

Годовой план МБОУ СОШ№7 на 2024-2025 учебный год

График совещаний

<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
Педагогический совет	4 раза в год	Зам. директора Королёва Н.С., Ляпина О. А.
Общее собрание трудового коллектива	2 раза в год	Председатель профсоюзного комитета Бормотова В.В.
Управляющий совет	2 раза в год	Председатель УС
Административный совет	Четверг	Зам. по УВР Королёва Н.С.
ШМО классных руководителей	2 раза в год	Зам. по ВР Ляпина О.А.
ШМС	4 раза в год	Зам. по УВР Королёва Н.С.
Совещание при директоре (при завуче)	Понедельник По необходимости	Зам. директора Королёва Н.С., Ляпина О. А. Неделько Л.В.
Собрание Совета инициативных родителей	1 раз в полугодие	Зам. по ВР Ляпина О.А.
Родительские собрания (в том числе дистанционно)	Начало и конец года. В течение года – по необходимости	Ляпина О.А., классные руководители
Классные часы	1 раз в неделю	Классные руководители
Заседания школьных методических объединений	По плану ШМО	Руководители ШМО, Королёва Н.С. МО начальных классов.
Проверка санитарного состояния содержания помещений школы и территории	Ежедневно	Зам. по АХР Крайкина Н.С.

Подготовка здания и территории к весенне-летнему, осенне-зимнему периоду, к новому учебному году	По плану	Зам. по АХР Крайкина Н.С.
--	----------	---------------------------

1. Обеспечение начального общего, основного общего и среднего общего образования на 2024- 2025 учебный год

№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный
1.	Организация работы по учету детей от рождения до 7 лет, проживающих на территории, закрепленной за образовательным учреждением	Сентябрь, октябрь-ноябрь, январь – февраль, май	Зам. директора по УВР Неделько Л.В.
2.	Учет детей группы «риска»	3 - 4 неделя сентября	Соц. педагог Дмитриева Н.В.
3.	Комплектование ГПД	Август-сентябрь	Зам. по УВР Неделько Л.В.
4.	Составление социального паспорта школы	Октябрь	Зам. по ВР Ляпина О.А., Соц. педагог Дмитриева Н.В.
5.	Организация льготного питания	ежемесячно	Губайдуллина Н.В., Ляпина О.А.
6.	Психолого-педагогические консультации с родителями социально дезадаптированных детей	В течение учебного года	Психолог Осипова А.В., соц. педагог Дмитриева Н.В.
7.	Индивидуальная работа с «трудными» детьми. Анализ посещаемости уроков, изучение системы работы классных руководителей с «трудными» учащимися	еженедельно	Зам. по ВР Ляпина О.А., Зам. по УВР Королёва Н.С., соц. педагог
8.	Контроль организации горячего питания	1 раз в неделю	Губайдуллина Н.В., Ляпина О.А.
9.	Индивидуальные консультации с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении	в течение года	Королёва Н.С., Осипова А.В., Неделько Л. В. Дмитриева Н.В., кл руководители, учителя-предметники
10.	Работа комиссии по предупреждению неуспеваемости, профилактика правонарушений. Цель: осуществление контроля за работой классных руководителей с «трудными» детьми.	3 неделя каждого месяца (по вторникам)	Заместители директора Королёва Н.С., Ляпина О.А. Неделько Л.В.
11.	Психолого-педагогические консультации с родителями социально дезадаптированных детей	4 неделя каждого месяца	Дмитриева Н.В. - соц. педагог, Осипова А.В., педагог-психолог

12	Обеспечение социально-педагогической поддержки семье в формировании личности учащихся	в течение года	Дмитриева Н.В. соц. педагог, Осипова А.В., психолог
13.	Предоставление услуги «Электронный классный журнал», «Электронный дневник»	ежедневно	Елькина С. Л.
14.	Анкетирование учащихся 9 и 11 классов о выборе экзаменов	Сентябрь (9 и 11), январь (11), февраль	Полынина С.В.
15	Работа по подготовке к проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов (по плану подготовки и проведения ГИА в 2022 году)	в течение учебного года	Полынина С.В.
16.	Организация работы с учащимися, испытывающими трудности в освоении учебных программ (деятельность ППк)	в течение года	Зам. директора по УВР Королёва Члены консилиума
17.	Посещение неблагополучных семей на дому	в течение года	соц. педагог
18.	Работа с журналами по учету посещаемости	1 раз в месяц	Зам. по УВР Королёва Н.С. Зам. по ВР Ляпина О.А., Неделько Л.В.
19	Организация летней оздоровительной компании	апрель-июнь	Зам. по ВР Ляпина О.А., ЛОЛ – Елькина С.Л.
20	Заключение договоров с подрядными организациями на поставку товаров, выполнение работ, услуг	По необходимости.	Контрактный управляющий
21	Организация работы по списанию основных средств, материально-технических запасов, моющих средств	ежемесячно	Зам. по АХР Крайкина Н.С.
22	Организация и обеспечение ДО обучающихся	в течение года	Зам. по УВР –Неделько Л.В., Королёва Н.С.
23	Обеспечение безопасности образовательного процесса, обеспечение ОТ и ТБ в учебно-воспитательном процессе.	в течение года в соответствии с	Зам. по безопасности – Полынина С.В.

Деятельность педагогического коллектива по повышению качества учебно-воспитательного процесса

План учебно-методической работы школы.

Методическая тема на 2024-2025 учебный год

Направления методической работы: повышение качества образования через непрерывное совершенствование педагогического мастерства педагогов с учетом профессиональных дефицитов, его профессиональной компетентности в области теории и практики, освоение инновационных технологий обучения в условиях введения ФОП

Цели: обеспечение методического сопровождения педагогов для совершенствования педагогического мастерства учителя, повышения качества образовательного процесса и успешности обучающихся с разными образовательными возможностями.

Задачи:

1. Создать условия для реализации ФОП, совершенствовать систему предпрофильного и профильного сопровождения учащихся на этапе перехода на 3 уровень образования (СОО), повышать качество обученности выпускников школы.
2. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для создания основных образовательных программ в соответствии с ФОП.
3. Реализовать план мероприятий по формированию функциональной грамотности.
4. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, повышать квалификацию с учетом профессиональных дефицитов.
5. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению педагогического опыта творчески работающих педагогов.
6. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
7. Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
8. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.

9. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
10. Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Методическая тема школы на 2024-2025 уч год

Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы как открытой системы, способствующей развитию образовательной среды на основе ФОП

Формы методической работы.

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Творческие и предметные объединения учителей.
4. Работа педагогов по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Методические недели.
7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Научно-практическая конференция.
10. Консультации педагогов по организации и проведению урока в рамках требований ФГОС.
11. Организация работы с одаренными детьми.
12. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации и проведению современного урока. Систематизация имеющегося методического материала, оформление тематических стендов.
13. Педагогический мониторинг.
14. Организация и контроль курсовой подготовки.

При составлении плана были учтены и использованы следующие нормативные документы.

1. Закон «Об образовании в РФ» № 273 - ФЗ
2. Конвенция о правах ребенка.
3. Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка»
4. Федеральный Государственных Стандарт.
5. Устав МБОУ «СОШ №7»
6. Программа развития школы.
7. Образовательные программы школы.
8. Локальные акты.

Принципы реализации единой методической темы:

- принцип гуманизации
- принцип фундаментальности
- дифференциации
- культуросообразности

Сроки	Формы и виды деятельности	Содержание деятельности	Задачи	Ответственный	Итоги
А В Г У С Т	1.Работа педагогического совета	<u>Педагогический совет 1.</u> «Анализ и планирование работы» 1.Анализ 2023-2024 уч. года, перспективы работы школы на новый учебный год 2. Разное	1.Проанализировать работу школы за 2023-2024 уч. год 2. Познакомить пед. коллектив с осн. направлениями и задачами школы на новый 2024-2025 уч. г. по разным направлениям образовательного процесса 2.Разное		Решение педсовета
	2.Работа методического совета	<u>Заседание 1</u> 1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного результата, корреляции внешней и внутренней оценки в новом 2024-2025 учебном году. 2.Рассмотрение плана методической работы школы на 2024-2025 учуг. 3.Рассмотрение плана работы методических объединений, организация отчета педагогов о работе над методической темой. 4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам 5. Утверждение плана проведения предметных недель.	1.Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательного процесса 2.Рассмотреть рабочие программы 3. Определить форму отчетности педагогов по своим методическим темам. 4. Конкретизировать форму и отчетность по проведению предметных недель по МО. 5. Организовать	зам. директора по УВР	Решение метод. совета

	<p>6. Организация наставничества. 7. Организация работы творческих групп по направлениям. 8. Уточнение тем по самообразованию</p> <p>МО классных руководителей</p>	<p>наставничество. 5. Организовать работу творческих групп на 2024 – 2025 уч. год</p>		
3.Работа с руководителями МО	<p>1.Рассмотрение плана работы МО на новый учебный год 2.Собеседование «Единый орфографический режим по ведению документации» 3. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам</p>	<p>Оказание методической помощи рук. МО в составлении плана работы</p>	<p>зам. директора по УВР</p>	<p>План работы МО</p>
4.Работа с молодыми специалистами, малоопытными педагогами.	<p>Организация наставничества</p>	<p>Оказание метод.помощи</p>	<p>зам. директора по УВР</p>	<p>собеседование</p>
5.Практические дела.	<p>Школьный смотр кабинетов (готовность к учебному году)</p> <p>Распределение нагрузки на учебный год</p>	<p>Проверить готовность кабинетов к началу учебного года</p>	<p>комиссия</p>	

С е н т я б р ь	1. Работа с руководителями МО	<p>Консультации</p> <ul style="list-style-type: none"> • Преемственность в обучении учащихся 5 класса. • Работа с медалистами, одаренными детьми и учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию. • Утверждение методических тем учителей. <p>1.Проверка планов ШМО. 2. Организация наставничества 3.Утверждение сроков проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий</p>	<p>Совершенствование работы МО</p> <p>Полнота и качество плана работы</p>	зам. директора по УВР, руководители ШМО	собеседование
	2.Работа с кадрами с учетом профессиональных дефицитов	<p>1.Отчеты 2.Посещение уроков аттестующихся учителей, уроков учителей по плану внутришкольного контроля.</p>	<p>1.Предоставление статистических данных 2.Оказание методической помощи, экспертиза пед.деятельности</p>	зам. директора по УВР, администрация	справка
	3. Работа с молодыми специалистами, малоопытными учителями.	<p>1. Организационные мероприятия: -знакомство с задачами школы; -знакомство с оформлением документации. -помощь в составлении рабочих программ по предмету; 3.Посещение уроков молодых педагогов с целью оказания методической помощи</p>	Оказание методической помощи	зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование Рабочие программы наблюдение

С е н т я б р ь	4.Работа с учащимися высокой учебной мотивации	1.Подготовка к проведению школьного этапа ВОШ 2.Работа библиотеки в целях развития одаренных детей (план работы: выставки, библиотечные уроки) 3.Работа МО с учащимися высокой учебной мотивацией	Качество и своевременность проведения инд. занятий по подготовке к олимпиадам Корректировка плана работы МО (введение раздела «Работа с учащимися выс.уч. мотивации»)	зам. директора по УВР, руководители ШМО, зав. библиотекой	Собеседование, наблюдение
	5.Работа по преемственности нач школа – среднее звено	1. КОК 5 классы (посещение уроков) 2. Подведение итогов. - адаптация - готовность к обучению в средней школе	Определение степени адаптированности к средней школе Готовности к обучению в среднем звене.		Круглый стол по итогам КОК в 5 классах
	7. КОК – 5 классы	Адаптация к обучению в среднем звене.	Определить уровень адаптированности, проанализировать уровень готовности к обучению в среднем звене.	завучи	Справка
	8. Работа с одаренными детьми	Школьный этап ВОШ	Определение группы учащихся для участия в Муниципальном этапе ВОШ	Зам. директора по УВР	Справка
О к т я б р ь	1.Работа методического совета	Консультации. 1.Предварительные итоги 1 четверти. Работа пед. коллектива по профориентации и предпрофильной подготовке. 2.Утверждение тематики проектных и научно-исследовательских работ школьников и подготовка к школьной научно-практической конференции.	Обсуждение сложившейся системы по предпр. обучению: плюсы и минусы Подготовка к школьной научно-практической конференции.	зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование

	2.Работа с кадрами с учетом профессиональных дефицитов	1.Оказание методической помощи аттестуемым учителям. 2. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК 3. Помощь в оформлении аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Обобщение опыта работы учителей Обеспечение организационных, технических и методических условий успешного прохождения аттестации	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	Собеседование Сбор материалов к Представлению
	3. Работа с молодыми специалистами, малоопытными учителями.	1.Круглый стол «Основные проблемы молодого и малоопытных учителей», «Методические требования к современному уроку» 2.Посещение уроков у наставников. 3.Распределение открытых уроков и внеклассных мероприятий.	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодых и малоопытных педагогов	зам. директора по УВР, руководители МО	График уроков и мероприятий
	4.Работа с учащимися высокой учебной мотивации	1.Проведение школьного тура олимпиад 2.Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах 3.Подготовка к районным олимпиадам	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам и конкурсам	зам. директора по УВР, руководители МО	Справка Наблюдение-собеседование
	5.Работа с одаренными детьми	Участие в Муниципальном этапе ВОШ	Выявление учащихся для участия в Региональном этапе ВОШ	зам. директора по УВР	Справка

Ноябрь	1.Работа педагогического совета	<u>Педсовет 2</u> «Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы как открытой системы, способствующей развитию образовательной среды на основе ФОП»		педсовет	Решение педсовета
	2.Работа методического совета	<u>Консультации</u> 1. Сопровождение низкомотивированных, слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся. 2. Подготовка к конкурсу «Учитель года 2025» 3.Итоги проведения предметных недель	Создание организационно-содержательных условий для обеспечения успешной адаптации	зам. директора по УВР, руководители МО, Учителя-предметники	Решение методического совета.
	3.Работа с кадрами с учетом профессиональных дефицитов	Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК	Оказание методической помощи и выявление опыта работы учителей.	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
	4.Конкурсы учителей	Школа Росатома Ярмарка инноваций	Представить методические разработки педагогов школы на Всероссийский и Региональный уровень		
	5.КОК – 10 классы	Комплексный анализ	Определить уровень адаптированности к старшей школе, готовность к ГИА	Зам. дир по УВР	Справка
	6.Работа с одаренными детьми	Выявление учащихся для участия в Региональном этапе ВОШ	Определить учащихся для участия в Региональном этапе ВОШ	Зам. дир по УВР	Справка

Д е к а б р ь	Семинар +методическая неделя.	Семинар + проведение открытых уроков Тема: «Применение современных педагогических и информационных технологий в рамках ФОП»	Передача опыта	Зам дир по УВР, руководители ШМО, администрация	семинар
	2. Работа методического совета	<u>Заседание 2</u> 1. Итоги I четверти. Предварительные итоги 1 полугодия. Сопровождение низкомотивированных, слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся. 2. Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад и конкурсов 3. Подготовка к конкурсу «Учитель года 2025» 4.Итоги проведения предметных недель по МО 5. Корректировка плана работы на II полугодие. 6. Разное.	Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательного процесса на II полугодие, подвести результаты работы за I полугодие	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	Решение методического совета
	3. Работа с молодыми специалистами	1.Посещение уроков, обучение самоанализу. 2.Взаимопосещение уроков с наставниками. 3.Собеседование о проделанной работе	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	собеседование
	4. Работа с учащимися высокой учебной мотивации	1. Муниципальный тур всероссийской олимпиады школьников. 2. Подготовка к городским олимпиадам и конкурсам	Качество и результативность проведения	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Отчет о проведении Справка

		3. Участие в предметных неделях			
	5. КОК 11 класс				
Январь	1.Работа методического совета	Индивидуальные консультации по методическим темам педагогов	Практические рекомендации	зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование
	2.Работа с кадрами с учетом профессиональных дефицитов	1. Методическая помощь участнику конкурса «Учитель года – 2025» 2. Посещение уроков	Выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта	зам. директора по УВР, руководители МО	Аналитическая справка
	3. Работа с руководителями МО	1. Проведение предметных недель.	Качество и результативность проведения	зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование, справка
	4. Работа с молодыми специалистами, малоопытными учителями	Консультации 1.«Использование современных образовательных технологий в учебном процессе» 2.Посещение уроков и их анализ.	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста, малоопытных учителей	зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование, аналитическая справка
	5. Работа с учащимися высокой учебной мотивации	1.Региональный тур всероссийской олимпиады школьников 2. Предметная неделя	Активизация форм и методов внекл.работы учителей	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя - предметники	Справка
	6.КОК 9 классы	Комплексный анализ обученности учащихся 9 классов, готовности к ГИА	Определить уровень готовности к ГИА, возможности продолжать обучение на 3 уровне образования	Завучи	Справки, приказы
Февраль	1.Работа методического совета	1 Методическая помощь участникам профессиональных конкурсов.	Качество и результативность проведения. Участие в профессиональных конкурсах	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя - предметники	Заявки
	2.Работа с кадрами с	Методическая помощь педагогам по работе с учащимися с ОВЗ	Подготовка учащихся к школьной научно-	зам. директора по УВР, руководители	Собеседование

	учетом профессиональных дефицитов		практической конференции	МО, учителя - предметники	
	3. Работа с руководителями МО	Консультации - работа по планированию	Помощь и контроль в выполнении плана работы	зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование
	4. Работа с молодыми специалистами, малоопытными учителями	<u>Консультация</u> -«Качество подготовки к ГИА с учетом индивидуальных особенностей обучающихся» -посещение уроков	Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя - наставники	Собеседование
	5. Работа с учащимися высокой учебной мотивации	1. Участие в предметной неделе	Активизация форм и методов внекл. работы учителей	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя – предметники	Собеседование, справка
	6. Городской конкурс методических разработок «Сетевые технологии в помощь педагогу»	Методические разработки педагогов школы	Представить методические разработки педагогов школы на конкурс	Зам директора по УВР	
	7. Работа с одаренными детьми	Участие в Региональном этапе ВОШ		Зам директора по УВР, учителя- предметники	
МАРТ	1. Работа методического совета	<u>Заседание 3</u> 1. Предварительные итоги 3 четверти 2. Подготовка к городской научно-практической конференции «Современные технологии в образовании». 3. Анализ предметных недель.	Итоги 3 четверти, городского смотра кабинетов. Определить выступающих на городской научно-практической конференции.	зам. директора по УВР, руководители МО	Протокол, решение методсовета

		4. Разное			
	2.Работа с кадрами с учетом профессиональных дефицитов	Самоаудит по научно-методической работе педагогов школы.	Контроль за состоянием научно-методической работы педагогов	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя – предметники	
	3. Работа с руководителями МО	Консультации. - Ознакомление руководителей МО с Положением об итоговой аттестации учащихся. - «Качество подготовки к ЕГЭ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся»	Качество и результативность проведения	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя – предметники	Выводы и предложения
	4. Работа с молодыми специалистами, малоопытными учителями.	Посещение уроков, разбор плана-конспекта к уроку	Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя наставники	Аналитическая справка, собеседование
	5.Школьная научно-практическая конференция	Представление проектов и научно-исследовательских работ школьников 2 – 11 классов		зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
	6. Работа с учащимися высокой учебной мотивации	1.Подготовка к городским конкурсам 2.Участие городских конкурсах	Развитие интеллектуальных способностей уч-ся	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Справка
	7.Региональная конференция «Современные технологии в образовании»	Выступления педагогов	Распространение опыта	Зам дир по УВР	Справка
	8.Работа с одаренными детьми	Участие Муниципальном этапе РОШ	Участие в Региональном этапе	Зам директора по УВР, завучи	Справка

А п р е л ь	1.Работа методического совета	Консультации - подготовка к городской научно-практической конференции	Оказание методической помощи	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	
	2.Работа с кадрами с учетом профессиональных дефицитов	1. Участие в предметной неделе	Укрепление кадрового состава, представление и распространение опыта работы педагогов школы.	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	
	3. Работа с руководителями МО	Консультации - подготовка отчетной документации	Помощь в подготовке отчетов	Руководители МО	Отчет руководителей МО
	4. Работа с молодыми специалистами	«Организация работы на уроке с различными категориями учащихся. Индивидуальная работа». Посещение уроков	Методическая помощь	Учителя- наставники	Аналитическая справка
	5. Работа с учащимися высокой учебной мотивации	1. Участие в Региональном этапе ВОШ	Развитие интеллектуальных способностей уч-ся	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	справка
	5. Работа с одаренными детьми	Подведение итогов участия в ВОШ и РОШ	Анализ работы с одаренными детьми	Зам директора по УВР	Справка
Май	1.Работа педагогического совета	<u>Предсовет 5</u> «О допуске обучающихся к ГИА, ЕГЭ»	Определение степени подготовленности участников образовательного процесса ГИА и готовности выпускников к дальнейшему продолжению образования	администрация	протокол
	2.Работа методического совета	<u>Заседание 4</u> 1.Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение	Проанализировать результативность учебно-методической работы за год. Проанализировать уровень	зам. директора по УВР, руководители МО	протокол

		учебных программ. 2.Подготовка к итоговому педсовету. 3.Итоги работы по введению ФГОС. 4. О подготовке и проведении промежуточной аттестации учащихся 5-8,10 классов, итоговой 9 классов,11 классов 5. Разное.	подготовки учащихся в результате предпрофиля		
	3. Работа с руководителями МО	1.Отчет руководителей МО о выполнении учебных программ за год. 2.Отчет руководителей МО. Анализ работы МО за год. 3. Собеседование. Задачи и план работы МО на следующий учебный год. 4.Отчет о работе с молодыми специалистами, малоопытными учителями.	Анализ методической работы и предварительный план на следующий учебный год	зам. директора по УВР, руководители МО	отчет
	4. Работа с молодыми специалистами, малоопытными учителями.	1.Опрос на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе. 2.Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами.	Результативность работы наставников	Учителя-наставники	
	5.Работа педагогического совета	<u>Педсовет 5</u> О допуске к ГИА и ЕГЭ <u>Педсовет 6</u> Перевод учащихся в следующий класс.	Результаты работы	администрация	протоколы
	6.Методический фестиваль	Методический фестиваль	Результативность работы по методической теме	Зам дир по УВР	отчет

				Руководители ШМО	
Июнь	1.Работа педагогического совета	<u>Педсовет 7</u> 1. Об окончании выпускниками основной общеобразовательной школы	Определение степени подготовленности участников образовательного процесса ГИА и готовности выпускников к дальнейшему продолжению образования	администрация	протокол

Тематические педагогические советы:

Сроки	Тематика
август	Педсовет. Анализ результатов деятельности педагогического коллектива по итогам 2023-2024 учебного года. Задачи на новый 2024-2025 учебный год.
ноябрь	Педсовет «Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы путем применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФОП».
декабрь	Семинар «Применение современных педагогических и информационных технологий в рамках ФОП» + методическая неделя
май	«О допуске учащихся 9 классов к государственной итоговой аттестации» «О допуске учащихся 11 классов к государственной итоговой аттестации» «О переводе учащихся 1- 8, 10 классов» «Итоги 2024-2025 учебного года»
июнь	«О выпуске учащихся 9 классов» «О выпуске учащихся 11 классов»

Работа с педагогическими кадрами

План работы с кадрами:

Август	Уточнение расстановки кадров. Увольнение и прием на работу сотрудников. Подписание трудовых договоров. Создание аттестационной комиссии по проведению аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и рассмотрению случаев назначения на должности педагогических работников, не имеющих специальной подготовки или стажа работы. Планирование аттестации педагогов на 1 категорию и высшую категорию.
--------	---

Сентябрь	<p>Утверждение штатного расписания. Тарификация кадров. Ознакомление с тарификационной нагрузкой штатного расписания.</p> <p>Составление отчета ФСН – ОО 1.</p> <p>Направление заявок на прохождение курсов в соответствии с профессиональными дефицитами</p> <p>Закрепление наставничества.</p> <p>Участие в проведении ВПР. Анализ корреляции результатов внутренней и внешней оценки</p>
Октябрь-ноябрь	<p>Собеседование с вновь принятыми сотрудниками по предварительным итогам начала учебной деятельности. Посещение уроков.</p> <p>Выявление профессиональных дефицитов педагогов.</p> <p>Внедрение критериального оценивания по предметным областям.</p> <p>Разработка и утверждения КИМов и их критериев оценивания для проведения полугодовой промежуточной аттестации.</p> <p>Участие в проведении ВПР. Анализ корреляции результатов внутренней и внешней оценки</p>
Декабрь	<p>Составление графика отпусков.</p> <p>Подведение итогов о прохождении курсов повышения квалификации в 2024 году.</p> <p>Планирование прохождения курсов повышения квалификации в 2025 году в соответствии с профессиональными дефицитами.</p> <p>Проведение полугодовых контрольных работ</p> <p>Анализ корреляции результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>
Январь	<p>Анализ оснащения учебных кабинетов учебно-лабораторным оборудованием в соответствии с требованиями ФОП.</p> <p>Анализ учебно-методического обеспечения по предметам. Составление заявок на приобретение учебной литературы ан 2025-2026 уч. год</p>
Февраль	<p>Система действий администрации по организации предварительной расстановки кадров.</p>
Март	<p>Предварительное планирование расстановки педагогических кадров на 2025/2026 учебный год.</p> <p>Выполнение требований производственной дисциплины в МБОУ СОШ № 7 в 2024/2025 учебном году.</p> <p>Составление и согласование учебного плана на 2025-2026уч.год.</p>
Апрель	<p>Проведение консультаций для учителей, участвующих в государственной (итоговой) аттестации.</p> <p>Прохождение обучения организаторов и общественных наблюдателей ЕГЭ на платформе ГИА</p> <p>Прохождение обучения организаторов ОГЭ на платформе ГИА</p> <p>Участие в проведении ВПР. Анализ корреляции результатов текущего контроля и результатов ВПР.</p>
Май	<p>Утверждение учебного плана. Утверждение расстановки кадров на следующий учебный год.</p>
Июнь	<p>Утверждение годового плана на следующий учебный год.</p> <p>Анализ Корреляции между результатами внутренней и внешней системы оценки качества образования по предметам.</p>
В течение учебного года	<p>Проведение совещаний при директоре, при зам. директоре (по отдельному плану), консультаций для педагогических работников.</p> <p>Прохождения курсов повышения квалификации в соответствии с заявками и профессиональными рисками.</p> <p>Консультации по аттестации педагогических работников на квалификационную категорию (первую и высшую).</p>

Проведение аттестации педагогических кадров в 2024/2025 учебном году:

Срок	Направления работы	Ответственные
август	<ul style="list-style-type: none">- изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников.- создание аттестационной комиссии по проведению аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и рассмотрению случаев назначения на должности педагогических работников, не имеющих специальной подготовки или стажа работы.- корректировка (по необходимости) Положения об аттестационной комиссии по проведению аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и рассмотрению случаев назначения на должности педагогических работников, не имеющих специальной подготовки или стажа работы.	Зам. директора по УВР
сентябрь	<ul style="list-style-type: none">- анализ сроков прохождения аттестации педагогическими работниками, составление плана аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и на квалификационную категорию.	Зам. директора по УВР
октябрь – декабрь	<ul style="list-style-type: none">- инструктивно-методическое совещание для учителей, подавших заявления на аттестацию на квалификационную категорию в 2023-2024 учебном году;- оказание помощи в подготовке портфолио педагогических достижений;- посещение уроков и внеклассных мероприятий аттестующихся учителей;	Директор школы Зам. директора по УВР Руководители ШМО
октябрь – май	<ul style="list-style-type: none">-сопровождение процедуры аттестации;- посещение учителями районных семинаров и консультаций, вебинаров;- посещение учителями консультаций в ЛОИРО (по графику)	Зам. директора по УВР
май	<ul style="list-style-type: none">- подготовка списков учителей, включённых в число аттестуемых в 2023/2024 учебном году	Зам. директора по УВР

Внутришкольный контроль:

Ежедневно:

- Индивидуальная работа с учащимися и учителями;
- Посещение уроков и их анализ. Оказание адресной помощи педагогам с учетом их профессиональных дефицитов;
- Контроль за выполнением Устава участниками образовательных отношений
- Контроль за соблюдением трудовой дисциплины педагогами школы

Еженедельно:

- Информационные совещания;
- Совещание при завуче;
- Административный совет;
- Рассмотрение заявлений и докладных участников образовательного процесса;

Ежемесячно:

- Контроль за качеством преподавания, за качеством знаний, дифференцированным обучением, объективностью выставления оценок;
- Работа по обновлению ЛНА.
- Координация проведения независимого контроля, сопоставимость результатов внутренней системы оценки качества образования
- Контроль за преподаванием предметов (оказание адресной помощи педагогам)
- Работа по всеобучу.
- Мониторинги по предметам ОГЭ и ЕГЭ при подготовке к ГИА

Раз в четверть:

- Анализ корреляции результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.
- Проверка журналов.
- Проверка личных дел 2 раза в год
- Анализ работы за четверть
- Корректировка планирования на следующую четверть.
- Контроль текущей успеваемости и результатов промежуточной аттестации
- Работа методических советов по проектно-исследовательской деятельности, методического совета школы.

Раз в год:

- Сопоставление (корреляция) результатов процедур внешней системы оценки качества образования (ВПР, ЕГЭ, ОГЭ и тд.) с результатами внутренней системы оценки качества образования (текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация)
- Анализ Корреляции между результатами внутренней и внешней системы оценки качества образования по предметам.

№п/п	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Результат	Ответственный
Сентябрь							
Блок 1. Реализация прав граждан на образование							
1	Комплектование ГПД	Учебно-воспитательный процесс	Вводный	Проверка документации	02.09-09.09	Справка	Неделько Л.В.
2	Проверка наличия учебников по классам	Обеспеченность учащихся учебной литературой	Предварительный	Изучение картотеки выдачи учебников	02.09. -20.09.	Отчет зав. библиотекой	Неделько Л.В. Королёва Н.С.
3.	Организация индивидуального обучения на дому по состоянию здоровья	Учебно-воспитательный процесс	Вводный	Проверка документации	02.09-20.09	Справка, совещание при директоре	Неделько Л.В., Королёва Н.С.
4.	Организация внеурочной деятельности	Учебно-воспитательный процесс	Вводный	Проверка документации	02.09-04.09	Справка, совещание при директоре	Ляпина О.А.
5	Организация и проведение родительского собрания для будущих первоклассников	Учебно-воспитательный процесс	Вводный	собрание	25.09.19	список	Неделько Л.В.
6	Организация групп по подготовке детей к школе	Учебно-воспитательный процесс	Персональный		С 01.10.19	Списки	Неделько Л.В.
7	Организация обучения детей с ОВЗ по Адаптированным образовательным программам	Учебно-воспитательный процесс	Вводный	Проверка документации	02.09-20.09	Справка, совещание при директоре	Неделько Л.В., Королёва Н.С.

Блок 2. Внутрешкольная документация							
1	Наличие нормативно – правовой базы школы: локальных актов, приказов и т.д.	Документация по циклограмме на начало учебного года	Вводный	Изучение документации	02.09. – 10.09.	Административное совещание	Заместители директора по УВР и ВР
2	Выполнение инструкции по заполнению электронного журнала	Классные журналы	Фронтальный	Изучение инструкции по ведению классных журналов	02.09. – 17.09	Совещание при директоре	Заместитель директора по УВР Королёва Н.С. Неделько Л.В.
3	Проверка личных дел	Личные дела	Персональный		До 30.09	Административный совет	Завучи
4	Проверка рабочих программ, КТП	Рабочие программы	Персональный	Положение о рабочих программах	До 05.09.	Административный совет	Заместители директора по УВР Королёва Н.С. Неделько Л.В.
	КОК 5 класс - начало	Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный Персональный	Приказ	До 10.10	Административный совет	Члены комиссии
	День открытых дверей в 4 классах	По направлениям	Фронтальный персональный	Приказ. беседа	сентябрь	Административный совет	Неделько Л.В. учителя 4-х классов
Блок 3. Образовательная деятельность							
1	Исходный уровень в формате ОГЭ, ЕГЭ в 5-11 классах (предметы, которых нет в ВПР)	Учебно-воспитательный процесс	Индивидуальный	Анализ остаточных знаний учащихся	С 15.09	Совещание при завуче, справка	Заместитель директора по УВР Королёва Н.С.
2.	Исходный уровень в 5-11 классах	Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный	Срезы знаний, контрольные работы	По графику	ШМО	Королева Н.С.
3.	Исходный уровень в 1-4 классах	Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный	Срезы знаний, контрольные работы	До 30.09	Совещание при завуче, справка	Неделько Л.В.

4	Анализ корреляции результатов текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебно-воспитательный процесс	Персональный Поклассный	Справки	До 30.09.	Административный совет	Заместители директора по УВР Королёва Н.С. Неделько Л.В.
Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся							
1	Приём документов от родителей учащихся 5– 11 классов с целью составления списков на бесплатное питание	Семьи учащихся	Персональный	Наблюдение, посещение семей, беседы	В течение месяца	Акты обследования	Отв. за питание
2	Организация горячего питания учащихся	Работа пищеблока	Персональный	Беседы, проверка документации	В течение месяца	Отчет	Отв. за питание. Ляпина О.А. секретарь
3.	Составление расписания учебных занятий в соответствии с нормами СанПиН	Расписание уроков	Тематический	Анализ расписания	В течение месяца	Расписание	Зам. директора по безопасности Елькина С.Л. Неделько Л.В. Королёва Н.С.
Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов							
1	Организация обучения учащихся 1-х классов	Учебно-воспитательный процесс	Персональный	Наблюдение, беседы, посещение уроков, проверка документации	1-2 неделя	Справка, совещание при директоре	Зам. директора по УВР Неделько Л.В.
2	Посещение уроков вновь прибывших учителей.	Учебно-воспитательный процесс	Персональный	Беседы, оказание методической помощи	В течение месяца	Справка	Завучи

3.	Закрепление наставничества. Оказание адресной помощи с учетом профессиональных дефицитов	Учебно-воспитательный процесс	Персональный	Приказ	1 неделя	Приказ	Завучи
4	Определение профессиональных рисков	Учебно-воспитательный процесс	Персональный	Наблюдение, беседы, посещение уроков, проверка документации	постоянно	Отчет	Зам. директора по УВР Неделько Л.В., Королёва Н.С.
Блок 6. Состояние учебно – методической работы							
1	Планирование организации работы с одаренными детьми	Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Персональный		4-я неделя	Приказ	Королёва Н.С. Руководители ШМО. Неделько Л.В. Учителя-предметники
2	Планирование методической работы на год	Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный	План	1 неделя		Зам директора по УВР Королёва Н.С.
3	Работа над внедрением критериальной оценки по предметным областям	Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный	План	1-4 неделя	Протоколы посещенных уроков	Зам директора по УВР Королёва Н.С.
4.	Внесение изменений в ЛНА	Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный	Положение	3неделя	Педсовет	Зам директора по УВР Королёва Н.С.
Блок 7. Охрана труда							
1	Работа с учителями – предметниками по организации охраны труда в кабинетах	Наличие инструкции по ТБ, наличие паспорта кабинета	Общешкольный	Проверка документации по кабинету	30.08. – 10.09.	Совещание с учителями	Полынина С.В.

2	Инструктажи по ОТ, ПБ, ТБ и др. для сотрудников (август).	Проведение инструктажей с сотрудниками	Персональный	Проверка документации по охране труда	26.08.	Журналы инструктажей	Полынина С.В.
3	Проведение объектовых тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС	Согласно плану мероприятий по ГО и ЧС	Общешкольный	Проверка документации	10.09.	План работы по плановым тренировкам по эвакуации	Полынина С.В.
4	Утверждение плана мероприятий по охране труда и здоровья учащихся и Т Б	Наличие плана мероприятий	Общешкольный	Подготовка мероприятий	26.08	Планы работы по разделам	Полынина С.В.
5	Утверждение плана работы по профилактике детского травматизма	Проведение инструктажей обучающихся и работников школы по охране жизни и здоровья	Общешкольный	Подготовка мероприятий	31.08	Согласно плану работы по профилактике детского травматизма	Полынина С.В.
6	Контроль за прохождением работниками школы ежегодного медицинского осмотра	Согласно плану	Общешкольный	Проверка документации	В течение месяца	Справка	Секретарь школы
7	Проведение Недели безопасности. Беседы инспектора ОГИБДД с обучающимися	Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма	Общешкольный	Беседы, экскурсии, родительские собрания	18.09 – 23.09	Согласно плану совместно с инспектором ОГИБДД	Полынина С.В.

Блок 8. ГО и ЧС

1	Согласование и Утверждение плана Основных мероприятий по ГО и ЧС	Согласно плану мероприятий по ГО и ЧС	Общешкольный	Корректировка документации	до 30.09	Согласно плану мероприятий по ГО и ЧС	Полынина С.В.
2	Обеспечение безопасности образовательного процесса согласно плану работы по противодействию терроризму и экстремизму	План работы по безопасности и противодействия терроризму и экстремизму	Общешкольный	Корректировка документации	В течение года	Согласно плану	Полынина С.В.
3	Контроль за качеством дежурства по школе	План работы по безопасности и противодействия терроризму и экстремизму	Общешкольный	Корректировка документации	В течение года	Согласно плану	Полынина С.В.
4	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции	Согласно утвержденному плану	Общешкольный	Подготовка мероприятий	26.08	Согласно плану	Полынина С.В.
5	Утверждение плана антитеррористической защищенности	Согласно утвержденному плану	Общешкольный	Подготовка мероприятий	26.08	Согласно плану	Полынина С.В.
Блок 9. Работа библиотеки							
1	Обеспечение учебниками учащихся	1-11 классы	Фронтальный	Выверка списков учащихся	До 10.09	Совещание при директоре	Огаркова Ю.А. Зам. директора по УВР Неделько Л.В. Королева Н.С.
2	Работа на абонементе	Сотрудники и ученики 1-11 классов	Персональный	Абонемент	В течение месяца	Заполнение документации	Огаркова Ю.А.

3	Знаменательные даты: Юбилей писателей и поэтов – В.Ф. Бокова, К.Д. Воробьева, В.А. Степакова.	Подписчики Библиотеки в ВК	Тематический	Подбор материала.	19.09.24 24.09.24 25.09.24	Оформление страницы	Огаркова Ю.А.
4	Тематические выставки «130 лет М.А. Цветаевой»	Библиотека	Тематический	Подготовка литературы	26.09.2024	Оформление выставки	Огаркова Ю.А.
5	Кружок «Книжный уголок»	Начальная школа	Тематический	Внеурочная деятельность	Каждую среду	Внеурочная деятельность	Огаркова Ю.А.
Блок 10. Работа по подготовке к итоговой аттестации							
1	Педагогический совет «Итоги ГИА 2024 года. Перспективы ГИА 2025»	Пакет документов по ЕГЭ	Общешкольный	Анализ работы	09.09.2024	Протокол №1	Полынина С.В.
2	Утверждение Дорожной карты по подготовке и проведению ГИА	План работы с обучающимися	Общешкольный	Подготовка мероприятий	28.08.2024	Принятие Дорожной Карты. Приказ	Полынина С.В.
3	Предварительное заполнение базы данных по 9 и 11 классам	Создание информационно й базы по выпускникам	Персональный	Подготовка документации	до 20.09.2024	Наличие информации по выпускным классам	Полынина С.В.
4	Входной мониторинг уровня обученности выпускников 9 и 11 классов с использованием технологий ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ	Учебно-воспитательный процесс	Вводный	Контроль знаний	сентябрь	Выявление «группы риска»	Полынина С.В.

5	Приказ о назначении ответственного за подготовку и проведение ГИА; за формирование базы данных 9 и 11 классов (август)	Ответственный за ГИА и БД	Персональный	Подготовка документации	28.08.2024	Назначение ответственного	Фомина А.С. Польнина С.В.
6	Инструктаж обучающихся 9 и 11 классов - Положение о ГИА - Бланковая документация ЕГЭ - Технология заполнения бланков ответов	Учебно-воспитательный процесс	Персональный	Проведение инструктажа	до 20.09.2024	Информирование родителей и выпускников	Польнина С.В.
7	Первичное анкетирование: сбор информации о выборе экзаменов выпускниками 9 и 11 классов	Получение информации	Персональный	Сбор информации	до 10.09.2024	Мониторинг информации Справка по итогам мониторинга	Польнина С.В.
8	Сбор информации о выборе дальнейшего образовательного маршрута – 11 класс	Получение информации	Персональный	Сбор информации	до 30.09.2024	Составление таблицы для дальнейшей отправки в КО	Польнина С.В.
9	Организация ознакомления с направлениями тем ИСИ	Учебно-воспитательный процесс	Тематический	Проведение репетиционного сочинения	до 15.09.2024	Анализ репетиционного сочинения. Участие во Всероссийском ИСИ 04.12.2024	Польнина С.В. Гурьянова Н.А.

10	Собрание родителей, обучающихся 9, 11 классов «ГИА: нормативные документы, официальные источники информации, Интернет-ресурсы, формирование позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов»	Родители, обучающиеся	Общешкольный	Информирование родителей и обучающихся	12.09.2024 (9 классы) 10.09.2024 (11 класс)	Получение информации Протокол собрания	Полынина С.В.
11	Оформление общешкольного стенда ГИА-2025 и размещение текущей информации по ГИА на сайте школы	Документация	Общешкольный	Информирование родителей и обучающихся	до 15.09.2024	Доступность информации на стенде и сайте	Полынина С.В.
12	Организация изучения демоверсий ГИА-9 и ГИА-11 2025 года.	Примерные КИМы 2025 года	Тематический	Информирование родителей и обучающихся	до 30.09.2024	Мониторинг информации	Полынина С.В. Предметники 9 и 11 классов
Блок 11 Работа по преемственности							
	КОК 5 классы	Решение вопросов преемственности, возникающих в адаптационный период	Адаптация на 2 уровне обучения.	Персональный	Посещение уроков Результаты обследования Наблюдение	4 неделя сентября	Административный совет
Блок 12 Работа с учащимися ОВЗ							
1	Сопровождение учащихся «группы риска», с ОВЗ Организация работы по АООП	Реализация АООП		Персональный	В течение месяца		Зам. по УВР Члены ППк
2	Заседание ППк				3 неделя		Члены ППк
Блок 13 Воспитательная работа							

1	Планирование воспитательной работы классными руководителями 1–11 классов на текущий учебный год	Составление планов воспитательной работы в соответствии с целевыми установками школы	Дневник классного руководителя, план воспитательной работы класса на учебный год	персональный	28-30.09	Проверка дневников классных руководителей	Зам. директора по ВР Ляпина О.А.
2	Организация внеурочной деятельности (в т.ч. работы кружков, спортивных секций).	Вариативность направлений работы системы дополнительного образования Отследить количественный состав	Составление плана-графика	Тематический. Персональный. Текущий		Составление плана и режима работы внеурочной деятельности. Информация.	Зам. директора по ВР Ляпина О.А.
3	Составление социального паспорта школы	Социальный статус учащихся. их семей и родителей	Анализ социального статуса родителей и обучающихся	Фронтальный тематический Персональный	октябрь	Составление социального паспорта школы	Зам. директора по ВР Ляпина О.А., соц.педагог Дмитриева Н.В.
4	Организация горячего питания учащихся 5-11 классов, в т.ч. бесплатного питания льготным	Охват горячим питанием социально незащищённых учащихся школы	Составление списка, работа с родителями	Фронтальный тематический Персональный	сентябрь	Составление списка, организация питания	Отв.за б/п питание Секретарь, Зам.директора по ВР Ляпина О.А.
5	Информация о трудоустройстве выпускников	Получение и обобщение информации о результатах трудоустройства и общей занятости выпускников школы	Составление таблиц, анализ поступления по профилю обучения.	Фронтальный Персональный	сентябрь	Составление таблиц, анализ поступления по профилю обучения.	Зам.директора по ВР Ляпина О.А., отв.за итоговую аттестацию Полынина С.В.

6	Контроль за проведением внеурочных занятий «Разговоры о важном» и «Россия – мои горизонты»	Воспитательный процесс		Фронтальный персональный	сентябрь	Выставление постов в соц.сети ВКонтакте	Зам.директора по ВР Ляпина О.А.
7	Работа с учащимися, состоящими на учёте в КДН	Учебно-воспитательный процесс	Регулярный контроль, беседы с соц. педагогом, психологом, кл. руководителями	Персональный	ежемесячно	Справка в КО и КДНиЗП	Соц. педагог Дмитриева Н.В.
8	Операция «Подросток» этап «Всеобуч», этап «Лето», «Занятость»	Учебно-воспитательный процесс	Регулярный контроль, беседы с соц. педагогом, психологом, кл. руководителями	Персональный	сентябрь	Справка в КО и КДНиЗП	Соц. педагог Дмитриева Н.В.
<u>Психологическое сопровождение</u>							

	<p>1) 1 классы. Первые шаги ребенка в школе. (наблюдение на уроках и переменах) Диагностика готовности к обучению в школе. 1 классы).</p> <p>2) Диагностика детей с ОВЗ, составление программ коррекционно-развивающих занятий</p> <p>3) Подготовительный этап работ к КОКу у 5 класса. Наблюдение на уроках и переменах за учащимися 5 классов. Социометрия – анкетирование (5 классы). Кок-5 классы</p> <p>4) Индивидуальное консультирование учащихся и родителей.</p> <p>5) Участие в ППк</p> <p>6) Сопровождение «трудных» и одаренных детей Анкетирование. беседы . Работа с классными руководителями.</p> <p>7) Анкетирование родителей пятиклассников.</p> <p>8) Индивидуальные консультации учащихся, родителей, педагогов</p>	Учащиеся	Адаптация на 1 и 2 ступенях обучения	персональный	Результаты обследования и наблюдения	В течение месяца	Педагог-психолог Осипова А.В.
--	--	----------	--------------------------------------	--------------	--------------------------------------	------------------	----------------------------------

Октябрь

Блок 1. Реализация прав граждан на образование

1	Проверка организации занятий с обучающимися на дому	Учащиеся, занимающиеся на дому	Вводный	Проверка журнала, дневников, беседа с учителями и родителями	В течение месяца	Справка	Королева Н.С. Неделько Л.В.
2	Организация работы по учету детей, проживающих на территории, закрепленной за учреждением	Дети 6,5 – 8 лет, подлежащие приему в 1 класс	Предварительный	Проверка базы данных	3 – 4 неделя	Совещание при директоре (дети 6,5 – 8 лет)	Королева Н.С. Неделько Л.В.

Блок 2. Внутрешкольная документация

1	Контроль за ведением журнала, «трудных», слабоуспевающих обучающихся.	Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающимися учебных занятий. Выполнение образовательных программ, соответствие дат и тем учебного материала, записанных в журнале КТП рабочих программ.	Фронтальный	Проверка журналов 5 – 11 классов, тетрадей	11.10 – 22.10	Совещание Адм совет	Королева Н.С. Неделько Л.В.
---	---	--	-------------	--	---------------	---------------------	--------------------------------

Блок 3. Образовательная деятельность

1	Контроль за успешностью формирования УУД у учащихся 1 классов	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Анализы диагностических работ	1 неделя	Аналитическая справка, совещание при директоре	Неделько Л.В.
---	---	---------------------------------	-------------	-------------------------------	----------	--	---------------

2	Контроль за успешностью формирования УУД у учащихся 2 – 4 классов	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Анализы диагностических работ	3- 4 неделя	Аналитическая справка, совещание при директоре	Неделько Л.В.
1	<u>Мониторинги:</u> Математика. Русский язык, Литература – 9 кл Математика. Русский язык. Сочинение – 11 кл	Контроль успеваемости и качества по предметам	индивидуальный	Анализ мониторинговых работ	По графику мониторингов	Справка Административный совет	Полынина С.В.
2	Итоги 1 четверти						
Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся							
1	Контроль за работой ГПД в 1-х классах	Учебно – воспитательный процесс	Тематический «Соблюдение режима дня»	Посещение занятий, проверка документации	01.10-08.10	Справка	Неделько Л.В.
2	Организация горячего питания учащихся	Работа пищеблока	Персональный	Беседы, проверка документации	В течение месяца	Отчет	Отв. за питание Губайдуллина Н.В.
4.	Контроль за состоянием здоровья опекаемых детей	Семьи учащихся	Тематический	Беседа с законными представителями	октябрь	Акты обследования	Ляпина О.А., Дмитриева Н.В.
Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов							
1	Работа с малоопытными и вновь прибывшими учителями	Учебно-воспитательный процесс	Персональный	Наблюдение, беседы, посещение уроков, анкетирование, контрольные работы.	3-4 неделя	Адм. совет	Королева Н.С. Неделько Л.В. Наставники
2	Посещение уроков во 5-10 классах, профильных курсов в 11 классе.	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение уроков	11.10 - 22.10	Справка	завучи
Блок 6. Состояние учебно – методической работы							

1	Педагогический совет «Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы путем применения современных педагогических и информационных технологий»	Учебно – воспитательный процесс	Тематический	Сбор информации, подготовка выступлений	4 неделя	Решение педсовета	Заместитель директора по УВР Королёва Н.С.
2	КОК в 5 классах – продолжение	Сопоставимость (корреляция) результатов внутренней системы оценки качества образования Решение вопросов преемственности , возникающих в адаптационный период	Комплексный	Анкетирование, беседы	1 неделя октября	Справки	Комиссия
4	Работа с одаренными учащимися, организация школьного этапа ВОШ, в том числе на образовательной платформе «Сириус. Курсы»	Документация по проведению школьных олимпиад	Оперативный	Наблюдение, проверка документации	В течение месяца	Итоговый отчет	Заместитель директора по УВР Королёва Н.С. Неделько Л.В.

	Подготовка к конкурсам «Школа Росатома»	Обобщение инновационного педагогического опыта	Индивидуальный	Подготовка документов	4 неделя	Представление документов на комиссию	Заместитель директора по УВР Ляпина О.А.
Блок 7. Охрана труда							
1	Проведение бесед по ППБ и ПДД с учащимися	Журналы внеклассной работы	Общешкольный	Проверка документации	В течение месяца	Журналы	Полынина С.В. Кл. руководители
2	Проведение вводного и первичного инструктажей с вновь прибывшими работниками школы	Согласно плану по ОТ и ТБ	Общешкольный	Подготовка документации	по мере прибытия	План работы	Полынина С.В.
3.	Проведение бесед по предотвращению травматизма обучающихся	Согласно плану по ОТ и ТБ	Общешкольный	Подготовка мероприятий	В течение месяца	Согласно плану	Полынина С.В. Кл. руководители
Блок 8. ГО и ЧС							
1	Подготовка ежегодных отчетов в отдел ГО и ЧС Администрации города	Корректировка документации	Общешкольный	Подготовка документации	до 10.10	План работы	Полынина С.В.
2	Сдача в военкомат информации по юношам 2008 года рождения	Юноши 10 класса	10 класс	Подготовка материалов	По плану военкомата до 15.10	Оформление документации	Полынина С.В. Топчин И.Ю.
4	Совещание в военкомате по вопросам работы ОБЖ и с учащимися 10 класса	Корректировка документации	8-10 классы	Подготовка материалов	По плану ГМК и военкомата	Оформление документации	Топчин И.Ю.

5	Военные сборы на базе военно-патриотического центра «Авангард»	Юноши 10 класса	10 класс	Подготовка документации	по плану Центра «Авангард» и военкомата	Оформление документации	Топчин И.Ю.
Блок 9. Работа библиотеки							
1	Проверка состояния учебников	1-11 кл	Тематический	проверка	В течение месяца	Отчет	Огаркова Ю.А.
2	Работа на абонементе	Сотрудники и ученики 1-11 классов	Персональный	Абонемент	В течение месяца	Заполнение документации	Огаркова Ю.А.
3	Знаменательные даты: Есенинский праздник поэзии, юбилеи: М.Ю. Лермонтова, А.В. Кольцова,	Подписчики Библиотеки в ВК	Тематический	Подбор материала.	09.10.24 15.10.24 18.09.24	Оформление страницы	Огаркова Ю.А.
4	Тематические выставки «Всероссийский день чтения»	Библиотека	Тематический	Подготовка литературы	09.10.2024	Оформление выставки	Огаркова Ю.А.
5	Кружок «Книжный уголок»	Начальная школа	Тематический	Читательская грамотность	Каждую среду	Фотоотчет	Огаркова Ю.А.
6	Кружок «Книжная больница»	5 классы	Тематический	Реставрация книг	Каждый понедельник	Фотоотчет	Огаркова Ю.А.
7	Посвящение в читатели	1 «а» класс	Тематический	Проведение занятия	17.10.24	Фотоотчет	Огаркова Ю.А.

Блок 10. Работа по подготовке к итоговой аттестации							
1	Формирование списка обучающихся 9 и 11 классов, входящих в «группу риска» по результатам входного мониторинга	Документация	Персональный	Сбор информации	до 24.10.2024	Составление планов работы с группой риска	Полынина С.В.
2	Ознакомление участников образовательного процесса с нормативной базой. Установление прозрачных правил для медалистов. Подтверждение медалистами своих результатов на ЕГЭ.	Документация	Тематический	Информирование учителей, родителей и обучающихся	до 24.10.2024 по мере поступления материалов	Получение информации	Фомина А.С. Полынина С.В.
3	Подготовка и проведение пробного итогового сочинения в 11-х классах (региональный уровень) Мониторинг результатов пробного ИСИ	Сочинения выпускников	Тематический	Проведение пробного итогового сочинения	18.10.	Анализ результатов пробного сочинения	Полынина С.В. Гурьянова Н.А.
4	Участие в вебинарах ГАОУ ДПО «ЛОИРО» по обучению экспертов по проверке итогового сочинения	Материалы по ИСИ	Фронтальный	Обработка полученной информации	В течение месяца	Анализ полученной информации	Полынина С.В. Гурьянова Н.А. Онищенко Г.Ю.

5	Участие экспертов ОГЭ и ЕГЭ в вебинарах и семинарах, проводимых ЛОИРО	Документация	Персональный	Обработка полученной информации	В течение месяца по плану ЛОИРО	В течение месяца	Польнина С.В. Девятова Г.В. Шестопалова Л.А. Онищенко Г.Ю. Михеенко С.В. Пикина И.В. Сальникова Е.А. Федоровская А.А. Голубева Е.Е. Нестерова Е.А.
6.	Информирование родителей и обучающихся 9, 11 классов о местах, сроках и порядке подачи заявления на участие в итоговом сочинении; инструктаж по минимальному количеству баллов, необходимых для получения аттестата и для поступления в вуз; определение уровня ЕГЭ по математике; структура КИМ 2025 года, банк открытых заданий, особенности и специфика экзаменационной работы; установление правил для медалистов; подтверждение медалистами своих результатов на ЕГЭ.	Родители, обучающиеся	Общешкольный	Информирование родителей и обучающихся	24.10	Получение информации Протокол собрания	Польнина С.В. Классные руководители 9 и 11 классов

7	Проведение мониторинговых работ по предметам по выбору в 9 и 11 классах	Работы обучающихся	Комплексный	Проверка работ, анализ работ, коррекционная работа	В течение месяца	Анализ мониторинговых работ. Обсуждение итогов на совещании в ШМО	Полынина С.В. Предметники 9 и 11 классов
8	Составление списка организаторов ОГЭ и ЕГЭ	Учителя школы	индивидуальный	Обработка полученной информации	В течение месяца	Составление таблицы	Полынина С.В.
9	Участие организаторов ОГЭ и ЕГЭ в вебинарах, проводимых ЛОИРО с последующим прохождением тестирования	Документация	Персональный	Обработка полученной информации	В течение месяца по плану ЛОИРО	В течение месяца	Полынина С.В. Все организаторы ОГЭ и ЕГЭ
10	Сбор информации о выборе дальнейшего образовательного маршрута – 11 класс	Получение информации о выпускниках	Персональный	Мониторинг информации	до 25.10	Выбор ОУ для продолжения образования Справка по итогам мониторинга	Полынина С.В.
Блок 11 Работа с учащимися ОВЗ							
1	Сопровождение учащихся с ОВЗ, «группы риска»	Реализация АООП	Персональный	Внесение коррективов	3 неделя		Члены ППк
2	Заседание ППк	Работа по сопровождению учащихся, испытывающих учебные затруднения			3 неделя		Члены ППк
Блок 12. Воспитательная работа							

1	Городская операция «Подросток» этап «Досуг», «Защита»	Занятость во внеурочное время обучающихся, состоящих на профилактическом учете всех видов	Тематический. Текущий	Отследить занятость обучающихся, состоящих на профилактическом учете всех видов, в работе кружков спортивных секций.	октябрь	Справка в КО и КДНиЗП.	Соц.педагог Дмитриева Н.В., зам. по ВР Ляпина О.А.
2	Мониторинг детей участников СВО		Контроль	Персональный,	октябрь	Составление списка, оформление льгот, Оформление стенда «Горжусь тобой, солдат России»	Зам.директора по ВР Ляпина О.А.

3	Посещаемость занятий обучающимися 1-11 кл. в октябре	Выполнение Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в части посещаемости и получения общего среднего образования. Выявление обучающихся, пропускающих занятия без уважительной причины. Использование учителями методов и приемов обучения с учетом возрастных особенностей.	Получение информации от классных руководителей и учителей-предметников	Персональный	Последний день месяца	Справка. Предоставление информации в КО.	Зам. директора по УВР Королёва Н.С., Неделько Л.В. Соц. педагог Дмитриева Н.В.
Блок 13 Психологическое сопровождение							

<p>1) Социометрия – анкетирование 6 классы</p> <p>2) Анкетирование «Удовлетворенность работой школы» 6,11 классы</p> <p>3) Психологическое сопровождение к подготовке к ЕГЭ, ОГЭ 9, 11 классы</p> <p>4) Коррекционно-развивающие занятия с детьми с ОВЗ</p> <p>5) Диагностика готовности к обучению в школе 1-е классы (Ясюкова).</p> <p>6) Участие в ППк</p> <p>7) Подготовительный этап работы к КОКу в 10 классе</p> <p>8) Сопровождение «трудных» и одаренных детей. Тест Люшера. Беседы. Работа с классными руководителями.</p> <p>9) Индивидуальные консультации учащихся, родителей, педагогов</p> <p>10) Анкетирование родителей 1,6,11 классов.</p> <p>11) Предпрофильная подготовка 8,9 классы</p>				<p>В течение месяца</p>	<p>Аналитическая справка</p>	<p>Осипова А.В.</p>
--	--	--	--	-------------------------	------------------------------	---------------------

Ноябрь

Блок 1. Реализация прав граждан на образование

1	Проверка организации индивидуальных занятий обучающихся на дому по состоянию здоровья	Учащиеся, занимающиеся на дому	Персональный	Проверка журналов, дневников, тетрадей, беседа с учителями и родителями	В течении месяца	Справка	Королева Н.С. Неделько Л.В.
---	---	--------------------------------	--------------	---	------------------	---------	--------------------------------

Блок 2. Внутришкольная документация

1	Проверка журналов (контроль за ходом выполнения образовательных программ, объективностью оценивания (корреляция между текущим контролем и промежуточной аттестацией, дозировкой домашних заданий). Накопляемость оценок по предмету.	Правильность заполнения, соответствие записей в журнале тематическому планированию	Фронтальный	Проверка журналов	4 неделя	Справки	Королева Н.С. Неделько Л.В.
2	Проверка тетрадей по математике	Соответствие требованиям Объективность оценивания. Выполнение работы над ошибками.	Индивидуальны й	Беседа с педагогами-предметниками	3 неделя	Справка	Заместитель директора по УВР Королёва Н.С.

Блок 3. Образовательная деятельность

1	Анализ успеваемости, состояние работы со слабоуспевающими учащимися по предметам учебного плана	Проверка документации	Тематический	Наблюдение, беседы с учащимися и учителями		Справка	Заместители директора по УВР, психолог, кл. руководители
2	Мониторинги.	Контроль успеваемости и качества по предметам		справки	По графику	Справки Административный совет	Королева Н.С. Польниина С.В. Неделько Л.В.
3	Проведение предметной недели по русскому языку в начальной школе	План проведения	персональный	собеседование	4 неделя	отчет	Неделько Л.В., рук.МО Кононова И.В.
4	Предварительные итоги четверти, полугодия	анализ	индивидуальный	отчет	3-4 неделя	отчет	Неделько ЛВ Королева Н.С.
5	Посещение уроков, профильных курсов в 10-11 классах; - уроков с целью контроля введения критериального оценивания учащихся	Методическая помощь, контроль	индивидуальный	справка	В течение месяца	справка	Завучи
7	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований в учебных кабинетах при организации обучения	Контроль	Индивидуальный		В течение месяца	Справки	Завучи

8	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Контроль, методическая помощь	индивидуальный	Посещение уроков, индивидуальный подход на уроках	В течении месяца	План работы с одаренными детьми	Зам. по УВР Неделько Л.В.
---	--	-------------------------------	----------------	---	------------------	---------------------------------	------------------------------

Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся

1	Соблюдение ТБ на уроках физики, химии, биологии, технологии, информатики, физической культуры	Учебно – воспитательный процесс	Тематический	Посещение занятий, проверка журналов инструктажей по ТБ	09.11 - 22.11	Совещание при директоре	Зам. по УВР Королёва Н.С.
2	Организация горячего питания учащихся	Работа пищеблока	Персональный	Беседы, проверка документации	В течение месяца	Отчет	Отв. за питание, классные руководители
3	Работа по профилактике вредных привычек	Документация	Тематический	Беседы с учащимися, проверка документации	В течение месяца	План работы с учащимися «группы риска»	Дмитриева Н.В. соц. педагог

Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов

1	Посещение уроков технологии, физики, физической культуры, химии (1-11 классы)	Учебно – воспитательный процесс	Тематический	Посещение уроков	В течение месяца	Аналитическая справка	Завучи
2.	День открытых дверей в 4 классах	Учебно – воспитательный процесс	Тематический	Беседа	До 20 .11	приказ	Неделько Л.В.. учителя 4-х классов

Блок 6. Состояние учебно – методической работы

1	Работа с одаренными учащимися, участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников.	Документация по проведению школьных олимпиад	Оперативный	Наблюдение, проверка документации	В течение месяца	Приказы на участие	Заместитель директора по УВР Королёва Н.С.
2	Мониторинг и посещения кружков и факультативов	Контроль за посещаемостью, качеством преподавания	Фронтальный		В течение месяца	Справка	Зам. по ВР Ляпина О.А.
3	Методическая неделя «Применение современных педагогических и информационных технологий в рамках ФОП»	Сбор материалов, подготовка открытых уроков	Семинар, открытые уроки		4 неделя	Решение	Королева Н.С. Творческая группа

Блок 7. Охрана труда

1	Проверка выполнения правил пожарной безопасности	Корректировка документации	Общешкольный	Проверка документации	В течение месяца	Справка	Крайкина Н.С.
3	Работа по профилактике дорожно-транспортных происшествий. Классные часы «День Памяти жертв ДТП»	Согласно плану	Общешкольный	Подготовка мероприятий	В течение месяца 17.11.2024	Согласно плану Справка в ОГИБДД	Польнина С.В. Кл. руководители Польнина С.В.

Блок 8. ГО и ЧС

1	Корректировка планов ГО и действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера	Согласно плану работы	Общешкольный	Проверка документации	В течение месяца	Согласно плану	Полынина С.В.
Блок 9. Работа библиотеки							
1	Библиотечные уроки по плану	Качество проведения уроков	Персональный	Посещение занятий	По графику	Выступление на МО	Огаркова Ю.А.
2	Проверка состояния учебников	1-11 кл	Тематический	проверка	В течение месяца	Отчет	Огаркова Ю.А.
3	Работа на абонементе	Сотрудники и ученики 1-11 классов	Персональный	Выявление читательского интереса	В течение месяца	Заполнение документации	Огаркова Ю.А.
4	Книжная выставка: «День Словарей и Энциклопедий»	Сотрудники и ученики 1-11 классов	Тематический	Подготовка литературы	22.11.24	Оформление выставки	Огаркова Ю.А.
5	Знаменательные даты: юбилеи писателей и поэтов – И.К.Ф. Шиллера, Г.В. Иванова, З.Н. Гиппиус.	Подписчики Библиотеки в ВК	Тематический	Подбор материала.	10.11.24 20.11.24	Оформление страницы	Огаркова Ю.А.
6	Кружок «Книжный уголок»	Читательская грамотность	2-3 классы	Внеурочная деятельность	Каждую среду	Фотоотчет	Огаркова Ю.А.

7	Кружок «Книжная больница»	Реставрация книг	5 классы	Внеурочная деятельность	Каждый понедельник	Фотоотчет	Огаркова Ю.А.
8	Посвящение в читатели 1 «б» класс	1 «б» класс	Тематический	Проведение занятия	15.11.24	Фотоотчет	Огаркова Ю.А.
9	Инвентаризация учебников	Книжное хранилище	Персональный	Подготовка к заказу учебников	1, 2 часа в день	Заполнение документов	Огаркова Ю.А.
Блок 10. Работа по подготовке к итоговой аттестации							
1	Участие в вебинарах по обучению экспертов по проверке итогового сочинения, по Итоговому собеседованию	Материалы по подготовке к ИСИ-11, ИС-9	Обзорный	Получение информации	В течение месяца	Анализ информации	Польнина С.В. Гурьянова Н.А.
2	Классные часы «Психологические аспекты подготовки к ГИА»	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Беседа	15.11.2024 22.11.2024		Польнина С.В. Осипова А.В.
3	Инструктаж по порядку проведения ИСИ Прием заявлений на участие в ИСИ. Внесение информации об участниках ИСИ в РИС	Бланки заявлений, согласие на обработку персональных данных выпускника	Персональный	Сбор заявлений	до 20.11.2024	Пакет заявлений выпускников на участие в итоговом сочинении, согласия на обработку персональных данных.	Польнина С.В.
4	Подготовка к итоговому сочинению 04.12.2024	Письменные работы выпускников	Фронтальный Персональный	Проверка работ	По графику КО СГО -	Справка о результатах пробного итогового сочинения Обсуждение результатов пробного сочинения на совещании при директоре	Польнина С.В. Гурьянова Н.А.

5	Проведение мониторинга по математике (модульная работа) в 9 классе	Письменные работы выпускников	Фронтальный	Проверка работ	Школьный	Справка о результатах контрольно-диагностической работы.	Полынина С.В. Пикина И.В. Шестопалова Л.А. Жилоборская А.Е.
6	Формирование базы данных об участниках ЕГЭ	Информация о выпускниках	Персональный	Копии паспортов учащихся	1-2 недели	База данных об участниках ЕГЭ	Полынина С.В.
7	Проведение мониторинговых работ по экзаменационным предметам в 9 и 11 классах. Ознакомление родителей с результатами, беседа с родителями на административном совете. Учёт «веса» оценок за мониторинги при выставлении оценок в рамках промежуточной аттестации для повышения объективности результатов	Родители, обучающиеся	Общешкольный	Проверка и анализ работ обучающихся. Беседа с родителями	В течение месяца	Уведомления родителям	Полынина С.В. Классные руководители 9 и 11 классов
Блок 11 Работа с учащимися ОВЗ							
1	Сопровождение учащихся с ОВЗ, «группы риска» Реализация АООП	Контроль реализации АООП			В течение месяца	Протокол	Члены ППк
2	Заседание ППк	Сопровождения учащихся, испытывающих учебные затруднения			3 неделя	Протокол	Члены ППк
Блок 12 Воспитательная работа							

1	Проверка школьной формы обучающихся	Выполнение ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановления Правительства Лен. Обл. от 6.09.2013 года № 241 «Об установлении на территории Лен. Обл. единых требований к одежде обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»	Рейд по школе комиссии в утверждённом составе	Персональный, Фронтальный	Четвёртая неделя месяца	Составление отчёта по итогам рейда, знакомство с результатами классных руководителей	Зам. директора по ВР Ляпина О.А.
---	-------------------------------------	---	---	---------------------------	-------------------------	--	----------------------------------

2	Посещаемость занятий обучающимися 1-11 кл. в ноябре	Выполнение Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в части посещаемости и получения общего среднего образования. Выявление обучающихся, пропускающих занятия без уважительной причины.	Получение информации от классных руководителей и учителей-предметников	Персональный	Последний день месяца	Справка. Предоставление информации в КО.	Зам. директора по УВР Королёва Н.С., Соц. педагог Дмитриева Н.В.
3	Организация работы по проектной деятельности 2-9 класс		Сбор паспортов проектов	Персональный Фронтальный	Последняя неделя месяца	Справка	Зам. директора по ВР Ляпина О.А.
4	Мониторинг посещения занятий внеурочной деятельности	Контроль посещения учащимися кружков, дополнительных занятий		Персональный Тематический фронтальный	В течение месяца	справка	Зам. директора по ВР Ляпина О.А.
5	Контроль за проведением внеурочных занятий «Разговоры о важном» и «Россия – мои горизонты»	Воспитательный процесс		Фронтальный персональный	ноябрь	Выставление постов в соц.сети ВКонтакте	Зам.директора по ВР Ляпина О.А.

Блок 13. Психологическое сопровождение							
	<p>1) Сопровождение «трудных» и одаренных детей. Беседы. Работа с классными руководителями. Диагностика учащихся «группы риска» проективная методика «Дерево».</p> <p>2) Социометрия – анкетирование 7,10 класс</p> <p>3) Психологическое сопровождение к подготовке к ЕГЭ, ОГЭ 9, 11 классы</p> <p>4) Коррекционно-развивающие занятия с детьми с ОВЗ</p> <p>5) КОК 10 класса</p> <p>6) Анкетирование «Удовлетворенность работой школы» 7, 10 классы</p> <p>7) Участие в ППК.</p> <p>8) Консультирование учащихся, родителей, педагогов.</p> <p>9) Предпрофильная подготовка у 8,9 классов</p>	Учащиеся, родители			В течение месяца	Аналитическая справка	Осипова А.В.

Декабрь

Блок 1. Реализация прав граждан на образование

1	Проверка организации индивидуальных занятий обучающихся на дому по состоянию здоровья	Учащиеся, занимающиеся на дому	Персональный	Проверка дневников, тетрадей, беседа с учителями и родителями	В течение месяца	Совещание при директоре	Королева Н.С. Неделько Л.В.
---	---	--------------------------------	--------------	---	------------------	-------------------------	--------------------------------

Блок 2. Внутришкольная документация

1	Проверка журналов в 5 – 11 классах: контроль за ходом выполнения образовательных программ за 1 полугодие, 2 четверть. Дозировка домашних заданий.	Правильность заполнения журналов, соответствие записей в классном журнале тематическому планированию. Объективность выставления оценок.	Фронтальный	Проверка журналов отчеты учителей-предметников	1-2 недели 4 неделя	Справка	Королева Н.С.
---	---	---	-------------	--	------------------------	---------	---------------

2	Итоги 2 четверти, 1 полугодия Корреляция	Выполнение графика контрольных, лабораторных и практических работ за 2 четверть, 1 полугодие. Проверка скорректированных календарно-тематических планов учителей – предметников.	Тематический	Анализ состояния отчетности за 2 четверть, 1 полугодие	До 05.12 До 28.12	Справки	Королева Н.С. Неделько Л.В.
Блок 3. Образовательная деятельность							
1	Контроль за уровнем обученности учащихся по предметам учебного плана за 2 четверть, 1 полугодие	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Анализы контрольных работ	12.12-25.12	Аналитическая справка	Заместители директора по УВР
2	КОК 11 класс	Учебно-воспитательный процесс, готовность к ГИА	Комплексный	Контрольные работы, посещение уроков, анкетирование, наблюдение	1-2 недели	Административный совет	Королева Н.С.
3	Работа с одаренными детьми	Результативность участия в олимпиадах муниципального уровня	Тематический	Анализ результатов предметных олимпиад	декабрь	Справка	Королева Н.С. Неделько Л.В.
4	Мониторинги.	Контроль успеваемости и качества	индивидуальный	Анализ результатов	По графику	Справка Административный совет	Неделько Л.В. Польниина С.В. Королева Н.С.

5.	Проведение предметной недели по математике в начальной школе	План проведения	персональный	собеседование	2 неделя	Отчет справка	Неделько Л.В. Кононова И.В.
6.	Посещение уроков в 1-11 классах	Контроль	персональный	Анализ уроков	В течение месяца	Справка, протоколы уроков	Завучи
1	Полугодовая промежуточная аттестация Независимый контроль в формате ВПР	Уровень обученности	Персональный	Анализ результатов	В течение месяца	Справка, протоколы работ	Королева Н.С.

Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся

1	Организация горячего питания учащихся	Работа пищеблока	Персональный	Беседы, проверка документации	В течение месяца	Отчет	Отв. За питание секретарь
2	Работа по профилактике вредных привычек.	Документация	Тематический	Беседы с учащимися, проверка документации	В течение месяца	План работы с учащимися «группы риска»	Соц. Педагог Дмитриева Н.В. Педагог-психолог

Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов

1	Посещение уроков в 1-11 классах	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение уроков, проверка журналов, дневников	декабрь	Аналитическая справка	Завучи
2	Состояние преподавания ОРК и СЭ в 4 классах, функциональной грамотности в начальной школе	Учебно-воспитательный процесс в 4 классах	Фронтальный	Посещение уроков, собеседование с учителями	1-2 недели	Аналитическая справка, совещание при директоре	Неделько Л.В.

Блок 6. Состояние учебно – методической работы

1.	Анализ УМК с позиции соответствия требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО ФГОС ОВЗ НОО	Учебно – воспитательный процесс	Тематический	Собеседование с педагогами, сбор информации	2 – 3 неделя	Совещание при директоре	Королева Н.С. Неделько Л.В.
Блок 7. Охрана труда							
1	Инструктаж по ОТ, ТБ и ПБ на новогодних вечерах	Согласно плану	Общешкольный	Подготовка мероприятий	В течение месяца	Справка	Полынина С.В.
2	Анализ состояния травматизма в школе в 1 полугодии	Обучающиеся	Общешкольный	Проверка документации	4 неделя	Справка	Полынина С.В.
Блок 8. ГО и ЧС							
1	Проведение плановой тренировки по эвакуации	Обучающиеся. Учителя, сотрудники школы	Общешкольный	Подготовка мероприятия	16-20.12.2024	Согласно плану	Полынина С.В.
Блок 9. Работа библиотеки							
1	Работа по формированию предварительного заказа учебников на 2025-2026 учебный год.	Картотека школьных учебников	Персональный	Работа с руководителями ШМО	В течение месяца	Совещание при директоре	Королёва Н.С. Огаркова Ю.А. Неделько Л.В.
2	Библиотечные уроки по плану	Качество проведения уроков	Персональный	Посещение занятий	По графику	Выступление на МО	Огаркова Ю.А.
3	Проверка состояния учебников	1-11 кл	Тематический	проверка	В течение месяца	Отчет	Огаркова Ю.А.

4	Работа на абонементе	Сотрудники и ученики 1-11 классов	Персональный	Выявление читательского интереса	В течение месяца	Заполнение документации	Огаркова Ю.А.
5	Знаменательные даты: юбилей поэта Я.П. Полонского, «День буквы «Ё», День Наума Грамотника»	Подписчики Библиотеки в ВК	Тематический	Подбор материала.	18.12.24 29.12.24 14.12.24	Оформление страницы	Огаркова Ю.А.
6	Кружок «Книжный уголок»	Читательская грамотность	2-3 классы	Внеурочная деятельность	Каждую среду	Фотоотчет	Огаркова Ю.А.
7	Кружок «Книжная больница»	Реставрация книг	5 классы	Внеурочная деятельность	Каждый понедельник	Фотоотчет	Огаркова Ю.А.
8	Инвентаризация учебников	Книжное хранилище	Персональный	Подготовка к заказу учебников	1, 2 часа в день	Заполнение документов	Огаркова Ю.А.
9	Подготовка периодического отчета по библиотеке	Библиотека	Персональный	Сбор данных по ежедневному документообороту	30 минут в день	Заполнение отчета	Огаркова Ю.А.

Блок 10. Работа по подготовке к итоговой аттестации

1	Родительское собрание 9, 11 класс. «Соответствие (корреляция) итогов 1 полугодия результатам мониторингов по предметам. Нормативная база. Психологическое и информационное сопровождение участников ГИА О процедуре проведения ГИА, запретах при проведении ГИА, правах и обязанностях участников ГИА. Расписание ГИА в 2025 году»	Родители, обучающиеся	Тематический	Информирование по теме	3 неделя декабря 2024 г.	Протокол собрания	Полынина С.В. Классные руководители 9 и 11 классов
2	Проведение итогового сочинения в 11 классах	Работы выпускников	Тематический	Проверка сочинений	04.12.2024	Анализ результатов итогового сочинения	Полынина С.В. Гурьянова Н.А.
3	Проведение репетиционного ЕГЭ по математике (базовый уровень),	Письменные работы выпускников	Фронтальный	Проверка работ	декабрь 2024	Справка о результатах контрольно-диагностической работы.	Полынина С.В. Пикина И.В.
4	Проведение регионального тренировочного итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	Обучающиеся	Персональный	Собеседование	декабрь 2024	Индивидуальная работа с обучающимися и родителями	Полынина С.В. Гурьянова Н.А.

5	Вторичное анкетирование: сбор информации о выборе экзаменов в форме ЕГЭ 11 кл, в форме ОГЭ – 9 кл.	Получение информации	Персональный	Сбор информации	3 неделя декабря 2024 г.	Мониторинг информации Справка по итогам мониторинга	Полынина С.В. Классные руководители 9 и 11 классов
6	Проведение мониторинга по математике (модульная работа) в 9 классе	Работы обучающихся	Фронтальный	Работа формата ОГЭ	По плану КО СГО	Анализ работы Справка по итогам мониторинга	Полынина С.В. Пикина И.В. Шестопалова Л.А. Жилоборская А.Е.
7	Заполнение базы данных ГИА	Получение информации	Персональный	Обработка результатов, анализ, коррекционная работа	3 неделя декабря	Создание базы	Полынина С.В.
8	Информационное совещание «Подготовка к ГИА. Нормативная база. Организаторы ГИА – 2025» Знакомство с Организационно-технологической схемой проведения ЕГЭ в Ленинградской области в 2025 г. и расписанием ЕГЭ в 2025 году.	Учителя и сотрудники школы	Информирование коллектива с последующим получением информации по участию в ГИА в качестве организаторов ГИА	Совещание, беседа	По плану КО СГО	Составление списка организаторов ЕГЭ и ОГЭ	Полынина С.В.
9	Обучение организаторов ГИА-2025, участие в вебинарах с последующим прохождением тестирования	Учителя и сотрудники школы	Информирование, тестирование	Вебинары, тесты	В течение месяца	Корректировка списка организаторов ЕГЭ и ОГЭ	Полынина С.В.
Блок 11 Работа с учащимися с ОВЗ							

1	Работа с учащимися с ОВЗ, «группы риска»						Члены ППк
2	Заседание ППк						Члены ППк
Блок 12 Воспитательная работа							
1	Посещаемость занятий обучающимися 1-11 кл. в декабре	Выполнение Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части посещаемости и получения общего среднего образования. Выявление обучающихся, пропускающих занятия без уважительной причины.	Получение информации от классных руководителей и учителей-предметников	Персональный		Справка. Предоставление информации в КО.	Зам. директора по УВР Королёва Н.С., Соц. педагог Дмитриева Н.В.
					Последний день месяца		
2	Городская операция «Подросток» этап «Допинг».	Учащиеся, состоящие на внутришкольном учёте и учёте в ОДН	Беседы с учащимися, получение информации от классных руководителей и учителей-предметников	Персональный, тематический		Справка. Предоставление информации в КО и КДНиЗП	Зам. директора по ВР Ляпина О.А., Соц. педагог Дмитриева Н.В.
					В течение месяца		

3	Подведение итогов 2 четверти, 1 полугодия	Анализ итогов успеваемости и участия в олимпиадах и конкурсах	Сбор информации, систематизация.	Текущий, персональный, фронтальный	Первая неделя декабря	Приказ об итогах 2 четверти, полугодия. Информация на административном совете.	Зам. Дир. По ВР Ляпина О.А., зам. дир. По УВР Королёва Н.С. Неделько Л.В.
4	Мониторинг внеурочной деятельности за 1 триместр в 1х-10х классах	Анализ внеурочной занятости по направлениям	Сбор информации, систематизация.	Персональный, фронтальный	В течение месяца	справка	Зам. дир. По ВР Ляпина О.А.
Блок 13 Психологическое сопровождение							

	<p>1)Участие в ППк 2)Психологическое сопровождение к подготовке к ЕГЭ, ОГЭ 9, 11классы 3)Коррекционно-развивающие занятия с детьми с ОВЗ 4)Сопровождение «трудных» и одаренных детей. Определение уровня тревожности. Беседы. Работа с классными руководителями 5) Социометрическое анкетирование 8, 9классы 6) Анкетирование «Удовлетворенность работой школы» 8,9 классы, родителей 7) Подготовка к КОКу в 9-х классах 8) Диагностика по профориентации 8 классах. 9)Подготовка к КОКу в 11 классе. 10)Консультация учащихся, родителей, педагогов 11) Предпрофильная подготовка у 8,9 классов</p>	<p>Учащиеся. Родители</p>			<p>В течение месяца</p>	<p>Аналитическая справка</p>	<p>Осипова А.В.</p>
--	--	-------------------------------	--	--	-------------------------	------------------------------	---------------------

Январь							
Блок 1. Реализация прав граждан на образование							
1	Анализ комплектования 1-х, 5-х, 10-х классов		Фронтальный	Собеседование с педагогами и родителями	4 неделя	Создание базы	Неделько Л.В. Королева Н.С.
Блок 2. Внутришкольная документация							
1	Оборудование учебных кабинетов	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Прием заявок на мебель и оборудование	3 – 4 неделя	Плана оснащения Учреждения	Неделько Л.В. Королева Н.С. завхоз
2	Проверка тетрадей по русскому языку	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	тетради по русскому языку	4 неделя	Справка	Королева Н.С. Неделько Л.В.
3.	Проверка журналов 1—11 классы	Выполнение программы, работа со слабоуспевающими. Дозировка домашних заданий. Объективность оценивания. Своевременное закрытие неудовлетворительных оценок.	Персональный	Справки	4 неделя	Справки	Королева Н.С. Неделько Л.В.
Блок 3. Образовательная деятельность							
1	Проведение предметной недели по окружающему миру	План проведения недели	Персональный	Собеседование с руководителями М/О	26.01. – 02.02	Аналитическая справка, отчет председателя М/О	Руководитель МО Неделько Л.В.

2	Работа с одаренными детьми	Результативность участия в олимпиаде школьного уровня по окружающему миру учащихся 1 – 4 классов	Тематический	Анализ результатов предметных олимпиад	29.01	Справка	Руководитель МО Неделько Л.В.
3	Мониторинги. Математика(профиль) 11 класс	Контроль успеваемости качества	индивидуальный	Анализ результатов	По графику	справка	Полынина С.В.
4.	Участие одаренных школьников в муниципальном туре олимпиад.	Контроль	индивидуальный	Анализ результатов	По графику	Справка результатов	Неделько Л.В.
5	Подведение итогов участия обучающихся 5-11 классов в Муниципальном этапе ВОШ	Работа с одаренными детьми	индивидуальный	Анализ результатов	2-3 неделя	Справка	Королева Н.С.
6	Организация учащихся для участия в Региональном этапе ВОШ	Работа с одаренными детьми	индивидуальный	Подготовка учащихся	В течение месяца	Справка	Королева Н.С.
7	КОК 9 классы	Готовность к ГИА	Поклассный Индивидуальный	Анализ и корреляция результатов	3-4 неделя	Справки	Завучи
Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся							
1	Организация горячего питания учащихся	Работа пищеблока	Персональный	Беседы, проверка документации	В течение месяца	Отчет	Отв. За питание секретарь
Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов							

1	Посещение уроков – работа со слабоуспевающими	Оказание адресной помощи педагогам с учетом их профессиональных дефицитов	Фронтальный	Посещение уроков, проверка журналов, дневников	В течение месяца	Аналитическая справка	Завучи Неделько Л.В.
Блок 6. Состояние учебно – методической работы							
1	Организация курсовой подготовки учителей на 2025 год в соответствии с профессиональными рисками	План курсовой подготовки	Персональный	Собеседование с педагогами	12.01. – 20.01.	Заявки на курсы	Елькина С.Л.
Блок 7. Охрана труда							
1	Повторный инструктаж по ОТ и ТБ сотрудников и обучающихся школы	Сотрудники и обучающиеся школы	Общешкольный	Проведение инструктажа	10-15.01.2025	Оформление документации	Польнина С.В.
Блок 8. ГО и ЧС							
1	Корректировка плана основных мероприятий по ГО и ЧС	Документация	Общешкольный	Подготовка материалов	В течение месяца	Оформление документации	Польнина С.В.
2	Сбор юношей 2008 года рождения в военкомате	Юноши 10 класса	10 класс	Подготовка материалов	По плану военкомата	Оформление документации	Топчин И.Ю.
Блок 9. Работа библиотеки							
1	Утверждение заявки на приобретение учебников на 2025-2026 учебный год	Учебно – методическая база	Общешкольный	Составление заявки	В течение месяца	Совещание с завучами, директором	Огаркова Ю.А.

2	Библиотечные уроки по плану	Качество проведения уроков	Персональный	Посещение занятий	По графику	Выступление на МО	Огаркова Ю.А.
3	Проверка состояния учебников	1-11 кл	Тематический	проверка	В течение месяца	Отчет	Огаркова Ю.А.
4	Работа на абонементе	Сотрудники и ученики 1-11 классов	Персональный	Выявление читательского интереса	В течение месяца	Заполнение документации	Огаркова Ю.А.
	Книжная выставка: 100 лет со д.р. Е.И. Носова	Библиотека	Тематический	Оформление выставки	19.01.24	Фотоотчет	Огаркова Ю.А.
	Книжная выставка: 165 лет со д.р. А.П. Чехова	Библиотека	Тематический	Оформление выставки	29.01.24	Фотоотчет	Огаркова Ю.А.
5	Знаменательные даты: юбилеи писателей и поэтов – Н.И. Сладков, А.И. Ишимова, В.С. Шефнер, А.С.Грибоедов	Подписчики Библиотеки в ВК	Тематический	Подбор материала.	05.01.24 06.01.24 07.01.24 12.01.24 15.01.24 19.01.24	Оформление страницы	Огаркова Ю.А.
6	Кружок «Книжный уголок»	Читательская грамотность	2-3 классы	Внеурочная деятельность	Каждую среду	Фотоотчет	Огаркова Ю.А.
7	Кружок «Книжная больница»	Реставрация книг	5 классы	Внеурочная деятельность	Каждый понедельник	Фотоотчет	Огаркова Ю.А.
8	Посвящение в читатели 2 «а» класс	2 «а» класс	Тематический	Проведение занятия	24.01.24	Фотоотчет	Огаркова Ю.А.

9	Приведение в порядок основного фонда	Библиотека	Персональный	Работа с электронной и бумажной картотекой	1 час в день	Заполнение документов	Огаркова Ю.А.
Блок 10. Работа по подготовке к итоговой аттестации							
1	Ученическо-родительское собрание в 11 классе по написанию заявления на ЕГЭ. Сбор подписи согласия на обработку персональных данных обучающихся. В 9 и 11 классах – собрание для родителей и обучающихся по проведению итогового собеседования по русскому языку и перечню запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена. Итоги проведенных мониторингов, своевременное закрытие неудовлетворительных отметок	Родители, обучающиеся	Текущий	Собрание с обучающимися, родителями	17.01.2025 (11 класс) 18.01.2025 (9 классы)	Протокол собрания	Фомина А.С. Польнина С.В. Фомина А.С. Польнина С.В. Ляпина О.А., Шелоумова А.С., Винникова Т.А.
2	Регистрация участников ЕГЭ по предметам в БД. Регистрация заявлений в специальном документе	Обучающиеся	Текущий	Подпись в журнале и ведомости	до 30.01.2025	Заполнение журнала	Польнина С.В.
3	Формирование базы данных работников ППЭ (организаторы в аудиториях и вне аудиторий)	Получение информации об организаторах	Персональный	Сбор информации, собеседование	3-4 недели	Список учителей - работников ППЭ	Фомина А.С. Польнина С.В.

4	Организация и проведение пробных контрольно-педагогических измерений в 9 классе	Выполнение тестовых заданий	Фронтальный	Работы формата ОГЭ	в течение месяца	Анализ результатов. Справки о результатах пробных ОГЭ. Сопоставимость (корреляция) результатов внешней системы оценки качества образования с результатами внутренней системы оценки качества образования (текущий контроль успеваемости)	Полынина С.В. Учителя-предметники 9 классов
5	Проведение областной работы по математике (профильный уровень) в 11 классе	Подготовка к ЕГЭ	Репетиционный ЕГЭ	Работа формата ЕГЭ	По плану КО СГО	Анализ результатов Справка	Полынина С.В. Михеенко С.В.
6	Участие в семинарах по обучению экспертов	Подготовка к проверке работ	Тематический	Обучение педагогов	По плану КОПО и КО СГО	Анализ информации	Полынина С.В.
7	Работа с «группой риска» по предметам ГИА	Обучающиеся	Персональный	Консультации, факультативы	По планам предметников	Анализ результатов Справки о результатах пробных ОГЭ и ЕГЭ	Полынина С.В. Учителя-предметники
8	Обучение организаторов ГИА-2025, участие в вебинарах с последующим прохождением тестирования	Учителя и сотрудники школы	Информирование, тестирование	Вебинары, тесты	В течение месяца	Прохождение тестов для получения сертификата	Полынина С.В.
Блок 11. Работа с Учащимися ОВЗ							

1	Работа с учащимися с ОВЗ, «группы риска»	Реализация АООП			В течение месяца	План сопровождения	Члены ППк
2	Заседание ППк	Сопровождение учащихся, испытывающих учебные затруднения			3 неделя	Протокол	Члены ППк
Блок 12. Воспитательная работа							
2	Посещаемость занятий обучающимися 1-11 кл. в январе	Выполнение Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части посещаемости и получения общего среднего образования. Выявление обучающихся, пропускающих занятия без уважительной причины.	Получение информации от классных руководителей и учителей-предметников	Персональный	Последний день месяца	Справка. Предоставление информации в КО.	Зам.директора по УВР Королёва Н.С., Соц. педагог Дмитриева Н.В. Неделько Л.В.
3	Работа классных руководителей и учителей-предметников с одарёнными детьми за I полугодие учебного года.	Анализ участия обучающихся в олимпиадах и конкурсах школьного, городского, областного и всероссийского уровней.	Сбор информации, анализ	Тематический Текущий Персональный	В течение месяца	Справка	Зам.директора по УВР Королёва Н.С., Зам.директора по ВР Ляпина О.А. Неделько Л.В.

4	Профориентация обучающихся.	Анализ работы по профориентации за I полугодие 2018-19 учебного года	Сбор информации, синтез, анализ	Тематический	В течение месяца	Справка. Предоставление информации в КО.	Отв. За профориентационную работу Осипова А.В.
5	Контроль за проведением внеурочных занятий «Разговоры о важном» и «Россия – мои горизонты»	Воспитательный процесс		Фронтальный персональный	январь	Выставление постов в соц.сети ВКонтакте	Зам.директора по ВР Ляпина О.А.
Блок 13. Психологическое сопровождение							

	<p>1) Сопровождение «трудных» и группы «риска», одаренных детей.</p> <p>2) Психологическое сопровождение к подготовке к ЕГЭ, ОГЭ 9, 11 классы</p> <p>3) Коррекционно-развивающие занятия с детьми с ОВЗ</p> <p>4) Исследование эмоциональной сферы -4 классы. Социометрическая диагностика 4 классы</p> <p>Анкетирование «Удовлетворенность работой школы» 4 классы</p> <p>5) Участие в ПШк</p> <p>6) Анкетирование родителей «Удовлетворенность работой школы»</p> <p>7) Индивидуальные консультации для учащихся, родителей, педагогов</p> <p>8) Предпрофильная подготовка у 8,9 классов</p>	Учащиеся, родители			В течение месяца	Аналитическая справка	Осипова А.В.
--	--	--------------------	--	--	------------------	-----------------------	--------------

Февраль

Блок 1. Реализация прав граждан на образование

1	Организация деятельности по приему граждан в 1 класс	Журнал приема заявлений о зачислении в 1 класс	Тематический	Работа с нормативными документами, родителями	01.02. – 30.08	Пакет документов, необходимый для зачисления ребенка в 1 класс	Неделько Л.В.
2	Контроль за работой ГПД	Учебно – воспитательный процесс	Тематический «Организация самоподготовки учащихся 2 – х классов»	Собеседование с воспитателем, учащимися, посещение занятий	4 неделя	Аналитическая справка	Неделько Л.В..

Блок 2. Внутришкольная документация

1	Проверка журналов 1-11 классов с целью контроля за успеваемостью и посещаемостью учащихся, анализ итогов четверти	Правильность заполнение журналов, дозировка домашних заданий, объективность оценивания. Учет «веса» оценок за разные виды работ при выставлении итоговых оценок в рамках промежуточной аттестации для повышения объективности результатов.	Тематическая	Анализ журналов	1-2 недели	Справка	Королева Н.С. Неделько Л.В.
---	---	--	--------------	-----------------	------------	---------	--------------------------------

2	Проверка журналов с целью контроля за организацией индивидуальной работы на уроке	Учебно – воспитательный процесс	Тематическая	Анализ журналов	1-2 недели	Справка	Королева Н.С. Неделько Л.В.
Блок 3. Образовательная деятельность							
1	Посещение уроков в 1-11 классах	Контроль - критериальное оценивание. Оказание адресной помощи педагогам с учетом их профессиональных дефицитов	Фронтальный	Посещение уроков, анализ контрольных работ	В течение месяца	Совещание при директоре	Завучи Неделько Л.В.
2	Работа с одаренными детьми	Результативность участия в олимпиадах по русскому языку и математике школьного уровня учащихся 1 – 4 классов	Тематический	Анализ результатов предметных олимпиад	03.02. – 20.02	Справка	Неделько Л.В.
3	Мониторинги.	Контроль успеваемости и качества	индивидуальный	Анализ результатов	По графику	Справка	Польнина С.В. Королева Н.С. Неделько Л.В.
5.	Проведение предметной недели по окружающему миру	План проведения	персональный	собеседование	2-3 неделя	Отчет справка	Неделько Л.В.

6.	Внутришкольный контроль. Работы в формате ВПР в 4классах.	Контроль уровня знаний	индивидуальный		По графику	справка	Неделько Л.В.
7.	Внутришкольный контроль. Работы в формате ВПР в 5 – 9 классах	Контроль уровня знаний. Корреляция образовательных результатов	индивидуальный		По графику	Справка	Королева Н.С.

Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся

1	Организация горячего питания учащихся	Работа пищеблока	Персональный	Беседы, проверка документации	В течение месяца	Отчет	Отв. За питание
2	Контроль за санитарно-эпидемиологическим состоянием пищеблока и всех школьных помещений	Санитарное состояние пищеблока и других помещений школы	фронтальный	Наблюдение, собеседование	февраль	Акты обследования	Зам по АХР

Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов

1	Посещение уроков в 1-11 классах.	Контроль преподавания учебных предметов. Критериальное оценивание. Оказание адресной помощи педагогам с учетом их профессиональных дефицитов	индивидуальный	Наблюдение беседы	В течение месяца	справка	Завучи Неделько Л.В.
---	----------------------------------	--	----------------	-------------------	------------------	---------	-------------------------

Блок 6. Состояние учебно – методической работы

1	Школьная научно-практическая конференция		Персональный	Подготовка проектов, исследовательских работ	В течение месяца	Отчет	Ляпина О.А.
Блок 7. Охрана труда							
1	Проверка наличия инструкций по ОТ и ТБ, замена при необходимости	Документация	Общешкольный	Проверка документации	4 неделя	Справка	Польнина С.В.
2	Беседы на родительских собраниях о профилактике дорожно-транспортного и бытового травматизма	Обучающиеся и родители	Общешкольный	Подготовка и проведение мероприятий	В конце месяца	Согласно плану	Польнина С.В. Кл. руководители
Блок 8. ГО и ЧС							
1	Беседы с обучающимися по обеспечению безопасности жизнедеятельности	Согласно плану	Общешкольный	Подготовка материалов	В течение месяца	Запись в журнале внеклассной работы	Польнина С.В. Классные руководители
2	Медкомиссия юношей 2008 года рождения в военкомате	Юноши 10 класса	10 класс	Подготовка документов	По плану военкомата	Оформление документации	Топчин И.Ю.
Блок 9. Работа библиотеки							
1	Анализ сохранности учебного фонда	Учебный фонд	Оперативный	Собеседование с библиотекарем	3 неделя	Выступление на совещании при директоре	Огаркова Ю.А.
2	Библиотечные уроки по плану	Качество проведения уроков	Персональный	Посещение занятий	По графику	Выступление на МО	Огаркова Ю.А.

3	Проверка состояния учебников	1-11 кл	Тематический	проверка	В течение месяца	Отчет	Огаркова Ю.А.
4	Работа на абонементе	Сотрудники и ученики 1-11 классов	Персональный	Выявление читательского интереса	В течение месяца	Заполнение документации	Огаркова Ю.А.
	Книжная выставка: 100 лет со д.р. Е.И. Носова	Библиотека	Тематический	Оформление выставки	19.01.24	Фотоотчет	Огаркова Ю.А.
	Книжная выставка: 165 лет со д.р. А.П. Чехова	Библиотека	Тематический	Оформление выставки	29.01.24	Фотоотчет	Огаркова Ю.А.
5	Знаменательные даты: юбилеи писателей и поэтов –	Подписчики Библиотеки в ВК	Тематический	Подбор материала.		Оформление страницы	Огаркова Ю.А.
6	Кружок «Книжный уголок»	Читательская грамотность	2-3 классы	Внеурочная деятельность	Каждую среду	Фотоотчет	Огаркова Ю.А.
7	Кружок «Книжная больница»	Реставрация книг	5 классы	Внеурочная деятельность	Каждый понедельник	Фотоотчет	Огаркова Ю.А.
8	Посвящение в читатели 2 «б» класс	2 «б» класс	Тематический	Проведение занятия		Фотоотчет	Огаркова Ю.А.
8	Инвентаризация учебников	Книжное хранилище	Персональный	Подготовка к заказу учебников	1, 2 часа в день	Заполнение документов	Огаркова Ю.А.
9	Приведение в порядок основного фонда	Библиотека	Персональный	Работа с электронной и бумажной картотекой	1 час в день	Заполнение документов	Огаркова Ю.А.

Блок 10. Работа по подготовке к итоговой аттестации							
1	Организация приема заявлений и регистрация участников ОГЭ по предметам в БД. Сбор подписи согласия на обработку персональных данных обучающихся. Регистрация заявлений в специальном документе (ведомости).	Документация	Персональный	Информационное собрание	до 18.02.2025	Отчет в КО, заявления выпускников о сдаче ОГЭ	Полынина С.В. Ляпина О.А. Шелоумова А.С. Винникова Т.А.
2	Организация работы по выверке и корректировке сведений в БД 11 класса.	Корректировка данных	Персональный	Беседа	до 10.02.25 (1ая выверка) до 20.02.25 (2 выверка)	Корректировка БД	Полынина С.В.
3	Заполнение базы данных 9 класса «ГИА 2025»	Подготовка к сдаче БД	Персональный	Проверка документации	1 неделя	Составление базы данных	Полынина С.В.
4	Участие в Федеральной акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Документация	Персональный	Работа формата ЕГЭ для родителей	По плану КОПО	Составление базы данных родителей	Полынина С.В.

5	Проведение регионального репетиционного экзамена по русскому языку в 11 классе.	Работы выпускников	Репетиционный ЕГЭ	Работа формата ЕГЭ	По плану КОПО	Анализ результатов Справка о результатах пробного ЕГЭ. Сопоставимость (корреляция) результатов внешней системы оценки качества образования с результатами внутренней системы оценки качества образования (текущий контроль успеваемости)	Полынина С.В. Гурьянова Н.А.
6	Организация и проведение пробного ОГЭ по математике; по предметам по выбору в 9 классе	Работы выпускников	Фронтальный	Работа формата ОГЭ	По плану КО СГО в течение месяца	Анализ результатов. Справки о результатах пробных ОГЭ. Соблюдение критериев оценивания уровня подготовки обучающихся при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации	Полынина С.В. Пикина И.В. Жилоборская А.Е. Шестопалова Л.А. Учителя-предметники
7	Информационное собрание в 9 классе «Подача заявлений на ОГЭ», информирование родителей в 9 и 11 классах по процедуре завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена,	Родители, обучающиеся	Тематический	Информирование родителей и обучающихся	до 28.02.2025	Памятки для родителей, инструктаж обучающихся	Полынина С.В. Ляпина О.А. Шелоумова А.С. Винникова Т.А.

8	Сбор информации о выборе дальнейшего образовательного маршрута – 9 класс	Получение информации о выпускниках	Персональный	Мониторинг информации	1 неделя февраля	Выбор ОУ для продолжения образования Справка по итогам мониторинга	Полынина С.В.
9	Итоговое собеседование по русскому языку для 9-классников	Работы выпускников	Персональный	Допуск к ОГЭ	12.02.2025 г.	Анализ результатов Справка о результатах пробного собеседования	Полынина С.В. Гурьянова Н.А
10	Проведение итогового сочинения в 11 классе (пересдача)	Работы выпускников	Тематический	Проверка сочинений	05.02.2025	Анализ результатов итогового сочинения	Полынина С.В. Гурьянова Н.А.
11	Пробный ЕГЭ по информатике	Работы выпускников	Репетиционный ЕГЭ	Работа формата КЕГЭ	По плану КОПО	Анализ результатов Справка о результатах	Полынина С.В. Елькина С.Л.
Блок 11 Работа с учащимися ОВЗ							
1	Сопровождение учащихся с ОВЗ, «группы риска»	Реализация АООП	Персональный		В течение месяца		Члены ППк
2	Заседание ППк	Сопровождение учащихся, испытывающих учебные затруднения	Персональный		3 неделя	Протокол	Члены ППк
Блок 12. Воспитательная работа							
1	Проверка школьной формы обучающихся	Выполнение ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Лен. Обл. от 6.09.2013 года № 241 «Об установлении на территории Лен. Обл. единых требований к одежде обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»	Рейд по школе комиссии в утверждённом составе	Персональный, Фронтальный	Четвёртая неделя месяца	Составление отчёта по итогам рейда, знакомство с результатами классных руководителей	Зам.директора по ВР Ляпина О.А.

2	Посещаемость занятий обучающимися 1-11 кл. в феврале	Выполнение Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части посещаемости и получения общего среднего образования. Выявление обучающихся, пропускающих занятия без уважительной причины.	Получение информации от классных руководителей и учителей-предметников	Персональный	Последний день месяца	Справка. Предоставление информации в КО.	Зам.директора по УВР Королёва Н.С., Неделько Л.В. Соц.педагог Дмитриева Н.В.
3	Проверка журналов внеурочной деятельности	Проверка выполнения требований ведения журналов кружков и факультативов, своевременность заполнения, соответствие тем рабочим программам.	Проверка журналов.	Тематический. Персональный. Текущий	Четвёртая неделя месяца	Справка.	Зам. Дир. По ВР Ляпина О.А.,
Блок 13. Психологическое сопровождение							

	<p>1)Сопровождение «трудных» и группы «риска», одаренных детей. Беседы. Работа с классными руководителями.</p> <p>2)Психологическое сопровождение к подготовке к ЕГЭ, ОГЭ 9, 11классы</p> <p>3)Коррекционно-развивающие занятия с детьми с ОВЗ</p> <p>4)Диагностика профильных классов. Предпрофильная подготовка у 8,9 классов</p> <p>5)Социометрическая диагностика 3 классы</p> <p>6)Анкетирование «Удовлетворенность работой школы» 3 классы, родителей</p> <p>7)Участие в ППк</p> <p>8)Индивидуальное консультирование учащихся, родителей, Педагогов.</p>	Учащиеся			В течение месяца	Аналитическая справка	Осипова А.В.
--	---	----------	--	--	------------------	-----------------------	--------------

Март

Блок 1. Реализация прав граждан на образование

1	Итоги 3 четверти	Результаты успеваемости в 2-9 классах. Сопоставимость (корреляция) результатов внутренней системы оценки качества образования	Фронтальный, персональный	Проверка журналов, отчеты кл. руководителей, учителей	28.03.-31.03.	Адм. Совет	Королева Н.С. Неделько Л.В.
2	Организация работы по формированию учебного плана на 2025-2026 уч. г., комплектование УМК, предварительная расстановка кадров	Учебный план на следующий учебный год	Тематический	Нормативные документы, анкетирование родителей и учащихся	15.03. – 30.04	Аналитическая справка, проект Учебного план на 2025 – 2026 учебный год	Завучи, руководители ШМО Неделько Л.В.

Блок 2. Внутришкольная документация

1	Предварительная расстановка педагогических кадров на будущий учебный год. Примерная нагрузка учителей на будущий учебный год	Учебный план на следующий учебный год	Вводный	Собеседование с учителями	4 неделя	Адм. Совет	Королева Н.С. Неделько Л.В.
---	---	---------------------------------------	---------	---------------------------	----------	------------	--------------------------------

2	Проверка классных журналов с 1 по 11 класс: объективность выставления итоговых отметок за 3 четверть; контроль за ходом выполнения образовательных программ по итогам 3 четверти. Дозировка домашних заданий. Выполнение программы	Правильность заполнения, соответствие записей в журнале тематическому планированию, объективность выставления оценок Дозировка домашних заданий. Выполнение программы	Фронтальный	Проверка журналов	1-2 недели	Аналитическая справка	Королева Н.С. Неделько Л.В.
3	Анализ состояния отчетности за 3 четверть	Выполнение графика контрольных, лабораторных и практических работ за 3 четверть. Корректировка календарно-тематического планирования учителей – предметников	Тематический	Анализ состояния отчетности за 3 четверть	Конец месяца	Справка	Королева Н.С. Неделько Л.В.
4	Работа с ЭКЖ и ЭД	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка ЭКЖ, ЭД	3 неделя	Совещание при директоре	Елькина С.Л.
Блок 3. Образовательная деятельность							
1	Контроль за состоянием преподавания в 4 классах	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение уроков	10.03-18.03	Аналитическая справка, совещание при директоре	Неделько Л.В.
2	Мониторинги.	Контроль уровня знаний	индивидуальны й		По графику	По графику	Королева Н.С.

3	Работа с одаренными детьми. Участие в научно – практической конференции в начальной школе.	Контроль	индивидуальны й	Результаты	По плану	справка	Ляпина О.А.
Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся							
1	Посещение уроков 1-11	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	Справка	Завучи Неделько Л.В.
2	Организация горячего питания учащихся	Работа пищеблока	Персональный	Беседы, проверка документации	В течение месяца	Отчет	Отв. За питание
Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов							
1	КОК 4 классы	Учебно – воспитательный процесс	Комплексный	Посещение уроков, контрольные срезы, анализ уроков	В течение месяца	Справки	Завуч Неделько Л.В.
2	Посещение уроков в 11 классах – критериальное оценивание	Критериальное оценивание. Оказание адресной помощи педагогам с учетом их профессиональных дефицитов	Комплексный	Посещение уроков	В течение месяца	Справка	Завучи
Блок 6. Состояние учебно – методической работы							
1	Предварительные результаты деятельности ШМО	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Собеседование с руководителям и ШМО	28.03-31.03	Протоколы ШМО	Рук. ШМО

2	Подготовка к городской научно-практической конференции педагогов «Современные технологии в образовании»	Оказание адресной помощи педагогам	Персональный	Подготовка выступлений	В течение месяца	Отчет	Королева Н.С.
Блок 7. Охрана труда							
1	Инструктажи учителей, выезжающих на экскурсии во время весенних каникул	Проведение инструктажей с сотрудниками	Персональный	Подготовка мероприятия	1-2 неделя	Оформление документации	Полынина С.В.
2	Проверка дежурства учителей на этажах	Согласно плану	Общешкольный	Проведение мероприятия	В течение месяца	Справка	Полынина С.В.
Блок 8. ГО и ЧС							
1	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Международный женский день»	Согласно плану	Общешкольный	Подготовка мероприятий	1 неделя	Согласно плану	Полынина С.В.
Блок 9. Работа библиотеки							
1	Проведение недели детской книги	Деятельность библиотекаря	Персональный	Проверка документации, посещение мероприятий	3 – 4 неделя	План проведения недели, отчет	Библиотекарь Огаркова Ю.А.
Блок 10. Работа по подготовке к итоговой аттестации							
1	Репетиционный федеральный ЕГЭ по математике (профиль) в 11 классе	Работы обучающихся	Фронтальный	Работы формата ОГЭ	В течение месяца	Анализ работ Справка по итогам	Полынина С.В. Михеенко С.В.

2	Проведение ВПР в 11 классе	Учебно – воспитательный процесс	Тематический	Письменная работа	3 неделя	Анализы результатов работ Справка по итогам	Полынина С.В. Учителя-предметники
3	Сдача базы данных по экспертам ПК	Подготовка к проверке работ ГИА	Персональный	собеседование	2 неделя	Составление базы данных	Полынина С.В.
4	Выдвижение общественных наблюдателей на ЕГЭ, ОГЭ	Родители или сотрудники школы как участники ГИА	Оперативный	собеседование	В течение месяца	Составление списка общественных наблюдателей	Полынина С.В.
5	Сдача базы по организаторам ГИА	Подготовка к работе ППЭ	Персональный	Проверка документации	По плану КО	Информация по организаторам	Полынина С.В.
6	Участие в семинарах по обучению экспертов ПК	Подготовка к проверке работ ГИА	Тематический	Получение материалов по ГИА	По плану КОПО и КО СГО	Анализ информации	Полынина С.В. Учителя-эксперты
7	Организация и проведение контрольно-педагогических измерений в 9 классе	Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный	Работы формата ОГЭ	В течение месяца	Анализ результатов Справка, совещание при директоре	Полынина С.В. Учителя-предметники
8	Родительские собрания в 9 и 11 классах «Итоги пробных экзаменов в формате ОГЭ и ЕГЭ. Выполнение образовательных программ»	Родители	Тематический	Информирование родителей и обучающихся	3 неделя	Протокол родительского собрания	Полынина С.В. Классные руководители 9 и 11 классов
9	Классные часы «Психологические аспекты подготовки к ГИА»	Учебно-воспитательный процесс	Тематический	Беседа	3 неделя	Подготовка к ГИА	Полынина С.В. Осипова А.В.

10	Подготовка раздаточных материалов – памяток для выпускников, участвующих в ЕГЭ.	Подготовка к ГИА	Тематический		1-2 неделя марта	Изготовление раздаточных памяток	Полынина С.В.
11	Обучение педагогов – организаторов ГИА.	Подготовка к работе ППЭ	Фронтальный	Обучение на базе ППЭ	2 неделя	Подготовка к ГИА	Полынина С.В.
12	Формирование предварительной схемы выбора предметов для прохождения ГИА-2026 обучающихся 8 классов	Обучающиеся	Персональный	Опрос, заполнение таблицы	конец марта	Справка	Полынина С.В.
Блок 11. Работа с учащимися ОВЗ							
1	Сопровождение учащихся с ОВЗ, «группы риска» Реализация АООП	Реализация АООП	Персональный		В течение месяца		Члены ППк
2	Заседание ППк	Сопровождение учащихся, испытывающих учебные затруднения	Индивидуальный		3 неделя	Протокол	Члены ППк
Блок 12. Воспитательная работа							
2	Посещаемость занятий обучающимися 1-11 кл. в марте	Выполнение Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части посещаемости и получения общего среднего образования. Выявление обучающихся, пропускающих занятия без уважительной причины.	Получение информации от классных руководителей и учителей-предметников	Персональный	Последний день месяца	Справка. Предоставление информации в КО.	Зам.директора по УВР Королёва Н.С., Соц.педагог Неделько Л.В.

3	Городская операция «Подросток» этап «Контингент».	Учащиеся, состоящие на внутришкольном учёте и учёте в ОДН	Контроль за осуществлением мероприятий, обеспечивающих предупреждение повторной преступности среди несовершеннолетних, совершивших преступления, защита их прав и законных интересов.	Персональный, тематический	В течение месяца	Справка. Предоставление информации в КО и КДНиЗП	Зам.директора по ВР Ляпина О.А., Соц.педагог Дмитриева Н.В.
4	Мониторинг внеурочной деятельности за 2 триместр в 1х-11х классах	Анализ внеурочной занятости по направлениям	Сбор информации, анализ	Персональный, фронтальный	В течение месяца	Справка	Зам.директора по ВР Ляпина О.А., зам.директора по УВР Неделько Л.В.
5	Подведение итогов 3 четверти	Анализ итогов успеваемости и участия в олимпиадах и конкурсах	Сбор информации, систематизация	Текущий, персональный, фронтальный	Первая неделя марта	Приказ об итогах 3 четверти. Информация на административном совете.	Зам. Дир. По ВР Ляпина О.А., зам. Дир. По УВР Королёва Н.С. Неделько Л.В.
6	Ведение классными руководителями журналов классных часов, занятий по ПДД и ППБ.	Проверка выполнения требований ведения журналов классных часов, своевременность заполнения.	Проверка журналов	Персональный, текущий	В течение месяца	справка	Зам.директора по ВР Ляпина О.А.
7	Контроль за проведением внеурочных занятий «Разговоры о важном» и «Россия – мои горизонты»	Воспитательный процесс		Фронтальный персональный	март	Выставление постов в соц.сети ВКонтакте	Зам.директора по ВР Ляпина О.А.

Блок 13. Психологическое сопровождение							
<p>1) Сопровождение «трудных» и группы «риска», одаренных детей.</p> <p>2) Психологическое сопровождение к подготовке к ЕГЭ, ОГЭ 9, 11 классы</p> <p>3) Коррекционно-развивающие занятия с детьми с ОВЗ</p> <p>4) Подготовка к КОКу в 4 – классах. КОК 4 классы</p> <p>Анкетирование учащихся на этапе перехода в среднее звено, анкетирование родителей</p> <p>«Удовлетворенность работой школы»</p> <p>5) Участие в ППК</p> <p>6) Индивидуальное консультирование родителей, учащихся, педагогов.</p> <p>7) Предпрофильная подготовка у 8,9 классов</p> <p>8) Социометрическая диагностика 2,5 классы</p> <p>9) Анкетирование «Удовлетворенность работой школы» 2 классы</p>	Учащиеся				В течение месяца	Аналитическая справка	Осипова А.В.

Апрель

Блок 1. Реализация прав граждан на образование

1	Деятельность по защите прав участников образовательного процесса	Отношения в сфере учебно – воспитательного процесса	Вводный	Работа с нормативными документами, с обращениями участников образовательного процесса	В течение учебного года	Пакет документов по расследованию случаев нарушения прав участников образовательного процесса	Соц.педагог-Дмитриева Н.В.
2	Изучение образовательных потребностей	Анкеты	Предварительный	Анализ результатов	3 неделя	Справка	Осипова А.В.

Блок 2. Внутришкольная документация

1	Проверка журналов 5-11 кл	Выполнение программ, соответствие дат и тем календарно-тематическому планированию. Своевременное закрытие неудовлетворительных оценок. Объективность оценивания. Накопляемость оценок по предметам.	Фронтальный	Анализ журналов, дневников и личных дел	4 неделя	Справка	Королева Н.С.
2	Организованное окончание учебного года	Учебно – воспитательный процесс	Вводный	График отпусков, занятости учителей в июне	4 неделя	Совещание при директоре	Завучи

3	Предварительные итоги 4 четверти, года	Сопоставимость (корреляция) результатов внутренней системы оценки качества образования (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация)				Справка	Неделько Л.В. Королева Н.С.
Блок 3. Образовательная деятельность.							
1	Всероссийские проверочные работы в 4,5,6,7,8, 11 классах	Сопоставимость (корреляция) результатов внешней системы оценки качества образования с результатами	индивидуальны й	анализ	По графику	справка	Королева Н.С. Неделько Л.В.
Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся							
1	Организация горячего питания учащихся	Работа пищеблока	Персональный	Беседы, проверка документации	В течение месяца	Отчет	Отв. за питание
Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов							
1	Контроль за успешностью формирования УУД у учащихся 1 – 4 классов	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Анализы диагностических работ	3 неделя	Аналитическая справка, совещание при директоре	Неделько Л.В.
2	Посещение уроков. Контроль за соблюдением графика проведения практических и лабораторных работ учителями естественно-научного цикла	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка журналов, тетрадей для лабораторных и практических работ	06-10.04	Совещание при директоре	Завучи

3	Посещение уроков в 1-11 классах – работа с «резервом»	Учебно – воспитательный процесс	Персональный		В течение месяца	Справка	Завучи Неделько Л.В.
Блок 6. Состояние учебно – методической работы							
1	Заседание ШМС	Учебно – воспитательный процесс	Тематический	Собеседование с руководителями ШМО	4 неделя	Приказ о промежуточной аттестации	Королева Н.С.
Блок 7. Охрана труда							
1	Инструктажи учащихся перед работой на субботнике	Обучающиеся	Общешкольный	Подготовка материалов	До 20.04	Справка	Полынина С.В. Кл. руководители
2	Организация информирования участников ГИА и их законных представителей	Обучающиеся	Общешкольный	Подготовка мероприятий	В течение месяца	Оформление документации	Полынина С.В. Кл. руководители
Блок 8. ГО и ЧС							
1	Штабная тренировка ГОиЧС	Согласно плану	Общешкольный	Подготовка материалов	08.04.2025	Оформление документации	Полынина С.В.
2	Организация и проведение «Дня защиты детей»	Согласно плану	Общешкольный	Подготовка мероприятия	По плану – 10.04.2025	Оформление документации	Полынина С.В.
Блок 9. Работа библиотеки							
1	Проверка состояния учебников	1-11 классы	Тематический	Подготовка материалов	В течение месяца	Отчет	Огаркова Ю.А.
Блок 10. Работа по подготовке к итоговой аттестации							
1	Проведение ВПР в 11 классе	Учебно – воспитательный процесс	Тематический	Письменная работа	В течение месяца	Анализы результатов работ Справка по итогам	Полынина С.В. Учителя-предметники
2	Организация обучения организаторов ГИА	Подготовка к работе ППЭ	Фронтальный	Проведение инструктивно-методических совещаний на базе ППЭ	2 неделя	Протокол совещания	Полынина С.В.

3	Административный совет «Организация итоговой аттестации выпускников школы в форме ЕГЭ – 11 класс, в форме ОГЭ – 9 класс»	Контроль проведения подготовки выпускников	Тематический	Практическое занятие	4 неделя	Справка	Полынина С.В.
4	Сдача базы по общественным наблюдателям	Информация по общественным наблюдателям	Оперативный	Корректировка данных	По плану КО	Сдача базы	Полынина С.В.
5	Участие в вебинарах и семинарах по обучению экспертов ПК	Подготовка к проверке работ ГИА	Тематический	Получение информации	По плану КОПО и КО СГО	Анализ информации	Полынина С.В. Учителя-эксперты
6	Оформление и выдача уведомлений на ЕГЭ. Регистрация уведомлений в специальном журнале	Подготовка к организации экзаменов	Оперативный	Контроль за выдачей уведомлений учащимся 11 класса	До 10 мая	выдача уведомлений на ЕГЭ	Полынина С.В.
7	Класные часы «Правила поведения и психологической “концентрации” на экзамене»	Обучающиеся	Тематический		2 и 3 недели	Подготовка к ГИА	Осипова А.В.
8	Формирование предварительной схемы выбора предметов для прохождения ГИА-2026 обучающихся 8 классов	Информация по выпускникам следующего года	Персональный	Сбор информации	По плану КО	Подготовка к ГИА-2026	Полынина С.В.

9	Родительское собрание родителей и обучающихся 9, 11 классов «Явка на экзамен, процедура запуска и распределения по аудиториям ППЭ, правила поведения на экзамене, возможность использования вспомогательных материалов, критерии оценивания экзаменационных работ по предметам по выбору, процедура подачи апелляции»	Родители, выпускники	Тематический	Информирование родителей и обучающихся	2 неделя	Протокол собрания	Полынина С.В.
Блок 11. Работа с учащимися ОВЗ							
1	Сопровождение учащихся с ОВЗ, «группы риска» Реализация АООП	Реализация АООП			В течение месяца		Члены ППк
2	Заседание ППк	Сопровождение учащихся, испытывающих учебные затруднения			3 неделя		Члены ППк
Блок 12. Воспитательная работа							
1	Проверка школьной формы обучающихся	Выполнение ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Лен. Обл. от 6.09.2013 года № 241 «Об установлении на территории Лен. Обл. единых требований к одежде обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»	Рейд по школе комиссии в утверждённом составе	Персональный, Фронтальный	Четвёртая неделя месяца	Составление отчёта по итогам рейда, знакомство с результатами классных руководителей	Зам.директора по ВР Ляпина О.А.

2	Посещаемость занятий обучающимися 1-11 кл. в апреле	Выполнение Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части посещаемости и получения общего среднего образования. Выявление обучающихся, пропускающих занятия без уважительной причины.	Получение информации от классных руководителей и учителей-предметников	Персональный	Последний день месяца	Справка. Предоставление информации в КО.	Зам. директора по УВР Королёва Н.С., Соц. педагог Дмитриева Н.В., Неделько Л.В.
3	Городская операция «Подросток» этап «Семья».	Контроль за осуществлением мероприятий, обеспечивающих социальную и правовую защиту детей, проживающих в социально неблагополучных семьях.	Наблюдение. Сбор информации. Собеседование.	Тематический. Текущий	В течение месяца	Справка. Предоставление информации в КО.	Зам. директора по УВР Королёва Н.С., Соц. педагог Дмитриева Н.В.
Блок 13. Психологическое сопровождение							

	<p>1)Сопровождение «трудных» и группы «риска», одаренных детей. Диагностика. Беседы. Работа с классными руководителями.</p> <p>2)Психологическое сопровождение к подготовке к ЕГЭ, ОГЭ 9, 11классы</p> <p>3)Коррекционно-развивающие занятия с детьми с ОВЗ</p> <p>4)Анкетирование «Удовлетворенность работой школы» 1 классы, родителей</p> <p>5) Предпрофильная подготовка у 8,9 классов</p> <p>6)Участие в ППк</p> <p>7)Индивидуальное консультирование учащихся, родителей, педагогов.</p>	Учащиеся			В течение месяца	Аналитическая справка	Осипова А.В.
--	--	----------	--	--	------------------	-----------------------	--------------

Май							
Блок 1. Реализация прав граждан на образование							
1	Анализ работы в 2024-2025 учебном году	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Проверка отчетности педагогов, руководителей ШМО	26.05.-31.05.	Анализ	Заместители директора
2	Планирование работы на 2025/2026 учебный год	Учебно – воспитательный процесс	Вводный		26.05.-31.05.	Проект плана	Заместители директора по УВР, по ВР
Блок 2. Внутришкольная документация							
1	Проверка классных журналов с 1 по 11 классы: выполнение программ, объективность оценивания, соответствие дат и тем КТП, своевременное закрытие 2	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Проверка документации	23.05.-31.05.	Справка	Заместители директора по УВР
2	Подготовка к новому 2025 – 2026 учебному году	Учебно – воспитательный процесс	Оперативный	Сбор информации	3 – 4 неделя	План, приказ	заместители директора по УВР. ВР
3	Итоги работы по ФОП	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Рассмотрение ООП, АООП	2-3 неделя	Справка	Королева Н.С. Неделько Л.В.
4	Состояние работы по аттестации педагогических работников	Документация	Персональный	Аттестационные листы, выписки	2-3 неделя	Совещание при директоре, план на 2015-2016 уч. Год	Елькина С.Л.
Блок 3. Образовательная деятельность							

1	Организация и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов в ранние сроки по состоянию здоровья	Учебно-воспитательный процесс	Персональный	Проверка процедуры экзамена	По плану Комитета	Приказ, расписание	Полынина С.В.
2	Окончание учебного года, организация промежуточной и итоговой аттестация	Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный	Проверка документации, собеседование с педагогами	3,4 неделя	Педсоветы «О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации», «О переводе учащихся 1- 8, 10 классов»	Заместители директора по УВР
3	Государственная (итоговая) аттестация в 9,11 классах, промежуточная аттестация в 5-8 и 10 классах	Учебно-воспитательный процесс	Оперативный	Проверка документации	4 неделя	Расписание экзаменов	Полынина С.В. Королева Н.С.
4	Мониторинги. Рус яз – 2-8, 10 кл Матем – 2-8, 10 кл 9,11 кл – ГИА	Контроль успеваемости и качества	индивидуальны й	Анализ	По графику	Справка	Королева Н.С. Неделько Л.В. Полынина С.В.
5	Контроль за организацией и проведением факультативных, индивидуально-групповых занятий	Журналы факультативных, индивидуально-групповых занятий	Тематический	Анализ журналов	май	Справка	Завучи
Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся							
1	Организация горячего питания учащихся	Работа пищеблока	Персональный	Беседы, проверка документации	В течение месяца	Отчет	Отв. За питание

2	Анализ состояния детского травматизма	Учебно-воспитательный процесс	Тематический	Анализ статистических данных	Май	Аналитическая справка	Полынина С.В.
Блок 5. Состояние учебно – методической работы							
1	Анализ работы ШМО. Планирование на 2025/2026 уч.год	Учебно – воспитательный процесс	Оперативный	Проверка документации, анализ результатов	26.05.-31.05.	Анализ, план М/О на 2025-2026 учебный год	Королева Н.С Рук ШМО
2	Корректировка рабочих программ по предметам	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Рассмотрение рабочих программ на ШМО	До 30.05.	Протоколы заседаний ШМО	Руководители ШМО
3	Семинар по итогам ВПР	Итоги обученности Корреляция внешней и внутренней оценки	Персональный	Анализ итогов ВПР	До 30.05	Протокол	Королева Н.С. Руководители ШМО
4	Методический фестиваль	Итоги методической работы	Итоги работы ШМО по методической теме	Подведение итогов комиссия	До 30.05	Семинар	Королева Н.С. Руководители ШМО
Блок 6. Охрана труда							
1	Инструктаж учащихся по ОТ и ТБ перед летней практикой	Обучающиеся	Общешкольные	Подготовка мероприятий	В течение месяца	Согласно плану	Полынина С.В. Кл.руководители
2	Анализ травматизма учащихся и работников школы	Обучающиеся и сотрудники школы	Общешкольные	Подготовка материалов	До 30.05.2025	Справка	Полынина С.В.
Блок 7. ГО и ЧС							
1	Проведение плановой эвакуации	Согласно плану	Общешкольные	Подготовка материалов	В конце месяца	Оформление документации	Полынина С.В.
2	Участие в городских соревнованиях по ГО среди санитарных дружин	По плану отдела защиты	Общешкольные	Подготовка мероприятия	До 25.05	По плану отдела защиты	Полынина С.В.

3	Проведение военных сборов для юношей 10 класса (для тех, кто не был на сборах в ноябре 2024 года)	Согласно плану	Общегородско й	Подготовка материалов	По плану военкомата с 25 по 30.05	Оформление документации	Топчин И.Ю.
Блок 8. Работа библиотеки							
1	Анализ работы библиотеки за 2024/2025 учебный год	Работа библиотеки	Персональный	Проверка документации, собеседование с педагогами и учащимися	До 23.05.	Аналитическая справка	Огаркова Ю.А.
2	Сбор учебников	Библиотечный фонд	Фронтальный	Проверка формуляров классов	До 30.05.	Отчет	Огаркова Ю.А., классные руководители
Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации							
1	Родительское собрание родителей и обучающихся 9, 11 классов «Порядок ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами ГИА по каждому общеобразовательному предмету, обеспечение информирования участников ГИА о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Ленинградской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ЕГЭ»	Родители, выпускники	Тематический	Информирование родителей и обучающихся	2 неделя	Протокол собрания	Полынина С.В.
2	Проведение педсовета по допуску учащихся 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации	Информация об успеваемости выпускников	Оперативный	Анализ итогов окончания учебного года учащимися 9, 11 классов	до 19.05.2025	Протокол педсовета	Полынина С.В.

3	Участие экспертов РЭК – 11, ТЭК – 9, ГВЭ – 9 в работе комиссий	Экзаменационные работы 9 и 11 классов	Комплексный	Проверка работ	По плану КОПО	Анализ итоговой информации	Полынина С.В. Учителя-эксперты
4	Оформление и выдача удостоверений общественным наблюдателям	Документация	Оперативный	Проверка документации	По плану КОПО	Выдача удостоверений	Полынина С.В.
5	Работа с нормативными документами: Приказы о допуске к ГИА (основной период); о проведении ГИА-9 и ГИА-11; о подготовке ППЭ; о назначении сопровождающих; о направлении экспертов ТЭК, РЭК, ГВЭ для работы в комиссиях; утверждение графика консультаций учителей-предметников.	Документация	Текущий	Проверка документации	В течение месяца	Приказы График	Полынина С.В.
6	Инструктаж обучающихся 9, 11 классов (ведомость учёта ознакомления с Порядком проведения ГИА (под роспись обучающихся))	Журналы инструктажей	Оперативный	Информирование обучающихся	2 неделя	Ведомость учета	Полынина С.В.
Блок 10. Работа с учащимися ОВЗ							
1	Сопровождение учащихся с ОВЗ, «группы риска»	Предварительные итоги реализации АООП	Проведение мониторинга	Персональный	В течение месяца		Члены ППк
2	Заседание ППк. Подведение итогов.	Сопровождение учащихся, испытывающих учебные затруднения	Индивидуальное сопровождение	Индивидуальный	По графику	Протокол	Королева Н.С. Члены ППк
Блок 11. Воспитательная работа							

2	Посещаемость занятий обучающимися 1-11 кл. в марте	Выполнение Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части посещаемости и получения общего среднего образования. Выявление обучающихся, пропускающих занятия без уважительной причины.	Получение информации от классных руководителей и учителей-предметников	Персональный	Последний день месяца	Справка. Предоставление информации в КО.	Зам.директора по УВР Королёва Н.С., Соц.педагог Дмитриева Н.В. Неделько Л.В.
3	Мониторинг уровня воспитанности обучающихся 4х, 9х классов	Уровень и состояние воспитанности обучающихся	Проведение мониторинга	Тематический. Текущий	В течение месяца	Справка	Зам.директора по ВР Ляпина О.А., классные руководители 4х и 9х классов
4	Анализ воспитательной работы с классом в соответствии с задачами школы и плана воспитательной работы класса	Внесение итогов в годовой отчёт по воспитательной работе.		Персональный, Фронтальный			Зам. директора по ВР Ляпина О.А., классные руководители
5	Городская операция «Подросток» этап «Тусовка».	Контроль за осуществлением мероприятий, обеспечивающих социальную и правовую защиту детей, проживающих в социально неблагополучных семьях.	Наблюдение. Сбор информации. Собеседование	Тематический. Текущий	В течение месяца	Информационная справка, предоставляема в КО.	Социальный педагог Дмитриева Н.В.

6	Городская операция «Подросток» этап «Лето» - подэтап «Тусовка»	Оказание помощи в организации оздоровления, отдыха, занятости детей и подростков, нуждающихся в помощи государства (сирот, инвалидов, больных, детей, оставшихся без попечения родителей; детей, проживающих в малообеспеченных многодетных семьях, социально неблагополучных семьях; подростков, склонных к совершению правонарушений), а также предупреждение групповой преступности несовершеннолетних, обеспечение организации их досуга.	Организация занятости.	Тематический. Текущий	В течение месяца	Информационная справка, предоставляемая в КО.	Социальный педагог Дмитриева Н.В., рук-ль ЛИОЛ «Энергия» Елькина С.Л., зам. директора по ВР Ляпина О.А.
---	--	---	------------------------	-----------------------	------------------	---	---

7	Итоги работы по вопросам профориентации.	Повышение эффективности профориентационной работы. Выявление профессиональных интересов и «проблемных зон» в процессе профессионального самоопределения обучающихся	Сбор информации, анализ.	Тематический. Персональный. Текущий	Последняя декада месяца	Информационная справка, предоставляемая в КО.	Осипова А.В.
8	Подведение итогов 4 четверти и учебного года	Анализ итогов успеваемости и участия в олимпиадах и конкурсах. Сопоставимость (корреляция) результатов внешней системы оценки качества образования с результатами внутренней системы оценки качества образования.	Сбор информации, систематизация.	Текущий, персональный, фронтальный	Последняя неделя месяца	Приказ об итогах 4 четверти и учебного года. Информация на административном совете.	Зам. дир. по ВР Ляпина О.А., зам. дир. по УВР Королёва Н.С. Неделько Л.В.
9	Работа классных руководителей и учителей-предметников с одарёнными детьми за II полугодие весь учебный год.	Анализ участия обучающихся в олимпиадах и конкурсах школьного, городского, областного и всероссийского уровней.	Сбор информации, анализ.	Тематический Текущий Персональный	Последняя декада месяца	Рейтинговая таблица. Справка. Информация на административном совете.	Зам по УВР Королёва Н.С., зам. дир. по ВР Ляпина О.А. Неделько Л.В.

10	Подготовка школы к «Лету-2024»	Организация летней занятости и летнего отдыха учащихся школы.	Проверка готовности к летнему сезону и изучение планов работы. Подготовка нормативных документов.	Тематический	В течение месяца		зам. директора по ВР Ляпина О.А., рук-ль ЛИОЛ «Энергия» Елькина С.Л.
11	Мониторинг внеурочной деятельности учебный год в 1х-11х классах	Анализ внеурочной занятости по направлениям	Сбор информации, анализ.	Персональный, фронтальный	Последняя декада месяца	Справка.	Зам. Дир. по ВР Ляпина О.А.
Блок 12. Психологическое сопровождение							

<p>1) Психологическое сопровождение к подготовке к ЕГЭ, ОГЭ 9, 11 классы</p> <p>2) Коррекционно-развивающие занятия с детьми с ОВЗ</p> <p>3) Диагностика по результатам коррекционно-развивающих занятий</p> <p>4) Сопровождение «трудных» детей, детей «группы риска» и одаренных детей</p> <p>5) Предпрофильная подготовка 8,9 классы</p> <p>6) Консультирование родителей, учащихся, педагогов.</p> <p>7) Участие в ППК</p> <p>8) Анкетирование «Удовлетворенность работой школы» 1 классы, родителей.</p>						
---	--	--	--	--	--	--

Июнь							
Блок 1. Реализация прав граждан на образование							
1	Организация государственной (итоговой) аттестации	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Наблюдение за прохождением итоговой аттестации учащихся	Аттестационный период	Аналитическая справка	Полынина С.В.
2	Анализ работы педколлектива МБОУ СОШ № 7 в 2024– 2025 учебном году	Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный	Организация деятельности рабочей группы с аналитическими материалами	В течение месяца	Публичный доклад	Завучи
Блок 2. Внутрешкольная документация							
1	Контроль заполнения аттестатов, книги учета записи и выдачи аттестатов, личных дел 1-11 классы	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка документации	3 - 4 неделя	Совещание при директоре	Полынина С.В. Неделько Л.В. Королева Н.С.
2	Планирование учебной нагрузки на 2025/2026 учебный год	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Распределение учебной нагрузки	1 – 2 неделя	Утверждение учебной нагрузки на 2025/2026 учебный год	Королева Н.С. Неделько Л.В.
3	Выдача аттестатов выпускникам 9;11 классов	Учебно – воспитательный процесс	Оперативный	Заполнение документов	3 – 4 неделя	Отчет	Полынина С.В.
Блок 3. Образовательная деятельность							
1	Организация консультаций перед экзаменами	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка работы педагогов	На аттестационный период	Расписание, протоколы экзаменов	Полынина С.В.
Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся							
1	Организация горячего питания лагерей	Работа пищеблока		Беседы, проверка документации	До 03.06.	Итоговый отчет	Отв. за питание. Губайдуллина Н.В.
Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов							

1	Итоговая аттестация	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка документации	В течение месяца	Анализ результатов итоговой аттестации	Полынина С.В.
2	АНАЛИЗ КОРРЕЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ВНУТРЕННЕЙ И ВНЕШНЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ Успеваемость 1-11 классов за 2024/2025 учебный год	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка документации	В течение месяца	Анализ успеваемости 1-11 классов за 2024/2025 учебный год	Заместители директора по УВР
Блок 6. Состояние учебно – методической работы							
1	Согласование рабочих программ	Документация	Персональный	Проверка рабочих программ	В течение месяца	Справка	Королева Н.С. Неделько Л.В.
Блок 7. Охрана труда							
1	Инструктаж по ОТ и ТБ работников, задействованных в ЛОЛ	Согласно плану	Персональный	Подготовка мероприятия	1 неделя	Согласно плану	Полынина С.В.
3	Итоговый анализ по травматизму	Согласно плану	Общешкольный	Подготовка материалов	В течение месяца	Оформление документации	Полынина С.В.
Блок 8. ГО и ЧС							
1	Отчет по сборам юношей 10 класса	Согласно плану	Общешкольный	Подготовка материалов	1 неделя	Оформление документации	Топчин И.Ю.
Блок 9. Работа библиотеки							
1	Оснащенность библиотеки	Книжный фонд	Персональный	Инвентаризация книжного фонда	В течение месяца	Совещание при директоре	Огаркова Ю.А.
Блок 10. Работа по проведению итоговой аттестации							

1	<p>Аттестация выпускников школы в форме ЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведение ГИА-9 в установленные сроки • проведение ГИА-11 в установленные сроки 	Учебно – воспитательный процесс	Оперативный	Контроль за аттестацией	В течение месяца по расписанию ГИА	Отчет	Полынина С.В. Классные руководители 9 и 11 классов
2	Подготовка информации для заполнения бланков аттестатов	Результаты окончания основной общей школы, средней общей школы	Тематический	Классные журналы, личные дела	До 10.06.25	Заполнение бланков аттестатов об уровне образования	Полынина С.В.
3	Подача заявления на повторное участие в ЕГЭ в случае форс-мажорных ситуаций.	Документация	Персональный	Не прохождение порогового балла	4 неделя	Информирование КО	Полынина С.В.
4	Обеспечение ознакомления обучающихся и их родителей с результатами ГИА.	Информация по результатам ГИА	Персональный	Результаты экзаменов	После каждого экзамена	Подпись в протоколе	Полынина С.В.
5	Обеспечение приема апелляций и передачи апелляций в КК Ленинградской области. Обеспечение информирования участников ЕГЭ и ОГЭ о решениях ГЭК и конфликтной комиссии Ленинградской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ЕГЭ и ОГЭ	Апелляции	Оперативный	Несогласие с выставленным и баллами	В течение месяца	передача апелляций в Конфликтную Комиссию Ленобласти	Полынина С.В.

6	Педагогический совет: «О выдаче документов государственного образца».	Аттестаты	Тематический	Результаты экзаменов	3 неделя	Протокол педсовета	Полынина С.В.
7	Административный совет «Итоги ГИА 2025. Сопоставимость (корреляция) результатов внешней системы оценки качества образования с результатами внутренней системы оценки качества образования (промежуточная аттестация)»	Результаты сдачи экзаменов	Тематический	Результаты экзаменов	4 неделя	протокол	Полынина С.В.
9	Участие экспертов РЭК - 11, ТЭК - 9 в работе комиссий	Экзаменационные работы выпускников	Комплексный	Проверка работ	По плану КОПО	Анализ итоговой информации	Полынина С.В. Учителя-эксперты

10	Подготовка итоговой справки о качестве проведения и результатах ГИА. Сопоставимость (корреляция) результатов внешней системы оценки качества образования с результатами внутренней системы оценки качества образования (промежуточная аттестация)	Итоги ГИА	Тематический	результаты ГИА	до 10.07.2025	Справка	Полынина С.В.
Блок 11. Работа ППк							
1	Оформление отчетов, документации	Итоги работы ППк по сопровождению учащихся, испытывающих учебные затруднения	Комплексный	Результаты реализации АООП	4 неделя	Отчет	Члены ППк
Блок 12. Воспитательная работа							
1	Проверка журналов кружков и факультативов, журналов классных часов, занятий по ПДД и ППБ за учебный год и сдача в архив	Проверка выполнения требований ведения журналов кружков и факультативов, классных часов своевременность заполнения, соответствие тем рабочим программам.	Тематический. Персональный. Текущий	Проверка журналов.	В течение месяца	справка	Зам. дир. по ВР Ляпина О.А., зам. по безопасности Полынина С.В.

2	Проверка дневников классных руководителей	Анализ воспитательной работы в классах, соответствие воспитательной цели и задач школы.	Персональный		В течение месяца	Внесение итогов в годовой отчёт по воспитательной работе.	Зам. дир. по ВР Ляпина О.А.
3	Анализ воспитательной работы школы в 2020-21 учебном году						Зам. директора по ВР Ляпина О.А.
4	Подведение итогов учебного года выпускных классов (9 и 11)	Анализ итогов успеваемости и участия в олимпиадах и конкурсах	Текущий, персональный, фронтальный	Сбор информации, систематизация	В течение месяца	Приказ об итогах учебного года. Информация на административном совете.	Зам. дир. по ВР Ляпина О.А., зам. дир. Польшина С.В.
Блок 13. Психологическое сопровождение							
	1) Консультирование родителей учащихся. 2) Прием учащихся 1 классов в школу.						Осипова А.В.

**План работы по реализации подпрограммы «Социализация детей и подростков в условиях модернизации образования»
(участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях, фестивалях, смотрах)**

Месяц	Мероприятия	Ответственный
Сентябрь Ноябрь Январь Март Май	Заседание творческой группы по работе с одарёнными детьми. 1. Ознакомление с установленными критериями оценивания уровня подготовки обучающихся всех участников образовательных отношений. 2. Формирование позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов. 3. Организация проектной деятельности в школе в 2020-2021 уч. год 4. Взаимодействие с УДО. 5. Подготовка к школьной НПК. 6. Портфолио достижений школы.	Зам. по УВР
В течение года	<ul style="list-style-type: none"> • Работа в РДДМ, «Юнармии» • Многоступенчатая олимпиада по занимательной математике • Международные, Всероссийские конкурсы, согласно поступающим предложениям 	Ляпина О.А. (УС) Рук-ли ШМО
сентябрь	Подготовка к школьному этапу всероссийской олимпиады школьников	Все ШМО
	Участие в мероприятиях РДДМ.	Ляпина О.А.
	Участие нач. школы в городском конкурсе «Как хорошо уметь читать»	Неделько ЛВ
	Заседание КМЦ по организации работы с одаренными детьми (ГМК)	Королева Н.С.
	Встреча участников проекта «Школа Росатома» (ГМК)	Королева Н.С.
	Муниципальный этап межпредметной олимпиады «Школа РОСАТОМА»	
	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников	Рук. ШМО
	<ul style="list-style-type: none"> • Многоступенчатая олимпиада: • - по занимательной математике • - по биологии, экологии • Городской конкурс социальных проектов «Есть идея!» 	Никандрова Н.В. Ляпина О.А. Шелоумова А.С.
	Выставка – конкурс «Красота вокруг нас» (ЦРТ)	Ляпина О.А.
Городские соревнования знатоков ПДД (ЦРТ)		
Ноябрь-февраль	Городской этап Всероссийской олимпиады школьников	Зам по УВР
	Всероссийский «Эврика» (математика)	Никандрова Н.В.
	Подготовка к заочному конкурсу исследовательских работ: «Первые шаги в науке»	Девятова Г.В.

	Всероссийский конкурс «Отечество» (региональный тур)	ШМО истории
	Интеллектуальный конкурс «Эрудит» (ЦРТ)	Зам по УВР
	Александровские чтения – научно-практическая конференция	Девятова ГВ
	Городские Дебаты «Зона риска». Отборочный тур в рамках работы детской ядерной академии.	
	Гор. этап Всероссийского конкурса «Как слово наше отзовется»	
Декабрь	Гор. конкурс-фестиваль «Вре́мён связующая нить» (ДДТ)	
	Муниципальный к. «Стихи и проза» (творчество 1-11 кл)	Учителя литературы
	«Живая классика» (чтение прозы – 6 класс)	Учитель литературы
	Участие в заочном конкурсе исследовательских работ «Первые шаги в науке»	Девятова Г.В.
	Городской конкурс лидеров ученического самоуправления «Я – Лидер УС»	Ляпина О.А.
	Городской конкурс проектов «Моя будущая профессия»	Осипова А.В.
	Международный конкурс «Инфознайка»	Елькина С.Л.
	Конкурс агитбригад	Ляпина О.А.
	Многоступенчатая олимпиада по математике (заочный и очный этапы) 3-8 кл	Учителя математики
Февраль	Гор. конкурс «Настрой своё сердце на добро»	Ляпина О.А.
	Всероссийский к «Живая классика» (6-7кл) – школьный этап	ШМО словесников
	Городской конкурс любителей иностранного языка	ШМО английского языка
	«Физбои»	Быкова Г.А.
	Школьный этап (заочный) всероссийского конкурса Экознайка	Девятова ГВ
	Городская НПК «Искры вечного огня»	ШМО истории
	«Кенгуру – выпускникам» (4 и 9 кл)	ШМО математики
	Городская олимпиада «Ленинградская земля»	ШМО истории
	Интернет-олимпиада по информатике и программированию «Конструируй, исследуй, оптимизируй!»	Елькина С.Л.
	Фестиваль детской песни «Лейся, песня!»	Москвина Л.А.
	Гор. НПК естественнонаучного профиля (защита исследовательских работ)	.
	Городской этап Всероссийского конкурса «Энергия будущего» (ЦИТ)	Девятова Г.В.
	Всероссийский к «Живая классика» городской этап	ШМО словесников
	Школьная научно-практическая конференция	Девятова ГВ и все рук-ли ШМО
	Областная выставка детского технического творчества	Рук ШМО
	Городской этап (очно) Всероссийской метапредметной олимпиады «Школы Росатома»	

	Региональная олимпиада по физике для 9 кл (дистанционно)	
	Международная математическая игра «Кенгуру»	ШМО математики
	Гор. НПК по краеведению	ШМО истории
	Гор. конкурс «Мы и компьютер»	Елькина С.Л.
	Региональный тур международного конкурса «Энергия будущего» (ЦИТ)	Девятова Г.В.
	Региональный конкурс экологического рисунка «Природа – твой дом» (ЦРТ)	Ляпина О.А. Неделько Л.В. Крючкова Л.И.
	Олимпиада Инфознайка	Елькина СЛ
Апрель	Гор. конкурс «Цицерон»	Рухлова ЕВ, Гурьянова НС
	Гор. конкурс «Безопасное колесо»	Винникова Т.А.
	Гор. конкурс школьных СМИ (ДДТ)	Ляпина О.А. (С/с)
	Гор. фестиваль детского и юношеского творчества «Сосновоборская мозаика» (ДДТ)	Рук. ШМО
	Городская экологическая конференция	Девятова Г.В.
	Международный детский творческий конкурс художественного проекта «Мы – дети Атомграда!» (городской уровень)	Ляпина О.А.
Май	Городской смотр строя и песни	Бутуришвили С.В.
	Конкурс сандружин	
	Городская научно-практическая конференция для начальной школы	Учителя 3-4 классов
Июнь	Анализ работы в олимпиадной и конкурсном движении в 2018-2019 уч. году	Зам. по УВР

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Основная цель библиотеки – формирование и удовлетворение потребностей учащихся и педагогов в интеллектуальном и духовном росте, самопознании и самообразовании; приобщение детей к чтению, к мировой и национальной культуре; пропаганда ценности книги и чтения.

Основные функции библиотеки.

1. Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные идеи.
2. Культурная – организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующее эмоциональному развитию.
3. Просветительская – библиотека приобщает обучающихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
4. Информационная – предоставляет возможную информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
5. Аккумулятивная – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
6. Координирующая – библиотека сотрудничает со всеми библиотеками города, для более полного удовлетворения потребностей пользователей, а документах и информации.

Направления деятельности библиотеки

1. Работа с обучающимися (библиографические уроки, обзоры литературы, игры, викторины, презентации, беседы)
2. Поддержка общешкольных мероприятий (предметные недели, День знаний, день Победы, общественные акции и т.д.)
3. Работа с учителями (отчеты о работе и планировании деятельности библиотеки, индивидуальная работа с педагогами)
4. Перенесение фонда в электронный формат.
5. Разработка плана реконструкции библиотеки.
6. Разработка плана устройства ИБЦ.

Общие сведения о библиотеке

1. Количество работников – 1
2. Количество обучающихся -712, из них учащихся 1 классов - 108
3. Количество педагогов - 44

Работа с библиотечным фондом

1. Формирование фонда учебников
2. Прием, техническая обработка учебников
3. Проверка состояния школьных учебников- в октябре и апреле.
4. Продолжить работу, не реже одного раза в месяц, по проверке содержания литературы, поступающей в библиотеку на наличие материалов, экстремистского характера. Результаты проверки оформлять актами и фиксировать в «Журнале проверок по отслеживанию списка информационных ресурсов, запрещенных на территории Российской Федерации».
5. Библиотека продолжает свою работу по комплектованию печатными образовательными ресурсами и ЭОР по всем образовательным областям базисного учебного (образовательного) плана начального и общего образования.
6. Формирование заявки на приобретение учебников на 2023-2024 учебный год –декабрь.
7. Утверждение заявки на приобретение учебников на 2023-2024 учебный год 1 январь.

Работа с литературой и руководство чтением

2023 год объявлен годом педагога и наставника.

Сентябрь

- выдача учебников

1 сентября - День знаний – книжная выставка

22 сентября – 130 лет со дня рождения Р.Фраермана (книжная выставка)

26 сентября – книжная выставка с иллюстрациями Чижикова В.А. (26 сентября ему исполняется 85 лет)

- проверка состояния учебников в начальной школе

Октябрь

- «Знакомьтесь – это библиотека» - знакомство с библиотекой 1 классы

1 октября _ 230 лет Аксакову. Книжная выставка «Аленький цветочек».

5 октября - День учителя – книжная выставка, оформление стенда

19 октября - День рождения Царскосельского лицея – беседа 5,6.7 классы

28 октября – Международный день школьных библиотек

16,20 октября – «Знакомьтесь – русская изба» - беседа 5 классы

Ноябрь

18 ноября -день рождения Деда Мороза беседа + викторина (4 классы)

24 ноября - «Загляните в мамины глаза» - книжная выставка (24 ноября – День Матери)

Декабрь

12 декабря- День Конституции России – книжная выставка

18 декабря - «Новогодний калейдоскоп» беседа 5 класс

10 декабря – 200 лет со дня рождения Н.А.Некрасова (книжная выставка)

Игра-викторина «Онегин-добрый мой приятель» 9 классы.

Январь

5 января - Рождество Христово – книжная выставка

18 января – 140 лет со дня рождения А.Милна. (книжная выставка).

25 января - Посвящение в читатели – праздник для первоклассников

27 января -.«900 дней мужества» - книжная выставка , беседа

- подготовка к оформлению заявок на заказ учебников на 2024-2025 учебный год

Февраль

10 февраля- день памяти А.С.Пушкина. Беседа и викторина 5-6 кла

22 февраля - «День защитника Отечества» книжная выставка

Март

1 марта – Международный день кошек. «Дайте кошке слово» - беседа и книжная выставка

8 марта - «Вот какая мама!» - книжная выставка

- «Книги – юбиляры» оформление и обзор у книжной выставки.

Апрель

1 апреля день рождения Н. В. Гоголя - книжная выставка

2 апреля-Международный день детской книги – оформление стенда в рекреации

12 день космонавтики – книжная выставка.

Май

6 мая - «Годы великого мужества!» - книжная выставка

- участие в мероприятиях ко дню Победы, проводимых в школе.

12 мая – обзор современной литературы для юношеского возраста

Работа с библиотечным активом (Федоровская Маша, Холопова Рита)

1. Проводить с их помощью проверку состояния школьных учебников
2. Привлечь их к проведению библиотечных мероприятий

Работа с педагогическим коллективом

1. Оказание помощи в поиске информации к уроку, классному часу.
2. Работа с педагогами по заявкам на приобретение новых учебников на 2023-2024 учебный год (заявки строго за подписью педагогов).

Заниматься самообразованием.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

План воспитательной работы на 2024-25 учебный год разработан в соответствии с Программой воспитания МБОУ «СОШ №7». В центре программы воспитания Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» находится личностное развитие обучающихся в соответствии с ФГОС общего образования, формирование у них системных знаний о различных аспектах развития России и мира. Одним из результатов реализации программы школы станет приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в российском обществе. Программа призвана обеспечить достижение учащимися личностных результатов, указанных во ФГОС: формирование у обучающихся основ российской идентичности; готовность обучающихся к саморазвитию; мотивацию к познанию и обучению; ценностные установки и социально-значимые качества личности; активное участие в социально-значимой деятельности.

Цель воспитания обучающихся в МБОУ СОШ №7: создание условий для личностного развития, самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

МОДУЛИ	Содержание деятельности, мероприятия	ответственные
СЕНТЯБРЬ		
Классное руководство	<ul style="list-style-type: none"> • РАЗГОВОРЫ О ВАЖНОМ: <ul style="list-style-type: none"> - Образ будущего. Ко Дню знаний (2.09) - Век информации (09.09) - Дорогами России (16.09) - Путь зерна (23.09) 	Классные руководители
	<ul style="list-style-type: none"> • Планирование воспитательной работы на 2024– 2025 учебный год. • Организация работы проектной деятельности. • Проведение классных часов по планам классных руководителей • Единый классный час, посвящённый Дню знаний – 02.09. • Составление социального паспорта класса 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Посвящение в первоклассники (для 1 класса) • Орг. классные собрания «Правила внутреннего распорядка. Правила поведения в школе» • Неделя безопасности дорожного движения – 25-29.09; Акция «Учись быть пешеходом» 	
Работа советника по воспитанию	<ul style="list-style-type: none"> • Международный день грамотности • День окончания Второй мировой войны • День солидарности в борьбе с терроризмом • 100 лет со дня рождения Э. Асадова • День воинской славы России: День Бородинского сражения русской армии под командованием М. И. Кутузова с французской армией (1812) • 195 лет со Дня рождения Л. Н. Толстого • День дошкольного работника 	Бормотова В.В.
Общешкольные дела, городские мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> • 21 сентября – ДЕНЬ ЗДОРОВЬЯ. Игра по станциям. Конкурс флешмобов. • Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний • Участие в митинге, посвящённом годовщине образования Ораниенбаумского плацдарма. • День солидарности в борьбе с терроризмом «Мы помним Беслан» - 03.09. Цикл классных часов и мероприятий. • Гор. конкурс «Знатоки ПДД». 3кл. ЦРТ • Школьный этап гор. конкурса поделок «Золотая осень» (ЦРТ), «Краски осени» (ДДТ) • «Школа светофорных наук» 5 класс ДИК «Андерсенград» - 5а кл. • 	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Школьный урок	<ul style="list-style-type: none"> • Урок науки и технологии, посвящённый году науки и технологий – 01.09 • <u>Уроки по Календарю знаменательных событий и дат:</u> День Байкала, День воинской славы России: День Бородинского сражения русской армии под командованием М. И. Кутузова с французской армией (1812), 195 лет со Дня рождения Л. Н. Толстого, 120 лет со Дня рождения Н. А. Островского (1904-1936), День интернета 	Классные руководители
Внеурочная деятельность, детские общественные объединения	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение широты интересов и занятости в свободное от занятий время • Формирование списка внеурочной деятельности класса • Привлечение учащихся в кружки, секции по интересам • Участие в проектах и акциях РДДМ («Знакомься, это Россия», «В объективе лето» и др.) • Муниципальный слёт «Первые» • Участие в проекте «Орлята России» (3а, 3б, 3в, 3г, 4в) • Участие в проектах различного уровня (конкурсах, играх, программах и т.д.) • Выборы органов классного и школьного самоуправления, назначение поручений в классе и должностей в школьном самоуправлении 	Зам.директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Профорентация	<ul style="list-style-type: none"> • Участие во Всероссийском проекте «Проектория» 8-11 кл • Участие в проекте «Билет в будущее» (9а, 9б, 7в) • РОССИЯ-МОИ ГОРИЗОНТЫ (профорентация) 	Классные рук., отв. за

		профориентаци ю
Медицинская группа	<ul style="list-style-type: none"> • Назначение школьного координатора, ответственного за сопровождение медицинской группы, разработка нормативных актов, составление плана • Детско-родительское организационное собрание, формирование группы • Проведение анкетирования профессиональных склонностей учащихся • Участие в проектах и акциях РДДМ («Урок первой помощи», посвящённый 9 сентября – Всемирному Дню оказания первой медицинской помощи) • Участие (организаторы станций о ЗОЖ) 21 сентября – ДЕНЬ ЗДОРОВЬЯ. Игра по станциям. • <u>Уроки по Календарю знаменательных событий и дат:</u> День работников СЭС, День косметолога, 175 лет со дня рождения русского учёного-физиолога И. П. Павлова (1849-1936) 	
Экскурсии, походы	<ul style="list-style-type: none"> • Экскурсии по г. Сосновый Бор, Ленинградской области (Карелия), в Санкт-Петербург и другие города России • Поездка Шлиссельбург и крепость «Орешек» 	Классные руководители
Работа с родителями	<ul style="list-style-type: none"> • ДЕНЬ ЗДОРОВЬЯ. Игра по станциям. Конкурс флешмобов с привлечением родителей. • Областное родительское собрание онлайн • Родительские собрания, посвящённое началу учебного года • Информационное оповещение родителей через сайт школы, ВК, другие социальные сети • Индивидуальные консультации • Участие родителей в классных и общешкольных мероприятиях 	Классные руководители
ОКТАБРЬ		
Классное руководство	<ul style="list-style-type: none"> • РАЗГОВОРЫ О ВАЖНОМ: 	Классные руководители
	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение профилактических бесед и инструктажей перед каникулами • Классный час о Детском телефоне доверия • 	
Работа советника по воспитанию	<ul style="list-style-type: none"> • День пожилого человека • День учителя, День музыки • Всемирный день животных • Всемирный день почты • День отца в России • Международный день школьных библиотек • Праздник белых журавлей (День поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах. Отмечается ежегодно по инициативе дагестанского поэта Расула Гамзатова) 	Бормотова В.В.

Общешкольные дела, городские мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> • Праздничные мероприятия, посвящённые Дню Учителя. День самоуправления. • Международный день школьных библиотек – 25.10 • Гор. конкурс соц. проектов «Есть идея!» • Гор. Конкурс социальных плакатов • 5-11 класс. Муниципальный этап областного конкурса «Я Выбираю...» • 1-4 класс. Городской конкурс «Краски - осени» в рамках городского проекта «Времен связующая нить», ДДТ. • Городской турнир по военно-спортивному лазертагу • Участие в проекте «Орлята России» 	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Школьный урок	<ul style="list-style-type: none"> • Уроки по Календарю знаменательных событий и дат: День пожилого человека, День учителя, День музыки, Всемирный день животных, Всемирный день почты, День отца в России, Международный день школьных библиотек, Всероссийский «Урок Цифры», Всемирный день математики • Всероссийский открытый урок ОБЖ, посв. Дню гражданской обороны РФ 	Классные руководители Полынина С.В.
Внеурочная деятельность, детские общественные объединения	<ul style="list-style-type: none"> • Праздник белых журавлей (День поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах. Отмечается ежегодно по инициативе дагестанского поэта Расула Гамзатова) • Участие в проектах и акциях РДДМ. Муниципальный этап регионального конкурса «Лучшая команда РДДМ» • Участие в проектах различного уровня (конкурсах, играх, программах и т.д.) • 1-4 класс. Всероссийская акция «Сделано с заботой». Конкурс кормушек для птиц, развешивание на территории школы. • Участие в проекте «Орлята России» (3а, 3б, 3в, 3г, 4в). ТРЕК «Орлёнок-эрудит» 	Классные руководители
Профорientация	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение тематических классных часов по профорientации • РОССИЯ-МОИ ГОРИЗОНТЫ 	Классные рук., отв. за профорientацию
Медицинская группа	<ul style="list-style-type: none"> • 1 октября – День пожилого человека (советник). Волонтерская деятельность в медицинских учреждениях для пожилых людей. • Медицинский час со школьной медсестрой «Календарь детских прививок» • 9 октября – День медицинской сестры скорой помощи, 17 октября – День участкового врача-терапевта. • СПб. Музей истории медицины и фармации в Петербурге «Ретрофармамед. Экскурсия с элементами исследовательской работы, с элементами эвристической беседы. • Беседа-историческое расследование «Врачи-писатели – подвижники или заложники медицины» (А. П. Чехов, Вересаев, М. Булгаков) • Проектная деятельность (выбор темы, постановка цели, содержание). 	
Экскурсии, походы	<ul style="list-style-type: none"> • Экскурсии по г. Сосновый Бор, Ленинградской области, в Санкт-Петербург и другие города России • Образовательная поездка в планетарий (5е классы) • СПб. Пушкин. Лицей, Екатерининской дворец. 	Классные руководители

Работа с родителями	<ul style="list-style-type: none"> • Информационное оповещение родителей через сайт школы, ВК, другие социальные сети • Индивидуальные консультации психолога по итогам входной диагностики 1х классов • Участие родителей в классных и общешкольных мероприятиях 	Классные руководители
НОЯБРЬ		
Классное руководство	<ul style="list-style-type: none"> • РАЗГОВОРЫ О ВАЖНОМ: 	Классные руководители
Работа советника по воспитанию	<ul style="list-style-type: none"> - День народного единства - День начала Нюрнбергского процесса - День матери в России - День Государственного герба Российской Федерации - Всемирный день телевидения - 115 лет со Дня рождения Н. Носова (1908-1976) - 110 лет со Дня рождения В. Драгунского (1913-1972) 	Бормотова В.В.
Общешкольные дела, городские мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> • День народного единства – 4.11 • Всероссийский день матери – 26.11. Школьный этап - День матери. Акция «Подари улыбку маме» (конкурс открыток, рисунков, писем, стихов) – участвуют все классы. Акция «Всемирный день доброты». • Конкурс видео-обращений к маме. • 4-5 класс. Городской фестиваль детской патриотической песни «Я люблю тебя, Россия!» (ДДТ) • 5-7 класс. Городской конкурс социальной рекламы «Коротко, но в точку». (ДДТ) • 8-11 кл. Городской конкурс лидеров ученического самоуправления «Я - ЛидерУС». (ДДТ) • Участие в проекте «Орлята России» (1в, 3а,3в,4в) 	Зам.директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Школьный урок	Уроки по Календарю знаменательных событий и дат: День Государственного герба Российской Федерации, Всемирный день телевидения, 115 лет со Дня рождения Н. Носова (1908-1976), 110 лет со Дня рождения В. Драгунского (1913-1972), День словарей и энциклопедий	Классные руководители
Внеурочная деятельность, детские общественные объединения	<ul style="list-style-type: none"> • Участие в проектах и акциях РДДМ • Участие в проектах различного уровня (конкурсах, играх, программах и т.д.) • Участие в проекте «Орлята России» (3а, 3б, 3в, 3г, 4в). ТРЕК «Орлёнок – хранитель исторической памяти» 	Зам.директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители

профориентация	<ul style="list-style-type: none"> РОССИЯ-МОИ ГОРИЗОНТЫ 	Классные рук., отв. за профориенти ю
	<ul style="list-style-type: none"> Международный день слепых День хирурга День словарей и энциклопедий Поездка в СПб. Экскурсия «История медицины в Санкт-Петербурге» в историческом парке «Моя Россия – моя история» Проектная деятельность. Работа над проектом (Содержание и Введение) 	Ляпина О.А.
Экскурсии, походы	<ul style="list-style-type: none"> Проведение мероприятий на осенних каникулах (организация поездок, экскурсий, походов и т. д.) Экскурсии по г. Сосновый Бор, Ленинградской области, в Санкт-Петербург и другие города России СПб. Петропавловская крепость 	Классные руководители
Работа с родителями	<ul style="list-style-type: none"> Родительское собрание, посвящённое окончанию 1 четверти (очно или дистанционно). Информационное оповещение родителей через сайт школы, ВК, другие социальные сети Индивидуальные консультации Участие родителей в классных и общешкольных мероприятиях 	Классные руководители
ДЕКАБРЬ		
Классное руководство	<ul style="list-style-type: none"> РАЗГОВОРЫ О ВАЖНОМ 	Классные руководители
	<ul style="list-style-type: none"> «Мастерская Деда Мороза» - Школьный конкурс новогодних гирлянд. 	
Работа советника по воспитанию	<ul style="list-style-type: none"> - День неизвестного солдата - Международный день инвалидов - День добровольца (волонтера) в России - Международный день художника - День Героев Отечества - День Конституции Российской Федерации (30 лет) - День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации 	Бормотова В.В.
Общешкольные дела, городские мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> Новогодние мероприятия Уроки воинской славы, посв. «Дню героев Отечества» - 09.12. Гор. выставка-конкурс «Красота вокруг нас» - «Зимние фантазии», ЦРТ, «Зимушка-зима» (ДДТ) 1-6 кл. Международный день инвалидов -3.12 	Зам.директора по ВР, педагог- организатор, классные

	<ul style="list-style-type: none"> • 5-11 класс. Муниципальный этап областного конкурса «Моё семейное древо» (ДДТ) • Городской конкурс (поделки) «Чародейка зима» в рамках городского проекта «Времен связующая нить», ДДТ. • Участие в проекте «Орлята России» (За, Зб, Зв, Зг, 4в). ТРЕК «Орлёнок-мастер» 	руководители
Школьный урок	<ul style="list-style-type: none"> • Уроки по Календарю знаменательных событий и дат: День неизвестного солдата, День героев Отечества, День органов безопасности РФ, 225 лет со Дня рождения русского художника К. Брюллова, Международный день кино, Международный день инвалидов. • Единый урок прав человека 	Классные руководители
Внеурочная деятельность, детские общественные объединения	<ul style="list-style-type: none"> • Участие в проектах и акциях РДШ • Участие в проектах различного уровня (конкурсах, играх, программах и т.д.) 	Зам.директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
профориентация	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение тематических классных часов по профориентации • РОССИЯ-МОИ ГОРИЗОНТЫ 	Классные рук., отв. за профориентацию
Медицинский класс	<ul style="list-style-type: none"> • Международный день инвалидов (советник) • День добровольца (волонтера) в России (советник) • Всемирный день Азбуки Брайля (4 января) • Проектная деятельность. Работа над проектом (работа над содержанием проекта) 	
Экскурсии, походы	<ul style="list-style-type: none"> • Экскурсии по г. Сосновый Бор, Ленинградской области, в Санкт-Петербург и другие города России • Поездка учащихся в театр им. А. Райкина 	Классные руководители
Работа с родителями	<ul style="list-style-type: none"> • Информационное оповещение родителей через сайт школы, ВК, другие социальные сети • Индивидуальные консультации • Участие родителей в классных и общешкольных мероприятиях 	Классные руководители
ЯНВАРЬ		
Классное руководство	1) РАЗГОВОРЫ О ВАЖНОМ:	Классные руководители
	<ul style="list-style-type: none"> • Познавательная викторина о Блокаде (можно пригласить педагога ДДТ Кузнецову Ирину Николаевну) • 	

Работа советника по воспитанию	<ul style="list-style-type: none"> - День Детского кино - День заповедников и национальных парков. - День детских изобретений или День творчества и вдохновения. - День российского студенчества - День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. - День освобождения Красной армией крупнейшего лагеря смерти Аушвиц-Биркенау (Освенцима). День памяти жертв Холокоста 	Бормотова В.В.
Общешкольные дела, городские мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> • День памяти А. С. Пушкина • День снятия Блокады Ленинграда – 27.01 Акция «Во имя жизни», посвящённая памяти жертв блокады Ленинграда. Городской митинг, посвящённый 81 годовщине полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады • Участие в проекте «Орлята России» (начальная школа) 	Зам.директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Школьный урок	<ul style="list-style-type: none"> • Уроки по Календарю знаменательных событий и дат: 230 лет со дня рождения А.С.Грибоедова, 13.01. День российской печати, День снятия Блокады Ленинграда, Международный день без интернета, День защиты персональных данных, 165 лет со Дня рождения А.П.Чехова, 125 лет со Дня рождения И.О. Дунаевского, День детского кино, День заповедников и национальных парков. 	Классные руководители
Внеурочная деятельность, детские общественные объединения	<ul style="list-style-type: none"> • Участие в проектах и акциях РДДМ • Участие в проектах различного уровня (конкурсах, играх, программах и т.д.) • Участие в проекте «Орлята России» ((3а, 3б, 3в, 3г, 4в). ТРЕК «Орлёнок-лидер») 	Зам.директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Профориентация	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение тематических классных часов по профориентации РОССИЯ-МОИ ГОРИЗОНТЫ 	Классные рук., отв. за профориентацию
Медицинская группа	<ul style="list-style-type: none"> • Квиз «Основа здорового питания» • 13.01. Всемирный день борьбы с депрессией (советник) • Круглый стол «Модифицированные продукты» • Проектная деятельность. Работа над проектом (работа над содержанием проекта) • Образовательная поездка в Музей гигиены Центра медицинской профилактики СПб. 	
Экскурсии, походы	<ul style="list-style-type: none"> • Экскурсии по г. Сосновый Бор, Ленинградской области, в Санкт-Петербург и другие города России • Дорога жизни. Познавательный маршрут. Музей «Прорыв» 	Классные руководители

Работа с родителями	<ul style="list-style-type: none"> • Информационное оповещение родителей через сайт школы, ВК, другие социальные сети • Индивидуальные консультации • Участие родителей в классных и общешкольных мероприятиях 	Классные руководители
ФЕВРАЛЬ		
Классное руководство	2) РАЗГОВОРЫ О ВАЖНОМ:	Классные руководители
	<ul style="list-style-type: none"> • Классные часы в рамках Недели безопасного Интернета 	
Работа советника по воспитанию	<ul style="list-style-type: none"> - 81 год Сталинградская битва. День мужества. - 07.02. – День Российской науки. - 21.02. - Международный день родного языка - День Российской науки - День защитника Отечества 	Бормотова В.В.
Общешкольные дела, городские мероприятия, конкурсы	<ul style="list-style-type: none"> • День Российской науки • День Защитника Отечества • Городская акция «Подарок Защитнику Отечества» 22.02 • Международный день родного языка 	Зам.директора по ВР, педагог-организатор, кл.руководители
Школьный урок	<ul style="list-style-type: none"> • Уроки по Календарю знаменательных событий и дат: День защитника Отечества, День гражданской авиации, 280 лет со дня рождения адмирала Ф.Ф. Ушакова, 135 лет со дня рождения писателя Б.Л. Пастернака, День зимних видов спорта в России. 	Классные руководители
Внеурочная деятельность, детские общественные объединения	<ul style="list-style-type: none"> • Участие в проектах и акциях РДДМ • Участие в проектах различного уровня (конкурсах, играх, программах и т.д.) • Муниц. этап обл. конкурса рисунков «Дорога и мы», 1-11 кл., ЦРТ • Участие в проекте «Орлята России» (1в, 3а,3в,4в). ТРЕК «Орлёнок-спортсмен» 	Зам.директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
профориентация	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение тематических классных часов по профориентации • РОССИЯ-МОИ ГОРИЗОНТЫ 	Классные рук., отв. за профориентацию

Медицинская группа	<ul style="list-style-type: none"> • День стоматолога. Гигиена полости рта. • День операционной мед. сестры • День фельдшера • СПб., Военно-медицинский музей Министерства обороны РФ. 	
Экскурсии, походы	<ul style="list-style-type: none"> • Экскурсии по г. Сосновый Бор, Ленинградской области, в Санкт-Петербург и другие города России • СПб. Кронштадт. Музей военно-морского флота. 	Классные руководители
Работа с родителями	<ul style="list-style-type: none"> • Родительское собрание, посвящённое окончанию второго триместра • Индивидуальные консультации • Участие родителей в классных и общешкольных мероприятиях 	Классные руководители
МАРТ		
Классное руководство	РАЗГОВОРЫ О ВАЖНОМ:	Классные руководители
	<ul style="list-style-type: none"> • Классные часы о молодёжных субкультурах «Мои такие разные друзья» (5-9 класс) • НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ «Я познаю мир» 	
Работа советника по воспитанию	<ul style="list-style-type: none"> - Международный день телевидения и радиовещания - Международный женский день - День воссоединения Крыма с Россией - Всемирный день театра - Всемирный день дикой природы 	Бормотова В.В.
Общешкольные дела, городские мероприятия, конкурсы	<ul style="list-style-type: none"> • «В этот день особенный» - праздник, посвящённый 8 Марта • Библиотечные уроки, посвящённые Всероссийской неделе детской книги • Городской конкурс «Природа твой дом. Береги его» ЦРТ • Дни науки и культуры (научно-практическая конференция: защита проектов и исследовательских работ) • 1-11 класс. Муниципальный этап областного конкурса детского творчества «Неопалимая купина» (ДДТ) • Муниц. этап обл. конкурса слоганов «Это всем должно быть ясно, что шутить с огнем опасно» (ДДТ) • 6-9 класс. Городской фестиваль агитбригад «Пусть всегда будет завтра!» - 23.03 (ДДТ) 	Зам.директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Школьный урок	<ul style="list-style-type: none"> • Уроки по Календарю знаменательных событий и дат: 450 лет со дня выхода первой азбуки И. Фёдорова, Международный день земли, международный день театра, Всемирный день дикой природы. 	Классные руководители
Внеурочная деятельность, детские общественные	<ul style="list-style-type: none"> • Участие в проектах и акциях РДДМ • Участие в проектах различного уровня (конкурсах, играх, программах и т.д.) • Участие в проекте «Орлята России» ((3а, 3б, 3в, 3г, 4в). ТРЕК «Орлёнок-доброволец») 	Зам.директора по ВР, педагог-организатор, классные

объединения		руководители
профориентация	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение тематических классных часов по профориентации • Участие в программах, направленных на реализацию национальных проектов: «ПроеКТОриЯ», «Билет в будущее». • РОССИЯ-МОИ ГОРИЗОНТЫ 	Классные руководители, отв. За профориентацию
Медицинская группа	<ul style="list-style-type: none"> • Экскурсия в медицинский колледж. • НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ «Я познаю мир» секция «Шаг в медицину» • Тренинг-игра «Я и медицина» 	
Экскурсии, походы	<ul style="list-style-type: none"> • Экскурсии по г. Сосновый Бор, Ленинградской области, в Санкт-Петербург и другие города России 	Классные руководители
Работа с родителями	<ul style="list-style-type: none"> • Информационное оповещение родителей через сайт школы, ВК, другие социальные сети • Индивидуальные консультации 	Классные руководители
АПРЕЛЬ		
Классное руководство	РАЗГОВОРЫ О ВАЖНОМ:	Классные руководители
	<ul style="list-style-type: none"> • Акция «Чистый двор» (весенние субботники) 	
Работа советника по воспитанию	<ul style="list-style-type: none"> - День космонавтики - День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны - Всемирный день Земли 	Бормотова В.В.
Общешкольные дела, городские мероприятия, конкурсы	<ul style="list-style-type: none"> • Уроки здоровья, посвящённые Всемирному Дню здоровья • Гор. конкурс рисунков и плакатов «Спасём мир от пожара» • Конкурс «Наш голос» в рамках XXVI городского фестиваля детского творчества «Сосновоборская мозаика – 2025» • Конкурс школьных СМИ «Наш голос» (ДДТ) • 9-11 класс. Городской Смотр строя и песни «Равнение на Победу!» - 22.04 (ДДТ) • XXVI городской фестиваль детского и юношеского творчества «Сосновоборская мозаика 2022» (ДДТ) 	Зам.директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители

Школьный урок	<ul style="list-style-type: none"> • Уроки по Календарю знаменательных событий и дат: Гагаринский урок «Космос и мы», 18.04. День победы русских воинов князя А.Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище 1242 г.), 130 лет с основания Русского музея в СПб (1895 г.), День участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф (Чернобыль), Всемирный день здоровья. • Гор. фестиваль творчества «Сосновоборская мозаика» 	Классные руководители
Внеурочная деятельность, детские общественные объединения	<ul style="list-style-type: none"> • Участие в проектах и акциях РДДМ • Участие в проектах различного уровня (конкурсах, играх, программах и т.д.) • Участие в проекте «Орлята России» ((За, 3б, 3в, 3г, 4в). ТРЕК «Орлёнок – эколог» 	Зам.директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
профориентация	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение тематических классных часов по профориентации • Участие в программах, направленных на реализацию национальных проектов: «ПроеКТОриЯ», «Билет в будущее». • РОССИЯ-МОИ ГОРИЗОНТЫ 	Классные руководители, отв. За профориентацию
Медицинская группа	<ul style="list-style-type: none"> • 07.04. – Всемирный День здоровья. • Экскурсия с ЦМСЧ-38 • 27.04. День работника скорой медицинской помощи • Игра-квест «Город здоровья» 	
Экскурсии, походы	<ul style="list-style-type: none"> • Экскурсии по г. Сосновый Бор, Ленинградской области, в Санкт-Петербург и другие города России • Г. Гатчина. Мемориал в память о мирных жителях СССР – жертвах нацистского геноцида в годы ВОВ 1041-1945 г.г. + Малая хатынь. 	Классные руководители
Работа с родителями	<ul style="list-style-type: none"> • Информационное оповещение родителей через сайт школы, ВК, другие социальные сети • Индивидуальные консультации • Участие родителей в классных и общешкольных мероприятиях 	Классные руководители
МАЙ		
Классное руководство	РАЗГОВОРЫ О ВАЖНОМ	Классные руководители

	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение инструктажей перед летними каникулами «Безопасное лето» 	
Работа советника по воспитанию	<ul style="list-style-type: none"> - Праздник весны и труда «Труд круг!» - День Победы - День детских общественных организаций России. - День музеев. - День славянской письменности и культуры 	Бормотова В.В.
Общешкольные дела, городские мероприятия, конкурсы	<ul style="list-style-type: none"> • Участие в праздничных мероприятиях, посвящённых Дню Победы. Участие во Всероссийской акции «Бессмертный полк». • Городская акция «Зажги вечу памяти» • Праздник «Прощай, начальная школа». • Торжественные линейки, посвящённые окончанию учебного года. • Международный день семьи – 15.05 • День государственного флага РФ – 22.05 • День славянской письменности – 24.05 • Последний звонок в 9 и 11 классах. 	Зам.директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Школьный урок	Уроки по Календарю знаменательных событий и дат: 07.05 – 185 лет со Дня рождения русского композитора П.И.Чайковского, День Победы, 13.05. День черноморского флота ВМФ России, 13.05. День российского телевидения, 18.05. Международный день музеев, 20.05. 100 лет со дня рождения русского авиаконструктора А.А.Туполева, 195 лет со дня рождения русского живописца А.К. Саврасова, 27.05. Общероссийский день библиотек	Классные руководители
Внеурочная деятельность, детские общественные объединения	<ul style="list-style-type: none"> • Городская практическая конференция «Ступени творческого роста» - защита творческих и исследовательских проектов художественно и социально-гуманитарной направленности, 1-11 класс, ДДТ • Организация летней занятости • Участие в проектах и акциях РДДМ • Участие в проектах различного уровня (конкурсах, играх, программах и т.д.) • Участие в проекте «Орлята России» (3а, 3б, 3в, 3г, 4в) 	Зам.директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
профориентация	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение тематических классных часов по профориентации • Участие в программах, направленных на реализацию национальных проектов: «ПроеКТОриЯ», «Билет в будущее». • РОССИЯ-МОИ ГОРИЗОНТЫ 	Классные руководители, отв. За профориентацию
	<ul style="list-style-type: none"> • 5.05. Всемирный день гигиены рук • 08.05. – Всемирный день красного креста и красного полумесяца • 15.05. 180 лет со Дня рождения русского биолога И.И.Мечникова. 31.05. Всемирный день «День без табака» 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Анкетирование учащихся и родителей по итогам работы и удовлетворённости за год. • Детско-родительское собрание: итоги работы за год, формирование профильного 10 класса. 	
Экскурсии, походы	<ul style="list-style-type: none"> • Экскурсии по г. Сосновый Бор, Ленинградской области, в Санкт-Петербург и другие города России • Г. Тверь – Ржев. По местам боевой славы. 	Классные руководители
Работа с родителями	<ul style="list-style-type: none"> • Родительское собрание, посвящённое окончанию учебного года • Информационное оповещение родителей через сайт школы, ВК, другие социальные сети • Индивидуальные консультации • Участие родителей в классных и общешкольных мероприятиях 	Классные руководители

План общешкольных родительских собраний

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть
<p>1. Родительское собрание для будущих первоклассников.</p> <p>2. Родительское собрание 9, 11 классов «ГИА: нормативные документы, официальные источники информации, Интернет-ресурсы, Порядок проведения ГИА, Порядок проведения итогового сочинения, инструктаж по минимальному количеству баллов, необходимых для получения аттестата и для поступления в вуз; определение уровня ЕГЭ по математике; составление карты выбора вузов; структура КИМ 2022 года, банк открытых заданий, особенности и специфика экзаменационной работы; установление правил для медалистов» (сентябрь)</p> <p>3. Родительское собрание для 8х-9х классов с целями формирования профориентационной медицинской группы</p>	<p>1. Итоги 1 полугодия (дистанционно). Учёт «веса» оценок за разные виды работ при выставлении итоговых оценок в рамках промежуточной аттестации для повышения объективности результатов</p> <p>2. Проведение родительского собрания в 9 классах «Государственная итоговая аттестация. Выбор предметов для сдачи ГИА. Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе» (ноябрь)</p> <p>3. Родительское собрание 11 класс «Итоги 1 полугодия. Соответствие (корреляция) итогов результатам мониторингов по предметам. Учёт «веса» оценок за мониторинги при выставлении полугодических оценок в рамках промежуточной аттестации для повышения объективности результатов. Нормативная база. Психологическое и информационное сопровождение участников ГИА. О процедуре проведения ГИА, запретах при проведении ГИА, правах и обязанностях участников ГИА. Расписание ЕГЭ в 2025 году» (декабрь)</p>	<p>1. Информационное собрание в 11 классе по написанию заявления на ЕГЭ, по перечню запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена. Итоги проведенных мониторингов, своевременное закрытие неудовлетворительных отметок (январь)</p> <p>2. Информационное собрание в 9 классе «Подача заявлений на ОГЭ, по процедуре завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена, итоги пробных экзаменов. Выполнение образовательных программ» (февраль)</p>	<p>1. Итоги года. Собрания в 1-8, 10 кл Перспектива на будущий год. Централизованная закупка школьной формы.</p> <p>2. Родительское собрание 9, 11 классов «Явка на экзамен, процедура запуска и распределения по аудиториям ППЭ, правила поведения на экзамене, возможность использования вспомогательных материалов, критерии оценивания экзаменационных работ по предметам по выбору, процедура подачи апелляции. Порядок ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами ГИА по каждому общеобразовательному предмету, обеспечение информирования участников ГИА о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Ленинградской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ЕГЭ и ОГЭ» (май)</p> <p>4. Родительское собрание в 8 и 10 классах «Что нужно знать для успешного прохождения ГИА-2026. Формирование позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов» (апрель)</p>

План профориентационной работы на 2024-2025 уч.год

Цель: создание эффективной системы профориентационного сопровождения учащихся

в соответствии с их способностями, интересами и запросами рынка труда.

Задачи:

- организация профессионального просвещения и консультирования учащихся, формирование у них профессионального намерения на основе изучения личности, здоровья и потребностей в кадрах
- развитие партнерства в области профессионального образования и обучения
- организация предпрофильной подготовки.

№ п/п	месяц	Мероприятие	
1	Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> • Участие в проекте «Билет в будущее» с 01.09-31.12.2021 • 16.09.21 Всероссийский открытый урок «Наука превращений» • 15.09 «Секреты» выбора профессии («хочу» – «могу» – «надо») • Профдиагностика • 20.09 «Что я знаю о мире профессий» • Профдиагностика • 22.09.21 Шоу профессий, профессии «Повар». • 23.09.21 Тренинг-практикум «Какие навыки пригодятся в жизни?» ЦРТ Спивакова И.Г. • 23.09 «Секреты» выбора профессии («хочу» – «могу» – «надо») • Профдиагностика • 25.09.21 экскурсия на 5 канал в СПб • 28.09 Шоу профессий Ландшафтный дизайн • 29.09 Ярмарка профессий и учебных мест 	<p>6а,7б,8а,8б</p> <p>6а,б</p> <p>9б</p> <p>8б</p> <p>5а,б, 10а, 11а</p> <p>9а,б</p> <p>9а</p> <p>4а,3б (33 чел)</p> <p>7а. Онлайн-урок</p> <p>10,11 (32)</p>
2	Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> • «Что я знаю о мире профессий» • Профдиагностика 	8 классы

		<ul style="list-style-type: none"> • 06.10 Шоу профессий Аддитивные профессии • 06.10 «Планирование профессиональной карьеры» • 06.10 Всероссийский урок в рамках проекта «Билет в будущее» • 07.10 Всероссийский урок в рамках проекта «Билет в будущее» • 19.10 Экскурсия в муниципальный фонд поддержки предпринимательства(МФПП) • 20.10 Шоу профессий «Лабораторный химический анализ». • 15.10-30.11 Диагностика на платформе Билет в будущее 	<p>7а. Онлайн-урок. 9б</p> <p>7б. Онлайн-урок</p> <p>6а. Онлайн-урок</p> <p>8а</p> <p>Онлайн-урок</p> <p>6а,7б,8б,8а</p>
3	Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> • «Секреты» выбора профессии («хочу» – «могу» – «надо») • Профдиагностика • 09.11. Тренинг по проектной деятельности в сфере предпринимательства. • 11.11.21 Шоу профессий «Модный разговор» • 12.11 Беседа с начальником пожарной части 72 ЛАЭС • 16.11.21 практические мероприятия по ранней профессиональной ориентации «Билет в будущее» • 17.11.21 Шоу профессий «Кдипмейкер» 	<p>9 классы</p> <p>9,10 классы</p> <p>3 чел. ЦРТ.Онлайн-урок</p> <p>10-11 кл.</p> <p>ЦРТ 8а,б</p> <p>Онлайн-урок</p>
4	декабрь	<ul style="list-style-type: none"> • «Что я знаю о своих возможностях» • Проведение профессиональной диагностики 	8 класс
5	январь	Профдиагностика	9 класс
6	февраль	«Планирование профессиональной карьеры» «Способности и профессиональная пригодность»	9 класс
7	март	«Темперамент и профессия»	8 класс
8	апрель	«Современный рынок труда»	9 класс
9	май	«Способности и профессиональная пригодность»	8 классы
10	июнь	Анализ года	

МОНИТОРИНГ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

сентябрь	Статистический анализ изучения социального паспорта школы.	1-11 классы	Зам. дир. по ВР Ляпина О.А. Соц.педагог Дмитриева Н.В.
сентябрь-октябрь	Статистический анализ изучения занятости учащихся в школьных и внешкольных кружках и секциях.	1-11 классы	Зам. дир. по ВР Ляпина О.А.
октябрь апрель	«Изучение уровня воспитанности учащихся»	4, 9, 10 классы	Зам. дир. по ВР Ляпина О.А.
январь	Опросник для выявления готовности школьников к выбору профессии. Формирование позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов	9,11 классы	Соц.педагог Дмитриева Н.В.
Весь период	Статистический анализ изучения вопросов профилактической работы	1-11 классы	Зам. дир. по ВР Ляпина О.А. Соц.педагог Дмитриева Н.В.
Март	Изучение удовлетворенности учащихся школьной жизнью. Формирование позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов	1-11 классы	Зам. дир. по ВР Ляпина О.А.
март	Изучение удовлетворенности родителей работой ОУ.	1-11 классы (родители)	Зам. дир. по ВР Ляпина О.А.

График плановых заседаний ППк на 2024-2025 учебный год.

В течение года:

- прием запросов на работу ППк родителей и педагогов
- итоги коррекционно-развивающей работы (по четвертям, году)

<i>Название мероприятия</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Ответственные</i>
<u>Заседание 1</u>	сентябрь	Королева Н.С., комиссия
Утверждение состава ППк на 2024-2025 уч.год. Составление плана и утверждение регламента работы. 1. Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов ППк. Рассмотрение ФАОП, планов сопровождения учащихся с ОВЗ. 3. Обследование учащихся, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении - результаты. Первичное обследование учащихся 1 классов – определение учащихся, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении		
<u>Заседание 2</u>	ноябрь	Королева Н.С., комиссия
1. Обследование учащихся 1,5 классов с целью определения адаптации к школе – результаты. Составление прогноза и планов сопровождения учащихся, имеющих затруднения в адаптации и усвоении программы. 2. Результаты адаптации вновь прибывших детей. 3. Подготовка документов на ТПМПК, ЦПМПК учащихся, имеющих учебные затруднения 4. Предварительные итоги мониторинга учащихся с ОВЗ.		
<u>Заседание 3</u>	декабрь	Королева Н.С., комиссия
1. Анализ успеваемости по итогам 1 четверти. Составление списка учащихся на ТПМПК, ЦПМПК Приглашение родителей учащихся, имеющих учебные затруднения для подготовки документов на ТПМПК, ЦПМПК Промежуточные итоги сопровождения учащихся с ОВЗ в соответствии с требованиями ТПМПК, ЦПМПК. 4. Корректировка планов сопровождения в случае необходимости.		
<u>Заседание 4</u>	январь	Королева Н.С., комиссия

1. Анализ готовности документов на ТПМПК, ЦПМПК Работа с учащимися и их родителями (законными представителями) по запросу педагогов, родителей.		
<u>Заседание 5</u>	февраль	Королева Н.С., комиссия
Анализ успеваемости по итогам 2 четверти. Индивидуальная работа с родителями (законными представителями) учащихся, имеющих учебные затруднения.		
<u>Заседание 6</u>	март	Королева Н.С., комиссия
Работа с учащимися по запросу родителей, педагогов. Промежуточные итоги сопровождения учащихся с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ТПМПК, ЦПМПК.		
<u>Заседание 7</u>	февраль	Королева Н.С., комиссия
Индивидуальная работа с родителями (консультации) с целью разъяснения значения выполнения рекомендаций ППк, ТПМПК, ЦПМПК. Работа с учащимися, имеющими учебные затруднения		
<u>Заседание 8</u>	март	
Работа с учащимися, испытывающими учебные затруднения		
<u>Заседание 8</u>	Май-июнь	Королева Н.С., комиссия
Анализ заключений ТПМПК, ЦПМПК; результатов сопровождения учащихся с ОВЗ. Результаты работы ППк в 2024-2025уч.г.		

АДМИНИСТРАТИВНЫЕ СОВЕТЫ

План совещаний при директоре

Месяц	Тема	Ответственный
Сентябрь	1. Организация работы кружков, спортивных секций. Занятость обучающихся 1–11 дополнительным образованием. 2. Подготовка к Дню учителя	Ляпина О.А.
	1. Итоги готовности кабинетов к началу учебного года 2. Итоги проверки личных дел. 3. Итоги проверки рабочих программ, КТП 4. Рассмотрение плана ВШК на октябрь 5. Подготовка к педсовету 6. Отчет ФСН-ОО1	Королёва Н.С. Неделько Л.В.
	1. Утверждение рабочих программ по предметам в соответствии с ФОП, ФГОС 2. Планирование проектной деятельности в начальной школе	Неделько Л.В.
	1. Утверждение плана подготовки к ГИА. 2. Об итогах мониторинга выбора предметов на ОГЭ и ЕГЭ 3. О подготовке выпускников 9, 11 классов к ГИА (работа с «группой риска» и их родителями)	Полынина С.В.
	1. Утверждение списка сотрудников на курсы повышения квалификации на 1 полугодие 2024-2025 уч. года 2. Планирование аттестации педагогов на 2024-2025 уч. год 3. Анализ организации ДО учащихся. 4. Обновление сайта школы. 5. Анализ активности на платформах СФЕРУМ и ФГИС МОЯ ШКОЛА.	Елькина С.Л.
	1. Инструктаж сотрудников по ОТ и ТБ 2. Проведение плановой тренировки по эвакуации учащихся и работников школы	Полынина С.В.
	1. Обновление официального сайта МБОУ СОШ№7 2. Корректировка годового плана 2023-2024 и плана ВШК 3. Организация горячего питания учащихся начальной школы и учащихся льготных категорий.	Фомина А.С
	Октябрь	1. Результаты контроля ведения журналов кружковой и секционной работы в школе. 2. Анализ проверки Дневников классных руководителей с планами работы классов

	3. Мониторинг внеурочной деятельности по ФОП, ФГОС	
	1. Итоги КОК в 5 классах 3. Итоги посещения уроков в сентябре (справка по прогульщикам) 4. Рассмотрение плана ВШК на ноябрь 6. Выполнение Муниципального задания за 3 квартал 5. Итоги проверки журналов 6. Итоги школьного этапа ВОШ	Королёва Н.С.
	1.Итоги исходного уровня во 2-4 классах. 2.Итоги готовности первоклассников к началу учебного года.	Неделько Л.В.
	4. День открытых дверей в 4-х классах.	Неделько Л.В.
	1. Мониторинг результатов репетиционного ИСИ 2. О подготовке выпускников 9, 11 классов к ГИА (работа с «группой риска» и их родителями)	Полынина С.В.
	1. Анализ активности на платформах СФЕРУМ и ФГИС МОЯ ШКОЛА.	Елькина С.Л.
	1. Обновление ЛНА	Фомина А.С.
Ноябрь	1. Итоги организации соц-псих. тестирования 2. Проверка заполнения внеурочной деятельности в ГИС СОЛО 3. Проверка заполнения страницы «Посещаемость» в ГИС СОЛО 4. Проверка заполнения «Портфолио» в ГИС СОЛО	Ляпина О.А.
	1.Рассмотрение приказа КОК в 10 классе 2. Итоги 1 четверти. Сопоставимость (корреляция) внутренней системы оценки качества 3. Итоги проверки электронного журнала, журналов домашнего обучения, индивидуальной работы, логопедов... 4. Итоги посещения уроков в октябре 5. Рассмотрение приказа ВШК на декабрь 6. Подготовка к семинару, методической неделе 7. Справка по прогульщикам 8. Итоги участия в школьном этапе ВОШ 9. Итоги посещенных уроков в октябре	Королёва Н.С. Неделько Л.В.
	1.Итоги проверки посещенных уроков в 4-х классах. 2.Итоги проверки тетрадей по русскому языку в 4-х классах. 3. Итоги проверки посещенных уроков в 1-х классах.	Неделько Л.В.
	1. О готовности выпускников к Всероссийскому ИСИ 2. О подготовке выпускников 9, 11 классов к ГИА (работа с «группой риска» и их родителями).	Полынина С.В.

	1. Анализ активности на платформах СФЕРУМ и ФГИС МОЯ ШКОЛА.	Елькина С.Л.
Декабрь	1. Подготовка к новогодним праздникам 2. Проверка заполнения внеурочной деятельности в ГИС СОЛО	Ляпина О .А.
	1. Итоги 2 четверти, 1 полугодия. Сопоставимость (корреляция) результатов внутренней системы оценки качества образования 2. Итоги КОК 10 класс 3. Итоги посещения уроков в ноябре 4. Итоги независимого контроля по предметам в формате ВПР. Сопоставимость (корреляция) результатов внутренней системы оценки качества 5. Рассмотрение плана ВШК на январь 6. Итоги проверки электронного журнала , журналов домашнего обучения, индивидуальной работы, психолога, логопедов 7. Итоги участия в Муниципальном этапе ВОШ 8. Рассмотрение приказа КОК 11 класс 9. Итоги КОК 11 класс	Королёва Н.С. Неделько Л.В.
	1. Итоги проверки прописей в 1-х классах. 2. Итоги проверки тетрадей по русскому языку и математике во 2-х классах. 3. Итоги посещенных уроков по окружающему миру в 4-ом классе.	Неделько Л.В.
	1. Об итогах вторичного анкетирования о выборе экзаменов в 11 и 9 классах 2. Об итогах написания Всероссийского ИСИ в 11 классе 3. Об итогах регионального мониторинга по математике в 9 классе и по математике в 11 классе. 4. О подготовке выпускников 9, 11 классов к ГИА (работа с «группой риска» и их родителями) 5. Об итогах репетиционного Итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	Полынина С.В.
	1. Утверждение списка сотрудников на курсы повышения квалификации на 2025 год 2. Анализ активности на платформах СФЕРУМ и ФГИС МОЯ ШКОЛА..	Елькина С.Л.
	1. Проведение инструктажей по ОТ, ТБ и ПБ на новогодних вечерах 2. Проведение плановой тренировки по эвакуации учащихся и работников школы	Полынина С.В.
	1. Подготовка к принятию Графика отпусков. 2. Номенклатура дел на 2024год 3. Корректировка плана школы на 2 полугодие.	Фомина А.С.
	1. Анализ работы по профориентации за 1 полугодие (Осипова А.В.) 2. Проверка заполнения страницы «Посещаемость» в ГИС СОЛО	Ляпина О.А.
Январь	1. Итоги работы с одарёнными детьми в 1 полугодии. 2. Итоги проверки электронного журнала, журналов домашнего обучения, индивидуальной	Королёва Н.С.

	<p>работы , выполнения программы за 1 полугодие</p> <ol style="list-style-type: none"> Итоги посещения уроков в 1 полугодии О подготовке к конференции «Современные технологии в образовании» Рассмотрение приказа КОК 9 кл Рассмотрение плана ВШК на февраль Справка по прогульщикам Итоги предзащиты ИИП 	
	<ol style="list-style-type: none"> О создании предварительной базы данных работников ППЭ О результатах региональной работы по математике (профиль) в 11 классе. О регистрации заявлений на ЕГЭ О подготовке выпускников 9, 11 классов к ГИА (работа с «группой риска» и их родителями) 	Полынина С.В.
	<p>1.Итоги проверки журналов по выполнению программы за 1 полугодие. 2.Итоги ВШК</p>	Неделько Л.В.
	<ol style="list-style-type: none"> Анализ активности на платформах СФЕРУМ и ФГИС МОЯ ШКОЛА.. Обновление сайта школы. 	Елькина С.Л.
	Проведение инструктажей по ОТ, ТБ и ПБ на второе полугодие	Полынина С.В.
	1. Подготовка Отчёта по самообследованию за 2023 год	Фомина А.С.
Февраль	1. Анализ численности обучающихся, состоящих на профилактических учётах, отчёт о работе с «трудными» за полугодие	Ляпина О.А.
	<ol style="list-style-type: none"> Рассмотрение плана ВШК на март Итоги посещения уроков в январе-феврале Предварительные итоги 3 четверти. Сопоставимость (корреляция) результатов внутренней оценки качества образования Итоги проверки журналов домашнего обучения, индивидуальной работы... Итоги проверки электронного журнала Итоги контрольных работ в формате ВПР в 5-9 классах Справка по прогульщикам 	Королёва Н.С. Неделько Л.В.
	<ol style="list-style-type: none"> О подготовке выпускников 9, 11 классов к ГИА (работа с «группой риска» и их родителями) О результатах Итогового собеседования по русскому языку в 9 класса 12.02.2025 О результатах репетиционного ЕГЭ по русскому языку в 11 классе и итогах контрольно-педагогических измерений по математике в 9 классе Об итогах сбора информации о выборе дальнейшего образовательного маршрута в 9 классе 	Полынина С.В.

	1.Итоги посещенных уроков по русскому языку во 2-4 классах.	Неделько Л.В.
	1. Анализ активности на платформах СФЕРУМ и ФГИС МОЯ ШКОЛА..	Елькина С.Л.
	1.Об итогах сбора юношей 10 класса в военкомате (профотбор и медкомиссия)	Полынина С.В.
	1. Подготовка Отчёта по самообследованию за 2023год	Фомина А.С.
Март	1. Проверка заполнения страницы «Посещаемость» в ГИС СОЛО	Ляпина О.А.
	1. Итоги 3 четверти. Корреляция результатов внутренней системы оценки качества образования 2. Рассмотрение плана ВШК на апрель 3. Подготовка к научно-практической конференции «Современные технологии в образовании» 4. Итоги проверки электронного журнала , журналов домашнего обучения.... 5. О Муниципальном этапе РОШ 6. Справка по прогульщикам 7. О готовности к ВПР	Королёва Н.С. Неделько Л.В.
	1. О сдаче базы данных по 9 и 11 классам. О сдаче базы данных по организаторам ГИА 2. О подготовке выпускников 9, 11 классов к ГИА (работа с «группой риска» и их родителями)	Полынина С.В.
	1. Итоги проверки журналов	Неделько Л.В.
	1. Анализ активности на платформах СФЕРУМ и ФГИС МОЯ ШКОЛА..	Елькина С.Л.
	1. Подготовка Отчёта по самообследованию за 2023год 2. Расстановка кадров на 2024-2025уч.год	Фомина А.С.
Апрель	1. Подготовка к летней оздоровительной кампании «Лето-2024»	Ляпина О.А.
	1. Рассмотрение плана ВШК на май 2. Предварительные итоги года. Сопоставимость (корреляция) результатов внутренней оценки качества образования 3. Подготовка к методическому фестивалю 4. Итоги ВПР в 5,6,7,8, 11 классах. Сопоставимость (корреляция) результатов внешней системы оценки качества образования с результатами внутренней оценки качества образования 5. Справка по прогульщикам 6. О результатах защиты ИИП	Королёва Н.С. Неделько Л.В.
	1. Об организации итоговой аттестации выпускников школы в форме ЕГЭ – 11 класс, в форме ОГЭ – 9 класс 2. О подготовке выпускников 9, 11 классов к ГИА (работа с «группой риска» и их родителями)	Полынина С.В.

	1.Итоги внутренней оценки результатов освоения ООП НОО 2.Итоги ВПР в 4-х классах 3. Итоги проверки техники чтения.	Неделько Л.В.
	1. Анализ активности на платформах СФЕРУМ и ФГИС МОЯ ШКОЛА..	Елькина С.Л.
	1. Проведение штабной тренировки по ГО и ЧС 2. Подготовка и проведение «Дня защиты детей»	Полынина С.В.
	1. Комплектование 1,5,10 классов	Фомина А.С.
Май	1. Подготовка к Последнему звонку 2. Анализ работы по профориентации за учебный год 3. Подготовка к летней оздоровительной компании. 4. Проверка заполнения страницы «Посещаемость» в ГИС СОЛО	Ляпина О.А.
	1. Итоги года. Сопоставимость (корреляция) результатов текущей и промежуточной аттестации. 2. Итоги олимпиадного и конкурсного движения 3. Итоги проверки электронного журнала, личных дел 4. Итоги методического фестиваля 5. Итоги работы ППк 6. Итоги методической работы 7. Итоги ВПР	Королёва Н.С. Неделько Л.В.
	1. О готовности к ГИА (подготовка организаторов, экспертов) 2. О работе с «группой риска» 9 и 11 классов и их родителями 3. О выдаче уведомлений ЕГЭ обучающимся 11 классов	Полынина С.В.
	1. Предварительные итоги года 2.Итоги проверки журналов 3. Графический анализ по итогам контрольных работ в 2-4 классах.	Неделько Л.В.
	1. Анализ активности на платформах СФЕРУМ и ФГИС МОЯ ШКОЛА.. 2. Об итогах аттестации педагогов МБОУ «СОШ№7» за 2024-2025уч. год 3. Об итогах курсовой подготовки педагогов МБОУ «СОШ№7» за 2024-2025 уч. год	Елькина С.Л.
	1. Проведение плановой тренировки по эвакуации учащихся и сотрудников 2. Проведение сборов юношей 10 класса	Полынина С.В.
	1. Подготовка ООП 2. Подготовка Программы Воспитательной работы	
Июнь	1. Организация Летней оздоровительной кампании и трудового лета 2024	Ляпина О.А.
	1. Подготовка журналов к архивации. 2. Анализ итогов деятельности за 2024-2025 уч.г по направлениям	Королёва Н.С. Неделько Л.В.

	3. Планирование работы на 2025-2026 уч.г 4. Подготовка к августовскому педсовету	
	О ходе итоговой аттестации в 9 и 11 классах	Польнина С.В.
	1.Итоги проверки журналов, личных дел 2. Планирование работы на следующий год. 3. Анализ итогов деятельности начальной школы. 4. Подготовка к августовскому педсовету.	Неделько Л.В.
	Итоги организации и проведения летней оздоровительной компании. Лагерь «Энергия».	Елькина С.Л.
	1. Отчет о прохождении сборов юношами 10 класса 2. Комплексный анализ работы по обеспечению безопасности образовательного процесса	Польнина С.В.
	1. Подготовка Анализов работы за 2023-2024 2. Подготовка Годового плана работы на 2024-2025	Фомина А.С.