамена по электронной почте.