

СОГЛАСОВАНО:

Начальника отдела гражданской защиты администра-
ции Сосновоборского городского округа
_____ Р. Ю. Парамонов

“ _____ ” _____ 2023 г.

УТВЕРЖДЕН:

Приказом № _____ от _____ 2023 г
Директор МБОУ «СОШ №7»
_____ А.С. Фомина

ПЛАН

основных мероприятий МБОУ «СОШ №7» в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2023- 2024 учебный год.

2023 год

Основные задачи

Главной задачей по подготовке органов управления, сил ГО в МБОУ «СОШ №7» на 2023-2024 учебный год считать совершенствование знаний, навыков и умений, направленных на реализацию единой государственной политики в области гражданской обороны, снижения рисков и смягчения последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - ЧС) для обеспечения безопасности работников учреждения, стабильного социально-экономического развития, а также совершенствования системы защиты учреждения в мирное и военное время.

Основными задачами считать:

В области гражданской обороны:

- совершенствование нормативной правовой базы в области гражданской обороны с учетом современных требований;
- дальнейшее совершенствование сил гражданской обороны, повышение их готовности, мобильности и оснащенности;
- совершенствование организации учета, содержания и использования средств защиты работников учреждения.
- совершенствование системы оповещения работников учреждения;

В области защиты работников и территории учреждения от чрезвычайных ситуаций:

- совершенствование взаимодействия с администрацией МО Сосновоборский городской округ Ленинградской области;
- совершенствование нормативно-правовой базы учреждения;
- обеспечение готовности органа управления, сил и средств учреждения к реагированию на ЧС;
- совершенствование системы обучения работников учреждения с целью повышения их навыков и знаний в области ГО, защиты от ЧС природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности.

В области обеспечения пожарной безопасности:

- осуществление мероприятий, направленных на недопущения пожаров в учреждении, внедрение современных технических средств профилактики пожаров и пожаротушения;
- совершенствование нормативно-правовой базы учреждения по вопросам пожарной безопасности.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители	Кто привлекается	Выполнение
			соисполнители		
II. Мероприятия, проводимые под руководством директора ОУ, председателя комиссии по ЧС, уполномоченного по делам ГОЧС в МБОУ «СОШ №7»:					
1. Организационные мероприятия					
1	Разработка приказа директора об итогах подготовки к ведению ГО, предупреждению ЧС, обеспечения пожарной безопасности и задачах на 2024 год	сентябрь	Директор уполн. по делам ГО и ЧС	Руководитель, уполномоченный	
2	Разработка руководящих и планирующих документов по вопросам ГО и ЧС на новый 2023-2024 учебный год	сентябрь	уполн. по делам ГО и ЧС	Уполномоченный на решение задач	
3	Планирование мероприятий на новый учебный год.	сентябрь	уполн. по делам ГО и ЧС	Руководитель, уполномоченный	
4	Уточнение списков личного состава объектового звена по выдаче СИЗ	октябрь	уполн. по делам ГО и ЧС	Руководитель, уполномоченный	
5	Представление доклада о состоянии и итогах работы школы в области ГО и ЧС за 2022/2023 учебный год.	до 10.10.23 г.	уполн. по делам ГО и ЧС	Уполномоченный на решение задач	
6.	Учебно-методическое занятие с работниками школы по вопросам ГО и ЧС.	В течение го- да	уполн. по делам ГО и ЧС	Руководитель учебных групп	
7	Корректировка планов ГО и действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера учреждения	Октябрь, ян- варь	Директор уполн. по делам ГО и ЧС	Уполномоченный на решение задач	
2. Мероприятия по подготовке органов управления, сил и средств ГО и РСЧС, должностных лиц и специалистов ОО					
1.	Обучение в УМЦ ГОЧС руководящего и командно-начальствующего состава.	В течение го- да	УМЦ, УМК СГО	Руководящий со- став и специалисты	
2.	Обучение сотрудников учреждения по вопросам ГОЧС.	Согласно расписанию занятий	Руководитель учебных групп	Сотрудники школы	
3. Учения, тренировки.					
1.	Объектовая тренировка на тему «Защита обучающихся и работников школы в случае возникновения ЧС» («День защиты детей»)	апрель 2024 г.	Директор уполн. по делам ГО и ЧС	Администрация, сотрудники школы, обучающиеся	
2.	Объектовые тренировки с эвакуацией всех учащихся и персонала школы на тему «Экстренная эвакуация из здания школы в случае возникновения пожара»	апрель 2024 г	Директор, уполн. по делам ГО и ЧС	Администрация, сотрудники школы, обучающиеся	
3.	Тактико-специальные учения со звеньями:				

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители	Кто привлекается	Выполнение
			соисполнители		
	- по сигналу «Внимание всем!», по оповещению сотрудников и обучающихся школы	Сентябрь, декабрь, апрель	Директор, уполн. по делам ГО и ЧС, руководящий состав		
	-с пунктом по выдаче средств защиты по теме Организация и выдача СИЗ в случае возникновения ЧС»	Сентябрь, декабрь, апрель	Уполномоченный по ГО и ЧС, руководитель пункта	Личный состав звена СИЗ	
4.	Участие в соревнованиях				
	- санитарных дружин (санитарных постов) организаций города	май	Директор, уполномоченный по ГО и ЧС	Преподаватель ОБЖ, личный состав	
4. Мероприятия по развитию и совершенствованию учебной и материальной базы объектового звена П и ЛЧС.					
1.	Пополнение уголка ГО и ПЛЧС	В течение года	Уполномоченный по ГО и ЧС	Преподаватель ОБЖ	
2.	Разработка, размножение и выдача классным руководителям нормативных документов и учебно-методических пособий	декабрь	Уполномоченный по ГО и ЧС		
3.	Оснащение объектовых звеньев необходимым имуществом	В течение года	Уполномоченный по ГО и ЧС		
4.	Проверка технического состояния СИЗ и условий их хранения	Октябрь, апрель	Уполномоченный по ГО и ЧС	Личный состав пункта выдачи сиз	
5.	Создание (наращивание) резервных запасов финансовых и материальных средств	По плану ОО	Директор, уполномоченный ГО и ЧС, гл. бухгалтер		
6.	Совершенствование объектовой системы оповещения и подключение её к городской системе оповещения	По плану реновации	Уполномоченный по ГО и ЧС	Заместитель директора по ХР.	
7.	Создание необходимого запаса средств индивидуальной защиты для работников и обучающихся: - приобретение респираторов; - приобретение калия йодида	В течение года	Уполномоченный по ГО и ЧС		
5. Мероприятия по повышению устойчивости функционирования школы в чрезвычайных ситуациях					
1.	Проведение инструктажей по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, контроль обеспечения безопасности труда для обеспечения безопасности учебных занятий	постоянно	Зам. директора по безопасности	сотрудники	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители	Кто привлекается	Выполнение
			соисполнители		
2.	Создание, поддержание в готовности звена по выдаче СИЗ	До 10.10. 23	Директор, уполномоченный по ГО И ЧС.	сотрудники	
3.	Создание необходимого запаса СИЗ, проведение тренировок с персоналом и обучающимися по использованию СИЗ.	В течение года	Уполномоченный по ГО И ЧС, руководители звеньев	сотрудники	
4.	Проведение занятий, тренировок по действиям обучающихся и персонала в условиях ЧС	В течение года	Уполномоченный по ГО И ЧС, руководители звеньев	сотрудники	


Уполномоченный по делам ГО и ЧС МБОУ «СОШ №7» _____ С.В. Польшина

Согласовано:

Специалист отдела ГЗ _____ В. В.Греханин

“ ____ ” _____ 2023 года

Исп. Польшина С.В.

 8(81369) 4-89-43